

موضوع مناقصه: خدمات نظارت کارگاهی (مقیم) و نظارت عالیه بر ادامه فعالیت اجرایی پروژه  
ساختمان اداری - بانکی پارسیس کیش

نام شرکت:

- مدارک ارسالی بر اساس معیارهای ارزیابی مطابق جداول ارائه شده تکمیل، ممهور و به همراه پیوست های خواسته شده بصورت مستند و مرتب در یک پرونده تهیه و در یک پاکت سربسته ارسال گردد، بدیهی است مدارک ناقص امتیاز لازم را کسب نمی نماید.

مناقصه گر موظف است به منظور ابلاغ موارد آتی بلافاصله پس از دریافت اسناد ، اطلاعات تماس خود را کتباً و به صورت رسمی به آدرس ایمیل [info@parsiskish.com](mailto:info@parsiskish.com) ارسال و به شماره تماس ۰۲۱۴۴۳۸۰۹۰۵ اعلام نماید و در صورت عدم ارسال و اطلاع رسانی هرگونه ادعای آتی مسموع نخواهد بود.

## فرم استعلام ارزیابی کیفی مشاوران دارای شخصیت حقوقی (RFQ)

### (مشخصات عمومی دستگاه مناقصه گزار)

- نام مناقصه گزار: شرکت آتیه پارسیس کیش
- نشانی مناقصه گزار: تهران، خیابان اشرفی اصفهانی، خیابان شهید عرب حسینی، پلاک ۶۲، طبقه ۴
- شماره تلفن مناقصه گزار: ۰۲۱-۴۴۳۸۰۹۰۵
- موضوع خدمات مشاوره: خدمات نظارت کارگاهی (مقیم) و نظارت عالی بر ادامه فعالیت اجرایی پروژه ساختمان اداری - بانکی پارسیس کیش
- مدارک صلاحیت و گواهینامه های لازم: مشاوران می بایست دارای گواهینامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا گواهی صلاحیت یا مجوزهای معتبر از سوی سایر مراجع قانونی در رشته مورد نظر مطابق آگهی منتشره درخصوص موضوع خدمات مشاوره باشند.
- مشخصات پروژه: پروژه بانکی اداری پارسیس کیش واقع در جزیره کیش به آدرس خیابان سنایی، قطعه BO-183 با کاربری بانکی اداری و به زیربنای ۱۱۱۲۲ مترمربع در حال احداث می باشد. در حال حاضر عملیات اسکلت پروژه (در یک طبقه زیرزمین با کاربری پارکینگ، طبقه همکف و نیم طبقه با کاربری بانکی و ۱۲ طبقه با کاربری اداری) به اتمام رسیده است و عملیات سفت کاری آغاز گردیده است.
- برآورد اولیه خدمات مشاوره: برآورد حدودی باقیمانده پروژه ۲۰۷۰۰ میلیارد ریال می باشد.
- معیارهای ارزیابی کیفی مشاوران و امتیاز آنها مطابق با دستورالعمل ارزیابی کیفی مشاوران پیوست عبارت است از:
- ۱- تجربه (سابقه اجرائی) (حداکثر ۳۰ امتیاز) طبق جدول شماره ۱
  - ۲- ارزیابی کارفرمایان قبلی (حداکثر ۲۰ امتیاز) با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی طبق جدول شماره ۴
  - ۳- ساختار سازمانی مشاور (حداکثر ۲۰ امتیاز) مدارک و شواهدی را که برای احتساب امتیاز این ردیف ضروری است ارائه نماید و تکمیل فرمهای شماره ۲ و ۳ و ۴
  - ۴- خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی (حداکثر ۱۵ امتیاز) امتیاز بر اساس مستندات ارائه شده محاسبه می گردد.
  - ۵- سابقه گواهینامه صلاحیت / سابقه کار در شرکت ملی گاز (حداکثر ۱۵ امتیاز) امتیاز بر اساس جدول ۱ و ۳
- مدت اجرای تقریبی کار باقیمانده: ۱۴ ماه
- مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارهای فوق الاشاره که بایستی در پاکت سربسته ارائه گردد: لازم به توضیح است تمامی فرم های ارائه شده دارای مهر و امضاء مجاز مهندس مشاور باشد.
- ۱- پیش نویس قرارداد مهر و امضاء شده پیوست
  - ۲- ارائه ضریب پیشنهادی مشاور بر جدول پیوست ۳ قرارداد
  - ۳- روزنامه رسمی آگهی ثبت شرکت
  - ۴- روزنامه رسمی آگهی تغییرات شرکت
  - ۵- کپی اظهارنامه ثبت شرکت و همچنین آخرین وضعیت سهام
  - ۶- کپی کارت ملی آخرین اعضاء هیئت مدیره شرکت
  - ۷- تکمیل و ارائه فرم ارزیابی سوابق اجرائی
  - ۸- تکمیل و ارائه فرم ارزیابی کارفرمایان قبلی
  - ۹- ارائه چارت (نمودار) سازمانی مشاور به همراه لیست مشخصات کامل کارکنان اصلی و ثابت مشاور (شامل نام و نام خانوادگی، مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی، تاریخ اخذ مدرک تحصیلی، سوابق کاری کارکنان، تاریخ ورود به شرکت مشاور، سابقه کار خارج از شرکت محل خدمت، عنوان (سمت) شغلی.
  - ۱۰- اصل گواهینامه یا کپی برابر اصل صلاحیت خدمات مشاوره از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در گروه مورد نظر یا سایر گروهها

۱۱-ارائه مدارک و مستندات می تواند در امتیازدهی تاثیر مثبت داشته باشد:

۱۱-۱- ظرفیت آزاد مشاور در گروه مورد نظر

۱۱-۲- نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

۱۱-۳- نظام کنترل و تضمین کیفیت

۱۱-۴- نظام مستندسازی و روش گزارش دهی

۱۱-۵- استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور و یا ارائه اصل گواهینامه یا کپی برابر اصل استاندارد تضمین مدیریت کیفیت

۱۱-۶- اصل یا کپی برابر اصل گواهینامه مدیریت زیست محیطی، مدیریت ایمنی و بهداشت و یا گواهینامه HSE

شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات مناقصه گزار است و مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات بدون آنکه نیاز به ذکر دلیل باشد مختار است و مناقصه گزار هیچ مسئولیتی برای جبران هزینه های شرکت در مناقصه و ضرر و زیان احتمالی ادعایی مناقصه گر، نخواهد داشت.

محل تحویل فرم استعلام ارزیابی کیفی مشاوران به آدرسهای ذیل و حداکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۵ میسر می باشد.

۱- دفتر تهران: خیابان اشرفی اصفهانی، خیابان شهید عرب حسینی، پلاک ۶۲، طبقه ۴ - تلفن ۰۲۱۴۴۳۸۰۹۰۵

۲- دفتر کیش: خیابان سنایی، جنب اداره مخابرات جزیره کیش (TKC)، قطعه BO-183 - آقای قریشی ۰۹۳۵۲۴۳۵۸۵۸

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مشاوران

### اطلاعات کلی مشاور

نام شرکت:	تلفن:
E-Mail:	نمبر:
Web Site:	تلفن همراه:
نشانی قانونی شرکت:	
تاریخ ثبت:	شماره ثبت:
اسامی صاحب/ صاحبان امضاء مجاز:	
موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):	
تذکر: ارائه رونوشت اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی الزامی است.	

امضاء و مهر مشاور:

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مشاوران

**جدول شماره ۱: قراردادهای منعقدہ (مرتبط با موضوع مشاوره) در ۵ سال گذشته**

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	پیشرفت فیزیکی (%)	نام و آدرس کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن/فاکس کارفرما
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

**تذکر ۱:** ارائه تصویر صفحاتی از قراردادهای منعقدہ جدول فوق که مشخص کننده قسمت های: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است.

**تذکر ۲:** ارائه تصویر گواهینامه خاتمه و مفصلا حساب های قراردادهای خاتمه یافته و ارائه تصویر آخرین صورت وضعیت تأیید شده قراردادهای در حال اجراء ضروری می باشد.

**تذکر ۳:** چنانچه مشاوران توجیہات مستدل برای تأخیرات پروژه های خود داشته باشند می توانند رونوشت آن را ارائه نمایند.

**تذکر ۴:** حداکثر امتیاز تجربه مشاور در صورتی احراز می شود که دو کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر) توسط مشاور اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

**امضاء و مهر مشاور:**

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مشاوران

جدول شماره ۲: لیست مشخصات هیئت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مشاور

ملاحظات	سابقه مفید		تاریخ اخذ مدرک	رشته/ مقطع تحصیلی	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸
							۹
							۱۰
							۱۱
							۱۲
							۱۳

تذکر مهم: نمودار سازمانی مشاور و سوابق و تجارب اولیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مشاور باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مشاور:

## برگ استعلام ارزیابی کیفی مشاوران

جدول شماره ۳: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مشاوره از مراجع ذیصلاح (سازمان مدیریت و برنامه ریزی و ...)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ صدور	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده و مشاورانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۴: گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... الزامی است.
۲				
۳				
۴				

امضاء و مهر مشاور:

جدول شماره ۴: سوابق کاری و ارزیابی کارفرمایان قبلی (مشخصات سوابق ۵ سال گذشته)

عنوان پروژه:

نام مشاور مورد ارزیابی:

موضوع پروژه		این قسمت بایستی توسط مشاور تکمیل گردد
شماره قرارداد		
محل اجرای پروژه		
نام و نشانی کارفرما		
شماره تلفن نماینده کارفرما		
مبلغ قرارداد		
تاریخ شروع قرارداد		
مدت قرارداد به ماه		
درصد پیشرفت کار تا این تاریخ به لحاظ پرداخت صورت وضعیت		
تاریخ تحویل موقت یا قطعی		
کیفیت کار (۱۰۰)	این قسمت بایستی توسط کارفرما تکمیل شود (برابر کسب نمره از ۱۰۰)	
کفایت کارکنان کلیدی (۱۰۰)		
تحقق اهداف زمانی (۱۰۰)		
ملاحظات		

\* مشخصات، سوابق کاری را بطور کامل درج و مدارک مربوطه را ضمیمه کرده و امتیاز ارزیابی را از کارفرما اخذ نمایید.  
\* ارزیابی کارفرمایان پس از مهر و تأیید امور قراردادهای کارفرمای مذکور معتبر می باشد.

محل مهر و امضاء کارفرما

محل مهر و امضاء مشاور



## برگ استعلام ارزیابی کیفی مشاوران

### معیارها و زیرمعیارهای ارزیابی کیفی مشاوران

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز از ۱۰۰	ضریب وزنی %	توضیحات
۱	تجربه (سابقه اجرائی)	۱۰۰	۳۰	امتیاز بر اساس جدول شماره ۱ محاسبه می گردد.
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۳۰	۲۰	امتیاز با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص این سازمان تعیین خواهد شد. ارائه گواهی کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی، تحقق اهداف زمانی الزامی است.
	کیفیت کار	۴۰		
	کفایت کارکنان کلیدی	۳۰		
۳	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت	۳۰	۲۰	مشاور باید با تشخیص خود کلیه مدارک و شواهدی را که در احتساب امتیاز این ردیف ضروری است، ارائه نماید. بدیهی است امتیاز ردیفهای این جدول با توجه به مفاد مدارک ارائه شده توسط مشاور و طبق نظر این سازمان تخصیص داده خواهد شد.
	سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه	۳۰		
	سیستم کنترل و تضمین کیفیت	۲۰		
	سیستم مستندسازی و روش گزارش دهی	۱۰		
	استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات	۱۰		
۴	خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی	۱۰۰	۱۵	امتیاز بر اساس مستندات ارائه شده محاسبه می گردد، ارسال مستندات الزامی است.
۵	سابقه گواهینامه صلاحیت/سابقه کار در شرکت ملی گاز	۱۰۰	۱۵	امتیاز بر اساس جدول های شماره ۱ و ۳ محاسبه می گردد.
<b>جمع</b>			۱۰۰	

تذکر مهم: حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای ارائه پیشنهاد شصت امتیاز می باشد.

امضاء و مهر مشاور



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

## قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

شماره:

تاریخ: ...../...../۱۴۰۱

در اجرای بخشی از پروژه برج اداری بانکی پارسیس کیش ، این قرارداد فی مابین شرکت آتیه پارسیس کیش به شماره ثبت ۹۵۴۱ شناسه ملی ۱۴۰۰۰۱۱۳۲۰۱ به نمایندگی آقایان مهران مهدوی راد به عنوان مدیر عامل و یوسف بشرخواه رئیس هیئت مدیره به آدرس جزیره کیش، میدان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲ و تلفن ۰۷۶۴۴۴۷۲۱۴۰ به عنوان کارفرما از یک طرف و مشاور ..... به شناسه ملی ..... به نمایندگی ..... بعنوان ..... به شماره ملی ..... و به آدرس ..... و تلفن تماس ..... و کد پستی ..... ، که در این قرارداد "مشاور" نامیده می شود، از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد گردید.

در تمامی طول مدت این قرارداد، اجرای کامل مفاد آن برای طرفین قرارداد لازم الاجرا و تعهد آور بوده و طرفین تقید شرعی و قانونی خویش را نسبت به اجرای تمام و صحیح قرارداد حاضر اعلام و با امضای ذیل همین قرارداد آن را تأیید می نمایند.

### ماده ۱ - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از انجام، خدمات نظارت کارگاهی (مقیم) و نظارت عالی بر ادامه فعالیت اجرایی پروژه ساختمان اداری - بانکی پارسیس کیش، به شرح مندرج در پیوست ۲ قرارداد، بازیرنای تقریبی حدود ۱۱.۲۰۰ مترمربع، به آدرس: جزیره کیش، خیابان سنایی، قطعه BO183

### ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد و اولویت های آن:

۱-۲- اسناد و مدارک قرارداد و الحاقیه، عبارتست از:

۱-۱-۲- قرارداد اولیه به شماره ۱۰۱۰۸۵-ک-۹۹-۹۲ و الحاقیه حاضر.

۲-۱-۲- پیوست ها:

۲-۱-۲-۱- پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد و الحاقیه؛

۲-۱-۲-۲- پیوست ۲. شرح خدمات؛

۲-۱-۲-۳- پیوست ۳. حق الزحمه و نحوه پرداخت آن؛

۲-۱-۲-۴- پیوست ۴. برنامه زمان بندی کلی؛

۲-۱-۲-۵- پیوست ۵. شرایط خصوصی پیمان؛

۲-۱-۲-۶- پیوست ۶. شرایط عمومی بخشنامه به شماره ۵۴/۲۴۶۰- ۱۰۵/۸۴۲ مورخه ۱۳۷۹/۴/۲۹ سازمان

مدیریت و برنامه ریزی.

۳-۱-۲- مدارک و گزارش های مصوب:

۱-۳-۱-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات به منظور انجام موضوع قرارداد بین طرفین توافق مبادله یا از

یک طرف به طرف دیگر ارسال می شود مانند صورت جلسات، نتایج آزمایش ها، صورت حساب ها، صورت

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

مجلس ها، نتایج بررسی ها، گزارش ها، نقشه ها، مشخصات فنی، اعلام نظرها، تأییدیه ها و توافق های مکتوب، مصوبات یا اعلام نظر راجع به نقشه ها، مشخصات و قیمت ها، آنالیزها و نظایر آن و بطور کلی آنچه در رابطه با شرح خدمات مهندس مشاور موضوعیت داشته و بطور مکتوب مبادله، توافق یا از یک طرف به طرف دیگر ارسال شده باشد.

۲-۲- اولویت ها در اسناد قرارداد:

چنانچه بین اسناد و مدارک قرارداد مغایرتی وجود داشته باشد ترتیب اولویت ها به شرح زیر می باشد:

۱-۲-۲- شرایط خصوصی .

۲-۲-۲- شرایط عمومی .

۳-۲-۲- در مواردیکه راجع به حق الزحمه مغایرت وجود داشته باشد، اولویت با پیوست (۳) می باشد .

۴-۲-۲- در مواردیکه راجع به موضوع کار مغایرت باشد، اولویت با پیوست (۱) است.

۵-۲-۲- در مواردیکه راجع به مدت کار مغایرت باشد، اولویت با برنامه زمانی پیوست (۴) می باشد.

۶-۲-۲- اسناد موخر بر اسناد مقدم از همان نوع اولویت دارند.

**ماده ۳ - مدت قرارداد:**

۱-۳- مدت انجام خدمات مندرج در پیوست ۴، مجموعاً دوازده ماه شمسی کاری خواهد بود.

۲-۳- مدت های یادشده تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی خواهد بود.

**ماده ۴ - حق الزحمه و روش پرداخت:**

۱-۴- مبلغ برآورد های اولیه حق الزحمه مشاور بابت خدمات نظارت کارگاهی (مقیم) به مبلغ ناخالص ..... ریال

..... ریال (معادل ..... تومان) و خدمات نظارت عالی به مبلغ ناخالص ..... ریال

..... ریال (معادل ..... تومان) که مجموعاً مبلغ اولیه برآورد کل قرارداد ..... ریال (معادل ..... تومان) مطابق با پیوست ۳ می باشد.

۲-۴- نحوه پرداخت مندرج در پیوست ۳ قرارداد می باشد، که این مبلغ با رعایت شرایط پیمان می تواند به میزان مورد توافق کاهش و یا افزایش یابد.

**ماده ۵- تعهدات دوطرف قرارداد**

۱-۵- مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۲-۵- ایجاد هماهنگی بین پیمانکاران مختلف موجود در پروژه در راستای دستیابی به اهداف پروژه جزء وظایف مشاور می باشد.

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

## قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

۳-۵- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد میشود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوطه را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در زمان مقرر و درخواست کتبی مشاور پس از تأیید کارفرما، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری به مشاور پرداخت نماید.

### ۴-۵- اختیارات مشاور (دستگاه نظارت):

۱-۴-۵- اختیارات مشاور دقیقاً همان است که در اسناد و مدارک قرارداد (ماده ۲ و پیوست های قرارداد) آمده است.  
۲-۴-۵- تفسیر و تعبیر موارد، مسائل، مشکلات و موانع فنی و اجرایی مرتبط با کلیه عملیات فنی و اجرایی پیمانکاران پروژه به اقتضاء هر پیمان و به شکلی که موجب افزایش تعهدات مالی کارفرما و زمان عملیات اجرایی و مدت زمان قرارداد پیمانکاران نگردد به همراه نظارت و مراقبت دقیق در اجرای کار جزء وظایف مشاور می باشد.  
۳-۴-۵- مشاور به هیچ وجه نمی تواند از تعهدات پیمانکار کاسته، یا موجب تمدید مدت پیمان یا پرداخت اضافی به پیمانکار گردد.

### ۵-۵- اختیارات مازاد کارفرما (علاوه بر موارد مندرج در مدارک و پیوست های پیمان):

۱-۵-۵- سیاست گذاری در راستای چگونگی دستیابی به اهداف طرح  
۲-۵-۵- بررسی و کنترل کامل گزارش های دریافتی از مشاور (دستگاه نظارت) در راستای تغییرات احتمالی در مفروضات اولیه  
۳-۵-۵- افزایش یا کاهش احجام کار و فعالیت های پیمانکاران مختلف برای بهبود روند پیشرفت عملیات پس از اخذ گزارش های مکفی از مشاور  
۴-۵-۵- شرکت در کمیسیون تحویل موقت و قطعی عملیات اجرایی پیمانکاران حاضر در کارگاه پس از انجام مراحل و تأییدات مربوطه توسط ناظر  
۵-۵-۵- تأیید یا عدم تأیید صلاحیت عوامل مشاور (دستگاه نظارت) قبل از شروع فعالیت. بدیهی است در هر مرحله از قرارداد کارفرما می تواند با ارائه مستندات و به صلاحدید خود نسبت به اعلام قطع همکاری هر یک از پرسنل مشاور (دستگاه نظارت) اقدام نماید، در این حالت مشاور بی درنگ نسبت به خروج فرد یا افراد نامبرده از کارگاه و معرفی نفر جایگزین اقدام می نماید.

### ماده ۶ - حالت غیر مترقبه (فورس ماژور):

چنانچه به دلایلی خارج از اختیار و اراده دو طرف قرارداد (مشروط بر اینکه حالت فورس ماژور تعمداً و یا در اثر تخلف یکی از طرفین قرارداد ایجاد نشده باشد) به علت پیش آمدن اتفاقی که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می گویند، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد، تا زمانی که شرایط یاد شده ادامه دارد، انجام ندادن تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد، تخلف از مفاد آن محسوب نمی شود. مشروط بر این که طرفی که به علت وقوع

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

فورس ماژور قادر به ایفای تعهدات نیست، حداکثر ظرف مدت دو هفته، مراتب را کتباً به طرف مقابل اعلام نماید و موضوع مورد وثوق طرف مقابل قرار گیرد.

**ماده ۷- حل اختلاف :**

در صورت بروز هرگونه اختلاف و تفسیر و در اجرای قرارداد یا تفسیر آن و یا اسناد مربوطه، ابتدا از طریق مذاکره پیگیری گردیده، و در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق مراجع قضائی قابل پیگیری خواهد بود.

**ماده ۸- اقامتگاه قانونی طرفین :**

نشانی کارفرما: جزیره کیش، بازار بهکیش، طبقه چهارم واحد ۱۲۲.

تلفن تماس ۰۷۶۴۴۴۷۲۱۴۰

نشانی مشاور: .....

تلفن : .....

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهند، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و ابلاغ شده تلقی می گردد.

**ماده ۹- شماره نسخه های قرارداد:**

این قرارداد در ۹ ماده، ۶ پیوست، ۱۴ صفحه و در ۴ نسخه تهیه و به مهر و امضاء مجاز طرفین رسیده و تمامی نسخه های آن دارای اعتبار یکسان است و یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ و نسخه دیگر به سازمان تامین اجتماعی و اداره امور مالیاتی ارسال می گردد و یک نسخه نزد کارفرما باقی می ماند .

**شرکت آتیه پارسیس کیش**

رئیس هیات مدیره : آقای یوسف بشرخواه

مدیرعامل: آقای مهران مهدوی راد

مهر و امضاء

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

مدیرعامل

یوسف بشرخواه

رئیس هیئت مدیره

**شرکت مهندسی مشاور .....**

سمت : آقای/خانم

مهر و امضاء

شرکت



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

### پیوست شماره ۱

### شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام، خدمات نظارت کارگاهی (مقیم) و عالییه بر ادامه فعالیت اجرایی پروژه ساختمان اداری - تجاری پارسیس کیش، به شرح مندرج در پیوست ۲ قرارداد، بازبینای تقریبی حدود ۱۱.۲۲۲ مترمربع، به آدرس: جزیره کیش، خیابان سنایی، قطعه BO-183

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

## پیوست شماره ۲

شرح خدمات مطابق بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۹۹۳۴۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

### پیوست شماره ۳

#### ۱- حق الزحمه و نحوه پرداخت:

۱-۱- حق الزحمه مشاور در مدت زمان الحاقیه در بخش نظارت کارگاهی (مقیم) بر مبنای جدول توافقی پیوست ۳ قرارداد و بر اساس تعداد نیروی انسانی مورد تایید کارفرما محاسبه شده که صورت حساب آن در پایان هر ماه از طرف مشاور تهیه و به کارفرما ارائه می گردد، این صورتحساب پس از بررسی و تأیید کارفرما و کسر کسورات قانونی، در وجه مشاور پرداخت می شود. برآورد اولیه حق الزحمه نظارت کارگاهی در مدت زمان قرارداد برابر مبلغ ناخالص..... می باشد.

۱-۲- برآورد اولیه حق الزحمه نظارت عالی به برابر مبلغ ناخالص ..... و براساس جدول ۳-۲ و توضیحات مربوطه می باشد.

۱-۳- در صورت رضایت کارفرما از کیفیت خدمات ارائه شده از سوی مشاور، مطابق نظر کارفرما، پاداش به عوامل مشاور از سوی کارفرما پرداخت می گردد .

#### ۲- پیش پرداخت:

با امضاء و ابلاغ این الحاقیه، کارفرما می تواند به میزان ۱۰ درصد مبلغ کل الحاقیه را در قبال دریافت تضمین مورد تأیید کارفرما به عنوان پیش پرداخت به مشاور پرداخت نماید. بدیهی است مبلغ پیش پرداخت به صورت استهلاکی از هر صورت وضعیت مشاور کسر و پس از استهلاک کامل پیش پرداخت، تضمین یاد شده به مشاور عودت داده می شود.

#### ۳- کسورات قانونی و قراردادی:

۳-۱- کسر حسن انجام کار به میزان ۱۰٪ از هر صورت وضعیت مشاور کسر میگردد که پس از انجام موضوع قرارداد از طرف کارفرما به مشاور عودت داده خواهد شد.

۳-۲- از صورت حسابهای مشاور علی الحساب ۵٪ بابت سپرده حق بیمه تامین اجتماعی کسر و نزد کارفرما تا زمان ارائه مفصلا حساب تامین اجتماعی باقی می ماند.

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره





کارفرما: آتیه پارسیس کیش

قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

جدول ۱-۳ - جدول محاسبه حق الزحمه نظارت کارگاهی در طول قرارداد

جدول حق الزحمه عوامل نظارت کارگاهی پروژه تیماری اداری پارسیس کیش											
ردیف	طبقه شغلی	سابقه	حق الزحمه مینا	فرایب تصمیمی					حق الزحمه ماهانه	نفر در ماه	حق الزحمه کل
				منطقه ای	ویژگی	تواهم	تخصص ویژه	سرپرستی			
۱	سرپرست دستگاه نظارت	۱۵	۷۵,۹۷۴,۵۱۰	۱.۸۱۵	۱.۰۰۰	۱.۰۰۰	۱.۰۰	۱۰۱	۱۵۱,۶۸۳,۱۲۹	۱۰۰	۱۵۱,۶۸۳,۱۲۹
۲	کارشناس سیویل و HSE	۱۰	۶۳,۱۶۲,۹۸۰	۱.۸۱۵	۱.۰۰۰	۱.۱۰	۱.۰۰	۱۰۱	۱۲۶,۱۰۶,۸۸۶	۱۰۰	۱۲۶,۱۰۶,۸۸۶
۳	کارشناس تأسیسات مکانیکی	۱۰	۶۳,۱۶۲,۹۸۰	۱.۸۱۵	۱.۰۰۰	۱.۰۰	۱.۰۰	۱۰۱	۱۲۶,۱۰۶,۸۸۶	۵۰	۵۷,۳۲۱,۳۲۲
۴	کارشناس تأسیسات الکتریکی	۱۰	۶۳,۱۶۲,۹۸۰	۱.۸۱۵	۱.۰۰۰	۱.۰۰	۱.۰۰	۱۰۱	۱۲۶,۱۰۶,۸۸۶	۵۰	۵۷,۳۲۱,۳۲۲
۵	کارشناس نقشه برداری	۱۰	۶۳,۱۶۲,۹۸۰	۱.۸۱۵	۱.۰۰۰	۱.۰۰	۱.۰۰	۱۰۱	۱۲۶,۱۰۶,۸۸۶	۴۰	۴۵,۸۵۷,۰۴۹
			جمع حق الزحمه براساس نفر در ماه						۱۳۴		۴۳۸,۲۸۹,۶۸۸
ضریب پیشنهادی مشاور											
			هزینه تردد کارگاهی (یک دستگاه خودرو) در ماه								۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل حق الزممع قابل دریافت مشاور بابت نظارت کارگاهی در ماه											

ضریب ماندگاری ۱/۰۵ به عوامل نظارت پس از یکسال از تاریخ قرارداد تعلق خواهد گرفت.  
هزینه تجهیز دفاتر کار (براساس لیست توافقی شده پیوست) برعهده کارفرما خواهد بود.  
میزان افزایش حقوق پرسنل در ابتدای هر سال شمسی و براساس بخشنامه های اعلامی می باشد و با توجه به حجم عملیات و پیشرفت کار با درخواست مشاور و تأیید کارفرما تعداد نفرات افزایش می یابد. حق الزحمه محاسبه شده صرفاً برای درج در مبلغ اولیه پیمانو محاسبه پیش پرداخت می باشد.

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

جدول ۳-۲- جدول محاسبه حق الزحمه اولیه نظارت عالی در طول دوره قرارداد

$B = 1.500.000$	برآورد حدودی اجرای پروژه (میلیون ریال)
$A = 100 \times 10^z$	ضریب کاهش حق الزحمه
$Z = 0/01236 \times \log(0/4016 \times B) - 0/03067 \times \log(0/4016 \times B)^2$	
٪ ۲/۴۹	ضریب حق الزحمه مرحله سوم
۱.۱۵۷	ضریب مابه تفاوت پروژه عمرانی
۴.۸۱۳.۵۸۳.۳۹۸	برآورد هزینه نظارت عالی (ریال)

لازم به توضیح است خریدهای کارفرمایی در صورتی مشمول مبلغ برآورد اجرای کار نظارت عالی می گردد که در روند خرید، حضور و مستندات حضور ایشان (از قبیل تهیه اسناد، تهیه لیست های کوتاه و باند، برگذاری مناقصه، انتخاب فروشنده و ...) قابل رویت باشد.

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

پیوست شماره ۴

### برنامه زمانبندی کلی

مدت انجام خدمات مندرج در پیوست ۲، مجموعاً دوازده ماه شمسی کاری می باشد که در صورت توافق طرفین قرارداد و بنا به شرایط و افزایش زمان اجرا قابل تمدید خواهد بود.  
مدت‌های یادشده تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی خواهد بود.

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

## قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

### پیوست شماره ۵

#### شرایط خصوصی

- ۱- کارفرما نماینده تام الاختیار خود را به طور کتبی به مشاور معرفی می نماید.
- ۲- اخذ مجوزها، پروانه ها و پیگیری امور اداری بر عهده مشاور نمی باشد.
- ۳- این قرارداد در موارد ذکر شده در آن و نیز در مواردی که در قراردادی تکلیف یا حکمی برای آن معین نیست تابع ضوابط سازمان برنامه و بودجه کشور و مقررات و قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران است و در صورت تناقض یا منافات این قرارداد و پیوست های آن با مقررات و ضوابط یاد شده، موارد عنوان شده در پیوستها و موافقتنامه ملاک عمل می باشد.
- ۴- هزینه های اخذ پروانه های ساختمانی، برگه ها، امضاهای مجاز جهت اخذ پروانه ساختمان از شهرداری (از قبیل برگه و امضا معماری، سازه، تأسیسات برقی و مکانیکی، ناظر، مجری، نقشه بردار، کارشناس دادگستری و ...) به عهده کارفرما می باشد.
- ۵- در صورت خاتمه دادن به پیمان وفق ماده ۲۲ یا فسخ قرارداد از طرف کارفرما وفق ماده ۲۳ شرایط عمومی پیمان قرارداد، مشاور موظف است بلافاصله خدمات را متوقف کرده و طرفین بر طبق شرایط عمومی پیمان و سایر بخشنامه های مربوطه، نسبت به تحویل مدارک و تعیین مرادوات مالی و تسویه حساب ها با یکدیگر اقدام می نمایند.
- ۶- در صورت توقف، خاتمه و یا هرگونه تغییر در سیاست گذاری، برنامه طراحی و اجرایی کارفرما، حق الزحمه کلیه گزارشات، محاسبات و نقشه های مشاور، اعم از تکمیل شده و تحویل شده به کارفرما پرداخت می گردد و درخصوص موارد تکمیل نشده نزد مشاور، پس از استعلام از کارفرما درخصوص تکمیل و یا عدم تکمیل آن نسبت به توافق با کارفرما اقدام خواهد شد.
- ۷- کارفرما جهت ایجاد هماهنگی و مدیریت کادر نظارت کارگاهی فضای کاری مناسب با کلیه امکانات اداری و لوازم و تجهیزات کامل مورد نیاز را در محل اجرای پروژه و سایر محل های تهیه اقلام پروژه، را تأمین و در اختیار مهندس مشاور قرار دهد. کلیه هزینه های تأمین موارد فوق و استهلاک و نگهداری آن و همچنین غذای پرسنل به عهده کارفرما (و یا پیمانکار ایشان) می باشد. (تمامی موارد در حد و حدود متعارف کارگاهی با تأیید و نظر کارفرما)
- ۸- کلیه هزینه های مصرف برق، آب، گاز، سوخت و همچنین هزینه های مراقبت، مرمت و نگهداری فضاهای اختصاص داده شده به این مشاور به عهده و هزینه کارفرما (و یا پیمانکار ایشان) می باشد.

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

- ۹- چنانچه در طول مدت اجرا بنا بر عللی تغییراتی در پروژه مورد نیاز باشد و یا بنا بر گزارش مهندس مشاور، درخواست پیمانکار و تایید کارفرما نیاز به بازنگری در جزء یا کل طرح و یا تهیه جزئیات و نقشه های اجرایی وجود داشته باشد، با صلاحدید کارفرما انجام خدمات و حق الزحمه مورد نیاز با توافق مشاور صورت خواهد پذیرفت.
- ۱۰- جدول شماره ۱-۳ توافق شده حقوق پایه مبنای لیست حقوق پرسنل نظارت مقیم خواهد .
- ۱۱- هزینه ای بابت ایاب و ذهاب درون جزیره، محل اقامت و سکونت به مشاور پرداخت نخواهد شد. لازم به توضیح است در صورت نیاز به حضور عوامل کارگاهی در محلی غیر از جزیره کیش، هزینه های اقامت و ایاب و ذهاب توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.
- ۱۲- تهیه دوربین نقشه برداری و لوازم مربوطه مورد نیاز برای کنترل کار پیمانکاران در صورت درخواست کارفرما بعهده مشاور بوده و هزینه آن با توافق کارفرما در وجه مشاور پرداخت خواهد شد.
- ۱۳- بررسی نقشه های ارسالی از سوی کارفرما و مطابقت آن با آیین نامه ها و موارد اجرایی و استخراج موارد و مشکلات آن و اعلام راه کارهای بهینه جهت رفع موارد جزء شرح خدمات نظارت کارگاهی خواهد بود.
- ۱۴- این شرایط خصوصی در مسایل مربوط به این قرارداد پس از موافقتنامه بر تمامی اسناد اولویت دارد.
- ۱۵- موارد ذیل با توافق طرفین علاوه بر سایر موارد قراردادی به عنوان مجموعه فعالیت های مورد تاکید کارفرما به شرح خدمات نظارت کارگاهی افزوده و در نظر گرفته می شود:
- ۱۶-۱- رسیدگی و اعلام نظر به تمامی درخواست های پیمانکاران
- ۱۶-۲- معرفی جایگزین مهندس ناظر در غیاب ایشان به صورتیکه هیچ یک از فعالیت های دستگاه نظارت متوقف نگردد.
- ۱۶-۳- بکار گیری تمامی مصلحت ها و اقدامات لازم در راستای پیشرفت بهینه و اصولی عملیات اجرائی به شکلی که تمامی موارد ملاحظات مالی، اقتصادی و فنی لحاظ گردد. اجرا و پیاده سازی تمامی سیاست های فنی و قراردادی کارفرما.
- ۱۶-۴- به کار گیری تمامی تمهیدات لازم جهت جلوگیری از توقف و یا کندی راندمان و عملیات اجرائی
- ۱۶-۵- مسئولیت کامل نظارت بر حسن اجرای عملیات و کیفیت دریافتی کار بر عهده دستگاه نظارت بوده که می بایست با بازدید کامل عملیات اجرایی از اجرای فعالیت های مغایر با مشخصات فنی اجرایی جلوگیری گردد.
- ۱۶-۶- در تمامی مواردی که نیاز به تصمیم کارفرما وجود داشته باشد، دستگاه نظارت موظف است با تنظیم کامل گزارش توجیهی همراه با اعلام نظر خود، موارد را به کارفرما جهت تعیین تکلیف ارائه نماید.

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

- ۷-۱۶- آغاز فعالیت هر یک از عوامل دستگاه نظارت منوط به بررسی مدارک ایشان و انجام پروسه مصاحبه و بررسی صلاحیت نامبرده خواهد بود .
- ۸-۱۶- دستگاه نظارت و عوامل ایشان مکلف به امانت داری و ملزم به حفظ اسرار کارفرما می باشند.
- ۹-۱۶- در تمامی موارد و مباحث مطروحه مالی و ادعاهای پیمانکار دستگاه نظارت موظف به انجام اصول بی طرفی نسبت به کار بوده و می بایست نظر خود را پیش از اعلام عمومی به پیمانکار، به کارفرما برای اخذ تصمیم ارائه نماید.
- ۱۰-۱۶- لحاظ تمامی شرح خدمات نظارت کارگاهی و نظارت عالی
- ۱۱-۱۶- با عنایت به حضور تیم کنترل پروژه کارفرما در دفتر کیش، عوامل نظارت نسبت به تکمیل و ارسال جداول مربوطه در دوره های هفتگی و ماهیانه بدون انجام تحلیل بر روی فرم های دریافتی اقدام خواهند نمود.
- ۱۲-۱۶- با توجه به این مهم که عملیات موضوع پروژه در قالب پیمان های متعدد به گروه های مختلف واگذار خواهد گردید هماهنگی بین پیمانکاران و گروه های عملیاتی در تعهد و جزء شرح وظایف عوامل دستگاه نظارت خواهد بود که با هماهنگی کامل عوامل کارفرما صورت خواهد گرفت.
- ۱۳-۱۶- عوامل دستگاه نظارت نمایندگان و حافظان منافع کارفرما بوده و مستقل از حضور عوامل کارفرما به تنهایی موظف به انجام وظیفه خود در چارچوب قرارداد می باشند.

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....

پیوست شماره ۶

شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

کلیه مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره موضوع بخشنامه به شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخه ۱۳۷۹/۴/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به عنوان پیوست این قرارداد می باشد .

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره



کارفرما: آتیه پارسیس کیش

قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....



جمهوری اسلامی ایران  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

## موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

معاونت امور فنی  
دفتر امور فنی و تدوین معیارها

۱۳۷۹

انتشارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ۷۹/۰۰/۵۴

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره

صفحه 15 از 16





کارفرما: آتیه پارسیس کیش

قرارداد شماره ..... مورخ .....

مشاور: .....



شماره :  
.....  
تاریخ :  
.....  
پیوست

باسمه تعالی

شماره : ۱۰۵/۸۴۲-۵۴/۲۴۶۰	به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ : ۱۳۷۹/۴/۲۹	
موضوع : موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی و در چهارچوب ضوابط فنی و اجرایی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸هـ، مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران)، به پیوست، مجموعه موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، همراه با مقررات ذربط، از گروه اول (لازم الاجرا) ابلاغ می شود تا از این تاریخ برای انعقاد قراردادهای مطالعه، طراحی و نظارت طرحها با واحدهای خدمات مشاوره مورد عمل قرارگیرد.</p> <p>این مجموعه، جایگزین متن قراردادهای تیپ شماره ۱ (مطالعات راههای فرعی)، شماره ۲ (نظارت بر ساختمان راه های فرعی)، شماره ۳ (مطالعات و خدمات نظارت کارهای معماری)، شماره ۶ (نظارت بر ساختمان راههای اصلی)، شماره ۷ (مطالعات راه اصلی)، شماره ۸ (مطالعات پل)، شماره ۹ (نظارت بر ساختمان پل)، شماره ۱۱ (مطالعات و خدمات نظارت کارهای لوله کشی آب و فاضلاب)، شماره ۱۲ (مطالعات طرح جامع شهرها)، شماره ۱۴ (مطالعات مراحل مختلف بهسازی راه)، شماره ۱۵ (مطالعات مراحل اول و دوم تونل) و شماره ۱۹ (تهیه طرح توسعه و عمران- جامع- ناحیه) میگردد. پیوست شرح خدمات این قراردادها به قوت خود باقی است.</p> <p>با این ابلاغ، قراردادهای تیپ شماره ۱۳ (خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح - آزمایشگاه محلی)، شماره ۱۶ (مطالعات ژئوفیزیک)، شماره ۱۸ (مطالعات و خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح) و قرارداد تیپ خدمات نقشه برداری، به طور کامل دارای اعتبار بوده و قراردادهای تیپ شماره ۴ (مخصوص کار ماشین I.B.M)، شماره ۵ (خدمات فنی و مشاوره جهت تهیه سیستم اطلاعاتی مدیریت و نظارت) و شماره ۱۰ (خرید ماشین آلات راهداری وزارت راه) بدون اعتبار است.</p> <p>در کارهایی که این مجموعه در مورد آنها به طور کامل پاسخگو نیست، موافقتنامه و شرایط عمومی قرارداد واحد خدمات مشاوره منتخب باید در هیأت قراردادهای خدمات مشاوره ای ناهمسان (بخشنامه شماره ۳۲۰-۵۴/۱۳۰-۱۰۲، مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۵) به تصویب برسد.</p>	
<p>محمد رضا عارف رئیس هیأت مدیره معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	

شرکت

شرکت آتیه پارسیس کیش

مهران مهدوی راد

یوسف بشرخواه

مدیرعامل

رئیس هیئت مدیره

جدول مق الزمه عوامل نظارت کارگاهی پروژه تجاری اداری پارسیس کیش

مق الزمه کل	نفر در ماه	مق الزمه ماهانه	ضرایب تفصیلی					مق الزمه مبنا	سابقه	طبقه شغلی	ردیف
			سرپرستی	تفصص ویژه	تواهم	ویژگی	منطقه ای				
۱۵۱,۶۸۳,۱۲۹	۱.۰۰	۱۵۱,۶۸۳,۱۲۹	۱.۱۰	۱.۰	۱.۰۰	۱.۰۰	۱.۸۱۵	۷۵,۹۷۴,۵۲۰	۱۵	سرپرست دستگاه نظارت	۱
۱۲۶,۱۰۶,۸۸۶	۱.۰۰	۱۲۶,۱۰۶,۸۸۶	۱.۰	۱.۰	۱.۱۰	۱.۰۰	۱.۸۱۵	۶۳,۱۶۳,۹۸۰	۱۰	کارشناس سیویل و HSE	۲
۵۷,۳۲۱,۳۱۲	۰.۵۰	۱۱۴,۶۴۲,۶۲۴	۱.۰	۱.۰	۱.۰۰	۱.۰۰	۱.۸۱۵	۶۳,۱۶۳,۹۸۰	۱۰	کارشناس تأسیسات مکانیکی	۳
۵۷,۳۲۱,۳۱۲	۰.۵۰	۱۱۴,۶۴۲,۶۲۴	۱.۰	۱.۰	۱.۰۰	۱.۰۰	۱.۸۱۵	۶۳,۱۶۳,۹۸۰	۱۰	کارشناس تأسیسات الکتریکی	۴
۴۵,۸۵۷,۰۴۹	۰.۴۰	۱۱۴,۶۴۲,۶۲۴	۱.۰	۱.۰	۱.۰۰	۱.۰۰	۱.۸۱۵	۶۳,۱۶۳,۹۸۰	۱۰	کارشناس نقشه برداری	۵
۴۳۸,۲۸۹,۶۸۸	۳.۴۰	جمع مق الزمه براساس نفر در ماه									
		ضریب پیشنهادی مشاور									
۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰		هزینه تردد کارگاهی (یک دستگاه فودرو) در ماه									
		جمع کل مق الزمه قابل دریافت مشاور بابت نظارت کارگاهی در ماه									

ضریب ماندگاری ۱/۰۵ به عوامل نظارت پس از یکسال از تاریخ قرارداد تعلق خواهد گرفت.

هزینه تجهیز دفاتر کار (براساس لیست توافق شده بیوست) برعهده کارفرما خواهد بود.

میزان افزایش حقوق پرسنل در ابتدای هر سال شمسی و براساس بخشنامه های اعلامی می باشد و با توجه به حجم عملیات و پیشرفت کار با درخواست مشاور و تأیید کارفرما تعداد نفرات افزایش می یابد. حق الزحمه

محاسبه شده صرفاً برای درج در مبلغ اولیه پیمانو محاسبه پیش پرداخت می باشد.