آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

فهرست مندرجات

اسناد مناقصه احداث سازه شامل فنداسیون، ستون ها، دیوارها و سقف های بتنی مجتمع بانکی اداری پارسیس کیش

دعوت نامه شرکت در مناقصه ۲

شرایط مناقصه ۵

برگ پیشنهادات قیمت ۷

موافقتنامه ۱۳

برنامه زمانبندی ۶۳

مناقصه گر موظف است بلافاصله پس از دریافت اسناد به منظور ابلاغ موارد آتی ، اطلاعات تماس خود را کتبا و به صورت رسمی به واتس آپ شماره ۰۹۹۰-۵۳۷۱۶۴۸ اعلام نماید و در صورت عدم ارسال هرگونه ادعای آتی مسموع نخواهد بود.

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 -76 44472140 - 2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 - 7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲ - ۴۴۴۷۲۱۴۰ - ۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳ - ۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی، بلوار عرب حسینی ، پلاک ۶۲، طبقه چهارم
تلفن : ۷ - ۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

مناقصه گر موظف است بلافاصله پس از دریافت اسناد به منظور ابلاغ موارد آتی ، اطلاعات تماس خود را کتبا و به صورت رسمی به واتس آپ شماره ۰۹۹۰-۵۳۷۱۶۴۸ اعلام نماید و در صورت عدم ارسال هرگونه ادعای آتی مسموع نخواهد بود.

دعوت نامه شرکت در مناقصه

(فرم شماره ۱)

شرکت آتیه پارسیس کیش در نظر دارد اجرای فونداسیون و اسکلت مجتمع بانکی اداری پارسیس کیش واقع در قطعه BO-۱۸۳ جزیره کیش را طبق مدارک پیوست، از طریق برگزاری مناقصه واگذار نماید. لذا از آن شرکت با توجه به شرایط ذیل دعوت به شرکت در مناقصه می نماید:

۱- موضوع مناقصه عبارت است از تهیه مصالح و اجرای فونداسیون، اسکلت بتنی، سقف های بتنی شامل مواردی از قبیل خم و برش آرماتور، آرماتور بندی، داربست بندی و قالب‌بندی، بتن ریزی، نگهداری و عمل آوری بتن، دمونتاژ قالب و داربست و تمیزکاری‌های لازم طبق مشخصات فنی پیوست، برای مجتمع بانکی اداری پارسیس کیش واقع در قطعه BO-۱۸۳جزیره کیش.

۲- کارفرما و مناقصه گزار: شرکت آتیه پارسیس کیش.

۳- مشاور کارفرما و دستگاه نظارت: مهندسین مشاور اسپید ایج کیش.

۴- مدت اجرای کل موضوع مناقصه ۲۵۷ روز می باشد.

۵- دوره تضمین پس از تحویل کل موضوع پیمان به مدت یکسال می باشد.

۶- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات مناقصه گزار است و مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات بدون آنکه نیاز به ذکر دلیل باشد مختار است و مناقصه گزار هیچ مسئولیتی برای جبران هزینه های شرکت در مناقصه و ضرر و زیان احتمالی ادعایی مناقصه گر، نخواهد داشت.

۷- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه:

تضمین شرکت در مناقصه به یکی از دو روش ذیل می باشد:

الف- معادل مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال(ده میلیارد ریال) ضمانت نامه بانکی در وجه کارفرما

ب- معادل مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ریال (پنج میلیارد ریال) واریز به حساب شماره ۴۷۰-۰۰۹۲۵۷۴۵-۶۰۸ یا شماره شبا IR۹۶-۰۵۴۰-۱۰۴۴-۴۷۰۰-۰۹۲۵-۷۴۵۶-۰۸ نزد بانک پارسیان به نام شرکت آتیه پارسیس کیش

۸- اسناد مناقصه در ساعات اداری مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۰ الی ۱۴۰۰/۰۸/۱۲ ، تحویل مناقصه‌گران خواهد شد مناقصه‌گر از طریق سایت parsiskish.com و یا با همراه داشتن معرفی نامه به نشانی جزیره کیش- خیابان سنایی- مجتمع تجاری بهکیش- طبقه چهارم واحد ۱۲۲ - تلفن:۰۷۶۴۴۴۷۲۱۴۰ و یا تهران ، اشرفی اصفهانی، بالاتر از جلال آل احمد، خیابان عرب حسینی، پلاک ۶۲ طبقه چهارم و تلفن ۴۴۳۸۰۹۰۵ مراجعه نماید.

۹- در صورتی که پس از دریافت دعوت نامه مایل به شرکت در این مناقصه نیستید، مراتب را کتباً تا آخر وقت اداری مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۹ به مناقصه‌گزار اطلاع دهید.

۱۰- زمان و مکان تسلیم اسناد و مدارک و پیشنهادات:

زمان ارائه و تحویل اسناد و پیشنهادات مناقصه، تا آخر وقت اداری مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۹ به آدرس جزیره کیش- خیابان سنایی- مجتمع تجاری بازار بهکیش- طبقه چهارم - واحد ۱۲۲ - تلفن: ۰۷۶۴۴۴۷۲۱۴۳ و یا تهران، اشرفی اصفهانی، بالاتر از جلال آل احمد، خیابان عرب حسینی، پلاک ۶۲ طبقه چهارم و تلفن ۴۴۳۸۰۹۰۵ ۷-۰۲۱۴۴۳۸۰۲۰۴ می باشد.

۱۱- کلیه مناقصه گران موظفند اسناد و مدارک کاری مرتبط با موضوع این پیمان را جهت بررسی ارائه فرمایند. عدم ارائه رزومه کاری مرتبط به منزله انصراف از کار تلقی می‌شود. مسئولیت صحت مدارک ارائه شده از سوی مناقصه گران بابت این موضوع با مناقصه گر مربوطه بوده و در صورت اثبات خلاف واقع بودن مدارک ارائه شده، ضمن حذف متخلف از فرآیند مناقصه، مطابق صلاحدید مناقصه گزار با ایشان برخورد خواهد شد.

۱۲- جهت کسب اطلاعات بیشتر در ساعات اداری با دفتر شرکت آتیه پارسیس کیش تلفن ۴۴۳۸۰۹۰۵ تماس حاصل نمائید.

۱۳- پیشنهاد دهنده مجاز به حذف، افزودن یا تغییر هیچ یک از موارد و شرایط مناقصه نمی‌باشد.به پیشنهادهای مشروط و مبهم و پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در اسناد مغایرت داشته باشد و یا بعد از مدت مقرر ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴- تمام برگ‌های اسناد مناقصه از جمله این دعوت نامه باید به امضای اصل افراد مجاز تعهدآور و مهر مناقصه گزار برسد.

۱۵- چنانچه مناقصه‌گزار به تبانی پیشنهاد دهندگان وقوف حاصل نماید اینگونه پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست دعوت به مناقصات خود و شرکت های مرتبط حذف خواهد نمود. و چنانچه پس از امضا پیمان این امر مشخص شود، مناقصه گزار به هر نحو که صلاح بداند می تواند عمل نماید(ضبط تضامین و ....) و مناقصه گر حق هرگونه ادعایی را از خود سلب می نماید.

۱۶- بر روی پاکت‌های سه گانه (الف) و (ب) و (ج)، می بایستی نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و پاکت ها بصورت پلمب شده تحویل دستگاه مناقصه گزار گردیده و رسید تحویل دریافت شود.

۱۷- پیشنهادهای فاقد تضمین معتبر شرکت در مناقصه، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۱۸- هر یک از سه پاکت "الف"، "ب" و "ج"، باید سر بسته و پلمب شده و جمعاً در لفاف یا پاکت پلمب شده دیگری گذارده شوند و روی آنها نام و نشانی مناقصه گر، عنوان و شماره نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، و عبارت" **پیشنهادها تا جلسه گشایش پاکات باز نشود**"، به وضوح نوشته شده باشد.

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

۱۹- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب به دعوت شدگان ابلاغ خواهد شد.درصورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ تغییرات تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق استرداد پیشنهاد خود را داشته و می‌تواند پیشنهاد جدید ارائه نماید.

۲۰- این اسناد مناقصه بگونه ای تنظیم یافته است که کلیه اطلاعات لازم برای ارزیابی ها در قالب فرم های خود اظهاری مناقصه گر آورده شود و برای کسب اطلاعات، نیازی به مراجعه به اسناد دیگر مناقصه گر وجود نداشته باشد . ملاک ارزیابی مناقصه گران همین فرم ها که در پاکت ب ارائه می شوند می باشند.مناقصه گر می بایست دقت کافی در تنظیم و تکمیل هر یک از فرم های ارزیابی را در نظر داشته باشد به طوری که اطلاعات صرفاً در قالب فرم های خوداظهاری تکمیل شود و مناقصه گزار الزامی برای مراجعه به اسناد دیگر نظیر مشخصات فنی و کاتالوگ ها و غیره برای استخراج اطلاعات نخواهد داشت. اسناد پیوست شده به منظور راستی آزمایی موارد خود اظهاری شده مناقصه گر، مورد ارزیابی و بهره برداری مناقصه گزار قرار می گیرد و در صورت وجود تناقض طبق صلاحدید مناقصه گزار، مناقصه‌گر حذف و یا شرایط پایین تر ملاک قرار خواهد گرفت.همچنین اگر مناقصه گر به همراه هر جدول و فرم ارزیابی، ضمایم و مستنداتش را ارائه ننماید، بدلیل اینکه امکان راستی آزمایی خود اظهاری فراهم نمیگردد، آن بخش از اطلاعات مندرج در فرم ها، فاقد وجاهت ارزیابی بوده و مناقصه گزار مسئولیتی در خصوص امتیاز کسب شده نخواهد داشت.

۲۱- بازدید از محل پروژه : توصیه می شود هریک از مناقصه گران از محل اجرای پروژه در روزهای شنبه الی دوشنبه ۱۴۰۰/۰۸/۱۵ الی ۱۴۰۰/۰۸/۱۷ بازدید نماید و تمام اطلاعاتی که ممکن است برای آماده سازی پیشنهاد و امضای قرارداد اجرای کارها لازم داشته باشد، مستقیماً و به مسئولیت خویش بدست آورد. به هرحال مناقصه گر تائید مینماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعدا در مورد آن استناد به جهل خود نماید و از کم و کیف سایت و محل پروژه اطلاعات کافی را دارد.

۲۲- اعتبار طرح: تأمین مالی طرح از محل اعتبارات غیر عمرانی، اختصاص یافته از سوی کارفرمای طرح " شرکت آتیه پارسیس کیش " خواهد بود.

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 - 76 44472140 - 2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 - 7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲ - ۴۴۴۷۲۱۴۰ - ۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳ - ۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی ،بلوار عرب حسینی ، پلاک ۶۲ ،طبقه چهارم
تلفن : ۷ - ۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

شرایط مناقصه

(فرم شماره ۲)

علاوه بر مراتبی که در دعوت نامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱. داوطلب شرکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سربسته پلمپ شده که محتوی سه پاکت الف و ب و ج می باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۲. منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای۳، ۴، ۵ و ۶ ذیل که بدون تغییر یا حذف و یا قراردادن شرط در آن تکمیل و حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت الف یا ب و یا ج قرار داده می شوند.

۳. اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و دعوتنامه آن و نیز سایر دستورالعمل ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکت های ((الف، ب و ج)) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۴. **مدارک و اسنادی که باید در پاکت الف قرار داده شودعبارت است از:**

اصل تضمین شرکت در مناقصه به شرح دعوت نامه شرکت در مناقصه

۵. **مدارک و اسنادی که باید در پاکت ب قرار داده شود عبارتنداز:**

(۵-۱)- دعوت نامه شرکت در مناقصه (فرم شماره ۱)

(۵-۲)- شرایط مناقصه (فرم شماره ۲)

(۵-۳)- فرم های ارزیابی کیفی – پیوست شماره پنج(۵-۱ الی ۵-۷) اسناد مناقصه

(۵-۴)- فهرست نقشه ها - پیوست شماره شش اسناد مناقصه

(۵-۷)- پیش نویس موافقنامه به همراه کلیه ضمائم و مدارک

(۵-۸)- سایر اسناد و مدارک مربوط به مناقصه و روش‌های اجرایی و هرنوع ضمائم والحاقیه‌هایی که بعداً از طرف مناقصه‌گزار ارسال شده است.

(۵-۹)- ظرفیت اخذ ضمانت نامه بانکی

(۵-۱۰)- گواهی امضا صاحبان مجاز تایید شده توسط دفاتر اسناد رسمی.

(۵-۱۱)- تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضا مجاز مناقصه گران

(۵-۱۲)- شناسه ملی موضوع آیین نامه اختصاص شماره ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی "تصویب نامه شماره ۱۶۶۱۹۰/ت۳۹۲۷۱ه مورخ ۸۸/۱/۲۹ هیات وزیران"

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

(۵-۱۳)- در صورت وجود، پرینت تشخیص صلاحیت آخرین وضعیت پیمانکار از سایت سازمان برنامه و بودجه کشور به تاریخ یک روز قبل اخذ و قرار داده شود.

(۵-۱۴)-رو نوشت مصدق صورت های مالی حسابرسی شده از سوی سازمان حسابرسی برای سال مالی به پایان رسیده و گواهی حسابرسی برای سال های بعد برابر مصوبه شماره ۳۹۰۳۹/۲۶۵۱۰ ک مورخ ۸۸/۲/۹ الزامی است.

(۵-۱۵)- در صورت وجود، ارایه گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی و ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده.

(۵-۱۶) – فرم ها و تعهد نامه های پیوست اسناد مناقصه

۶. اسناد و مدارکی که باید در پاکت ج قرارداده شود عبارتند از:

۱-۶- برگ پیشنهاد قیمت اجرای فونداسیون و اسکلت (فرم شماره ۳ و جدول پیوست آن(جدول ۳-۳))

۲-۶- ارائه آنالیز قیمت های ردیف های فهرست بهای منضم به اسناد

بهای واحد و بهای کل آیتم های جدول ۳-۳ توسط مناقصه گزار درج می گردد و حق دخل و تصرف در مقادیر را ندارد. رقم پیشنهاد قیمت باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای بررسی قیمت ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.

۷. پیشنهاد قیمت بایستی بعد از تاریخ تسلیم پیشنهاد برای مدت دو ماه معتبر باشد.

۸. برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ مناقصه‌گزار به او با سپردن تضمین اجرای تعهدات به میزان مندرج در اسناد مناقصه، نسبت به انعقاد پیمان و شروع کار مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه او بدون هیچ تشریفات قضایی ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۹. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم ضبط می شود و همین مراتب برای نفر سوم نیز صورت می گیرد.

۱۰. پس از تعیین نفرات اول، دوم و سوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بدون پرداخت بهره، به آنها مسترد خواهد شد.

۱۱. کارفرما هیچگونه مسئولیتی درباره هزینه های شرکت مناقصه گران در این مناقصه و هزینه های تهیه و ارائه پیشنهاد انها و اخذ ضمانت نامه شرکت در مناقصه نخواهد داشت .

۱۲. به این پیمان تعدیلی تعلق نخواهد گرفت. لازم به توضیح است تهیه بتن مطابق ساز و کار مندرج در قرارداد به صورت شناور پرداخت خواهد شد.

۱۳. پس از بازگشایی پاکت "ج" در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، کمترین مبلغ مبنا خواهد بود و مناقصه‌گر از بابت تناقض اشاره شده حق هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

۱۴. قرارداد با شرکتی که پیشنهاد را توسط افراد مجاز خود مهر و امضاء کرده است منعقد خواهد شد و برنده مناقصه به هیچ وجه حق انتقال آن را به غیر و یا مهر و امضای قرارداد به اتفاق شخص یا شرکت دیگری را نخواهد داشت.

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

۱۵. در صورتیکه پس از عقد قرارداد و قبل از تحویل موقت کار وقوف حاصل شود پیمانکار تمام یا قسمت عمده عملیات مورد پیمان خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی و یا حقوقی دیگر واگذار کرده است و چنانچه با تحقیقات لازم موضوع محرز شود، و کارفرما می تواند نسبت به فسخ پیمان یا خلع ید پیمانکار اقدام کند.

۱۶. مطابق ماده ۳۷ شرایط این پیمان، مبلغ فیش واریزی جهت دریافت مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی توسط کارفرما پرداخت می شود. لازم به توضیح است کلیه جرایم ناشی از عملکرد ناقص پیمانکار در ارائه لیست و تاخیرات آن برعهده پیمانکار می باشد.

برگ پیشنهادات قیمت

(فرم شماره ۳)

بدین وسیله اعلام می‌کنیم که ضمن بازدید از پروژه و مطالعه اسناد مناقصه، شامل دعوت نامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، پیمان تهیه مصالح و اجرای فونداسیون و اسکلت بتنی مجتمع بانکی اداری پارسیس کیش ، خواسته های مناقصه گزار، پیوست ها و کلیه اسناد مناقصه از جمله مشخصات فنی را به دقت مطالعه، بررسی و کنترل کرده و اطمینان حاصل کرده ام که مدارک نام برده شده در بالا، دارای اشتباه یا اشکالی نیست. بنابراین به این وسیله پیشنهاد خود را برای اجرای موضوع مناقصه به شرح زیر اعلام می‌کنیم.

جدول(۳-۱)

ردیف	مبلغ به حروف	مبلغ به عدد (ریال)
۱		

مناقصه گزار ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است، از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برند مناقصه انتخاب شویم تعهد می نماییم که :

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نماییم .

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان ، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نماییم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانیم .

ج- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود .

نام شرکت : نام پیشنهاد دهنده به همراه مهر و امضای مجاز :

نشانی :
دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲-۴۴۴۷۲۱۴۰-۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳-۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی ،بلوار عرب حسینی ، پلاک ۶۲ ،طبقه چهارم
تلفن : ۷-۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 - 76 44472140 - 2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 - 7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

جدول (۳-۲): پیشنهاد قیمت تهیه مصالح و اجرای فونداسیون و اسکلت مجتمع بانکی اداری پارسیس کیش

ردیف	شرح عملیات	واحد	مقدار	بهای واحد ریال	مبلغ کل ریال
۳-۱	تهیه وسایل و اجرای کامل قالب بندی و قالب برداری در فونداسیون با قالب فلزی و مورد تائید	مترمربع (سطح بتن در تماس با قالب)	۲۱۰		
۳-۲	تهیه وسایل و اجرای کامل قالب بندی دال و تیر به همراه قالب برداری برای سقف وافل به هر ضخامت و با ارتفاع تا حداکثر ۳/۸ متر	مترمربع زیربنا (تصویر افقی تیر و دال)	۸۲۷۳		
۳-۳	تهیه وسایل و اجرای کامل قالب بندی دال و تیر به همراه قالب برداری برای سقف وافل به هر ضخامت و ارتفاع تا بیش از ۳/۸ متر	مترمربع زیربنا (تصویر افقی تیر و دال)	۵۶۳		
۳-۴	تهیه وسایل و اجرای کامل قالب بندی دال و تیر به همراه قالب برداری برای سقف یوبوت به هر ضخامت.	مترمربع (تصویر افقی تیر و دال)	۱۳۷۶		
۳-۵	تهیه وسایل و اجرای کامل قالب بندی دال و تیر برای دال های تو پر اعم از طبقات، راه پله‌ها و پاگردها (شیبدار یا افقی) به همراه قالب بردای به هر ضخامت و به هر ارتفاع	مترمربع (سطح بتن در تماس با قالب)	۹۶۰		
۳-۶	تهیه وسایل و اجرای کامل قالب بندی فلزی ستون و قالب برداری آن برای ستون با ارتفاع تا ۳/۸ متر	مترمربع (سطح بتن در تماس با قالب)	۲۸۶۸		
۳-۷	تهیه وسایل و اجرای کامل قالب بندی فلزی دیوار دوطرفه و قالب برداری آن برای دیوار با ارتفاع تا ۳/۸ متر - قالب بندی ستون های متصل به دیوار جزء این آیتم منظور می گردد.	مترمربع (سطح بتن در تماس با قالب)	۲۳۱۸		
۳-۸	تهیه وسایل و اجرای کامل قالب بندی فلزی ستون	مترمربع	۲۷۲		

ردیف	شرح عملیات	واحد	مقدار	بهای واحد ریال	مبلغ کل ریال
	قالب برداری آن برای ستون با ارتفاع بیشتر از ۳/۸ متر	(سطح بتن در تماس با قالب)			
۳-۹	تهیه وسایل و اجرای کامل قالب بندی فلزی دیوار دوطرفه و قالب برداری آن برای دیوار با ارتفاع بیشتر از ۳/۸ متر – قالب بندی ستون های متصل به دیوار جزء این آیتم منظور می گردد.	مترمربع (سطح بتن در تماس با قالب)	۴۶۰		
۳-۱۰	تهیه وسایل و اجرای کامل قالب بندی فلزی ستون و دیوار یک طرفه برای دیوار حائل و قالب برداری آن برای ستون و دیوار با هر ارتفاع	مترمربع (سطح بتن در تماس با قالب)	۶۶۳		
۴-۱	آرماتور بندی انواع میل گرد در فونداسیون با سیم پیچی لازم برای بتن مسلح (مواردی از قبیل خرکها، ریشه‌دیوارها و ستونها جزو این ردیف می‌باشد. آرماتور درز اجرایی جهت قطع بتن جزو این ردیف نیست و درآیتم درز اجرایی بتن لحاظ شده است)	کیلوگرم	۳۰۵۰۳۷		
۴-۲	آرماتوربندی انواع میل گرد در دال و تیر با سیم پیچی لازم برای بتن مسلح	کیلوگرم	۳۶۷۴۱۷		
۴-۳	آرماتوربندی انواع میل گرد در ستون و دیوار برای ستون و دیوار با هر ارتفاع و سیم پیچی لازم برای بتن مسلح	کیلوگرم	۳۷۷۹۴۰		
۴-۴	ساخت و نصب بولت از آرماتور در بتن از هر نوع و هر سایز	کیلوگرم	۲۳۰۰		
۵-۱	تهیه بتن C۴۰ و تحویل در محل های آماده بتن ریزی	متر مکعب نقشه اجرایی	۲۷۴	۱۸,۰۰۰,۰۰۰ * A(۰۰۰)	
۵-۲	تهیه بتن C۳۵ و تحویل در محل های آماده بتن ریزی	متر مکعب نقشه اجرایی	۵۸۲۶	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ * A(۰۰۰)	
۵-۳	بتن ریزی در فونداسیون با تمام تمهیدات لازم	متر مکعب نقشه اجرایی	۲۴۴۱		

ردیف	شرح عملیات	واحد	مقدار	بهای واحد ریال	مبلغ کل ریال
۵-۴	بتن ریزی در دال و تیر با تمام تمهیدات لازم	متر مکعب نقشه اجرایی	۲۵۱۸		
۵-۵	بتن ریزی در ستون و دیوار با تمام تمهیدات لازم	متر مکعب نقشه اجرایی	۱۱۴۱		
۵-۶	درز اجرای جهت قطع بتن در فونداسیون با استفاده از میلگرد، رابیتس، واتراستاپ	متر مربع سطح درز	۲۰۰		
۵-۷	درز اجرایی جهت قطع بتن در دیوارهای حائل با استفاده از میلگرد و رابیتس، واتر استاپ	متر مربع سطح درز	۵۰		
۵-۸	تهیه فاصله نگهدار (□□□□□□) از جنس پلاستیک برای تامین پوشش بتن – هزینه های حمل، جایگذاری و نصب در ردیف های مربوطه لحاظ شده	کیلوگرم	۴۴۰		
۶-۲	درز اجرایی جهت قطع بتن از در سقف و دیوار از طبقه همکف تا طبقه آخر با استفاده از میلگرد و رابیتس	متر مربع سطح درز	۵۰		
۷-۱	اجرای نگهدارنده ستون ها (وال‌پست) به صورت افقی از هر مقطعی از قبیل قوطی، ناودانی، نبشی و ...	کیلوگرم	۳۶۵۰		
۷-۲	قطعات فولادی اتصالی و قطعات فولادی مدفون (از قبیل بریدن، خم کردن، سوراخکاری، جوشکاری، اجرای ضدزنگ، اسکراب، سائیدن، ساخت و نصب در داخل کارهای بتنی یا بنایی)، قبل از اجرای کارهای یاد شده، از مقاطعی از قبیل نبشی، سپری، ورق، تسمه، میلگرد، لوله و مانند آن، با شاخکهای لازم.	کیلوگرم	۹۸۰۰		
حروف:.....		جمع کل(ریال):			

- در اندازه گیری قالب بندی ها، سطوحی از قالب که در تماس با بتن است، ملاک محاسبه قرار می گیرد.
- در بهای ردیفهای فوق هزینه‌های ناشی از رعایت کلیه دستورالعملها، استانداردها ، مشخصات، نقشه‌ها، مقررات، آئین نامه‌ها و ضوابط فنی و ایمنی منظور شده است.

- تهیه یوبوت های مدفون و کلیه تجهیزات جانبی لازم در بتن در بهای ردیف مربوطه لحاظ شده است و اضافه بهایی به آن تعلق نمی گیرد.
- در بهای ردیف های قالب بندی کلیه مراحل تهیه، حمل، بارگیری، تخلیه، دپو قالب ها، بستن، باز کردن، سیم قالب بندی، روغن کاری، داربست بندی، اسکافلد بندی، جک های اطمینان، پشت بندها، رامکا و انجام کلیه مراحل قالب بندی از ابتدا تا انتها با رعایت کلیه الزامات درنظر گرفته شده است و هیچگونه اضافه بهایی به آن قابل پرداخت نمی باشد.
- هزینه ایجاد پخ در کنجهای قالب(در صورت نیاز) در ردیفهای مربوطه منظور شده است.
- سطوح بازشوها، مقطع ستونها، مقطع دیوارهای حائل و برشی از سطح قالب‌بندی سقف کسر می‌گردند. امکان تغییر شکل، کاهش یا افزایش بازشوها در حین اجرای پیمان وجود دارد.
- نرخ‌های مندرج برای قالب بندی دیوارها و ستونها، برای کل ارتفاع از پائین قالب تا بالاترین نقطه آن منظور خواهد شد. ارتفاع دیوار از تراز روی فونداسیون و یا در طبقات تراز بتن سازه‌ای کف همان طبقه محاسبه می‌شود.
- منظور از ضخامت سقف، فاصله عمودی سطح زیرین تیرچه تا سطح نهایی بتن سازه‌ای اجرا شده سقف می‌باشد.
- منظور از ارتفاع و کف، در مورد تیر یا دال(تاوه)، ارتفاع متوسط از روی کف طبقه یا هر نوع سطح سازه‌ای دیگری که پای نگهدارنده های قالب بندی بر آن ها اتکا دارند، تا سطح زیرین بتن تیر آن دال یا تیر می‌باشد. در خصوص قالب بندی وافل پائین ترین نقطه وافل مورد نظر است.
- اضافه بهایی در خصوص قالب بندی در داخل چاه (دالان یا شفت) آسانسور (اضافه بهای جدارخارجی) پرداخت نخواهد شد.
- در صورت عبور آرماتور و داول از قالب اضافه بهایی به ردیفهای فهرست بها منضم به پیمان منظور نخواهد شد.
- اجرت قالب بندی سطوح عمودی یا کناری سازه سقف‌ها در اجرت قالببندی آنها مندرج در فهرست بها منضم منظور شده و مبلغ جداگانه‌ای پرداخت نخواهد شد.
- در ردیف های آرماتوربندی هزینه کلیه فعالیت ها از قبیل قطع، خم، برش، حمل، سیم بندی، جاگذاری، جوشکاری، اسپیسر گذاری و هرگونه فعالیت مرتبط دیگر مطابق دستورالعمل ها لحاظ شده است و هیچگونه اضافه بهایی به آن تعلق نمی گیرد.
- وزن آرماتورها طبق ابعاد درج شده در نقشه یا دستورکارها به ماخذ جدولهای استاندارد محاسبه و منظور خواهد شد.
- **تهیه آرماتور و آهن آلات مورد نیاز برای ساخت وال پست و قطعات فولادی اتصالی و قطعات مدفون در بتن طبق طرح و نقشه‌های مصوب، در قالب الحاقیه جداگانه‌ای با طرفیت پیمانکار حاضر توسط**

کارفرما تامین خواهند شد. برآورد مربوطه براساس نقشه‌های کارگاهی مصوب بر عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما طبق اعلام و درخواست کتبی پیمانکار و متناسب با برنامه زمانبندی اجرایی مصوب(حداقل ۲۵روز قبل از تاریخ نیاز)، اقدام به تامین و تحویل آنها در محل انبار پروژه، در برابر رسید کتبی، می‌نماید لذا پیمانکار می‌پذیرد کلیه وظایف و تعهدات مندرج در شرایط پیمان در رابطه با مصالح و تجهیزات مصرفی بجز تامین هزینه آن را برعهده و تعهد خود بگیرد. هزینه پرت مصالح بیش از مقدار مصوب در طرح بر عهده پیمانکار خواهد بود. پرت مجاز آرماتور بر اساس نقشه‌های کارگاهی (shop drawing) مصوب محاسبه حداکثر ۳,۵٪ منظور خواهد شد. پیمانکار موظف است پرت آرماتور و دیگر مصالح را در محل انبار پروژه تحویل کارفرما نموده و رسید دریافت نماید. هزینه پرت بیش از حد مجاز به نرخ روز زمان جبران آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

- تامین کلیه مصالح از قبیل رابیتس، سیم آرماتور بندی، سیم قالببندی، روغن رهاسازی قالب، الکترود جوشکاری، فاصله نگهدار(اسپیسر یا رامکا)، غلافها، یونولیت و واتر استاپ بجز مواردیکه طبق مفاد قرارداد بر عهده کارفرما گمارده شده است، در تعهد پیمانکار می‌باشد.
- در ردیف های بتن ریزی کلیه مراحل از قبیل ریختن بتن به هر شکل، مرتعش کردن بتن، ماله کشی، عمل آوری، مرطوب نگه داشتن، اعمال افزودنیهای بتن در ردیفهای مربوطه در نظر گرفته شده است و هیچگونه اضافه بهایی به آن تعلق نمی گیرد.
- در مرحله مناقصه به منظور ارائه پیشنهاد قیمت تهیه بتن تنها ارائه ضریب A الزامی است. این ضریب، ضریبی افزایشی و یا کاهشی می باشد که به قیمت روز بتن اعمال خواهد شد. قیمت روز بتن از میانگین گیری سه کارخانه ساخت بتن مستقر در کیش که مورد دارای تائیدیه های مرتبط باشد. و مبالغ درنظر گرفته شده در ردیف های ۱-۵ و ۲-۵ صرفا جهت ایجاد امکان مقاسه ریالی خواهد بود و ضریب A به عنوان مبنای قیمت آتی در قرارداد درج خواهد شد. از آنجا که در نرخ بتن افزودنی و یخ نیز دخیل می باشد لذا این ضریب به افزودنی های بتن و یخ نیز تعلق می گیرد.
- در ردیف های مربوط به تهیه بتن کلیه فعالیت ها از قبیل تهیه، حمل، پرت حمل و انتقال، تولید، ریختن، انتقال، انواع پمپ ها، شستشو، هزینه های ناشی از افت بتن، تهیه افزودنی های لازم، یخ مورد نیاز احتمالی طبق مشخصات فنی و دستورکارهای ابلاغی و ... لحاظ شده است و هیچگونه اضافه بهایی به آن تعلق نمیگیرد.
- مطابق ماده ۳۷ شرایط این پیمان، مبلغ فیش واریزی جهت دریافت مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی توسط کارفرما پرداخت می شود. لازم به توضیح است کلیه جرایم ناشی از عملکرد ناقص پیمانکار در ارائه لیست و تاخیرات آن برعهده پیمانکار می باشد.

موافقتنامه

تهیه مصالح و اجرای فونداسیون و اسکلت بتنی و سقف های بتنی مجتمع بانکی اداری پارسیس کیش

کارفرما: شرکت آتیه پارسیس کیش

مشاور و ناظر کارفرما: شرکت مهندسین مشاور اسپید ایج کیش

پیمانکار : .....

شماره قرارداد : .....

تاریخ : .....

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

موافقتنامه

این موافقت نامه به همراه دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می‌شود بین شرکت آتیه پارسیس کیش(سهامی‌خاص)به شماره ثبت۹۵۴۱ شناسه ملی ۱۴۰۰۰۱۱۳۲۰۱ به نمایندگی آقایان مهران مهدوی راد به عنوان مدیر عامل و یوسف بشرخواه به عنوان رئیس هیئت مدیره که از این پس کارفرما نامیده می‌شود و شرکت ..... به شماره ثبت ..... ، شناسه ملی .....، کد اقتصادی..... که پیمانکار نامیده می‌شود و به نمایندگی آقای ..... به عنوان..... از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع پیمان

موضوع پیمان عبارت است از تهیه مصالح و اجرای فونداسیون و اسکلت بتنی و سقف های بتنی شامل مواردی از قبیل خم و برش آرماتور، آرماتور بندی، داربست بندی و قالب‌بندی، بتن ریزی، نگهداری و عمل آوری بتن، دمونتاژ قالب و داربست و تمیزکاری‌های لازم طبق مشخصات فنی پیوست، آخرین نقشه ها و دستورالعمل های ابلاغی به همراه تمامی الزامات عملیاتی از ابتدا تا انتهای کار برای مجتمع بانکی اداری پارسیس کیش واقع در قطعه BO-۱۸۳ جزیره کیش.

ماده ۲. اسناد و مدارک پیمان

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقتنامه حاضر.

ب) جدول فهرست بها و مقادیر(پیوست یک)

ج) مشخصات فنی عمومی، خصوصی و نقشه‌ها(پیوست دو)

د) شرایط پیمان

ه) برنامه زمانبندی کلی.

و) اسناد تکمیلی که در حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین پیمان، مبادله می‌شود نیز، جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود.این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت‌مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، متن موافقتنامه به دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد، هرگاه دوگانگی مربوط به:

- مشخصات فنی باشد اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرائی و مشخصات فنی عمومی است
- بهای کار باشد فهرست بهاء بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

هر یک از پیوستها در موضوع خود بر دیگر آنها اولویت دارد. اسناد موخر بر اسناد مقدم در همان موضوع اولویت دارند. سایر اسناد و مدارک پیمان هم عرض یکدیگرند و در مورد ابهام یا تناقض یا اختلاف بایستی بنحوی تفسیر و تعبیر شوند که موضوع پیمان اقتضاء مینماید و موجب افزایش تعهدات مالی کارفرما و زمان پیمان نگردد.

ماده ۳. مبلغ پیمان

مبلغ پیمان مطابق "جدول فهرست بهاء و مقادیر کار" پیوست یک برابر با ..... ریال می‌باشد.

مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان تغییر می‌کند.

تبصره۱ – با توجه به نوسانات و تورم بر نرخ بتن، آیتم تهیه بتن به صورت ردیفی جداگانه در فهرست بهای منضم به پیمان (پیوست ۱) لحاظ شده است.

ماده ۴. تاریخ تنفیذ، مدت و تاریخ شروع کار

الف- این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما)نافذ است.

ب- مدت پیمان ۲۵۷ روز شمسی است. این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان می‌باشد.

ج- تاریخ شروع کار تاریخ ابلاغ آن به پیمانکار است که پس از مبادله پیمان واقع می‌شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت**۱۰** روز تقویمی نسبت به تحویل کارگاه، ارائه طرح تجهیزکارگاه و اخذ تائید آن ازکارفرما و تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۵. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط خصوصی و عمومی تعیین می‌شود، برای مدت یکسال از سوی پیمانکار تضمین می‌گردد و طی آن مدت به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می‌شود.

ماده ۶. نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای کار تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، در حال حاضر به عهده شرکت مهندسین مشاور اسپید ایج کیش که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط پیمان انجام می‌شود.

ماده ۷. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: جزیره کیش میدان سنایی بازار بهکیش طبقه چهارم واحد ۱۲۲ و تلفن ۰۷۶۴۴۴۷۲۱۴۳ و ۷-۰۲۱۴۴۳۸۰۲۰۴

نشانی پیمانکار : .....

هرگاه یکی از دو طرف پیمان نشانی خود را تغییر دهد، باید ظرف مدت ۱۵ روز (پانزده روز) قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده باشد، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شوند و دریافت شده تلقی می‌گردند.

ماده ۸. شماره نسخه های پیمان

این پیمان در هشت ماده و سه نسخه تنظیم شده و به امضا دو طرف پیمان رسیده، یک نسخه از آن به پیمانکار ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارد.

پیمانکار	دستگاه نظارت	کارفرما
مهر و امضاء (امضاداران مجاز)	مهر و امضاء (امضاداران مجاز)	مهر و امضاء (امضاداران مجاز)

آتیه پارسیان کیش
Atieh Parsis Kish Co.

پیوست دو (مشخصات فنی عمومی، خصوصی و نقشه‌ها)

A. مشخصات فنی عمومی

a. آخرین ویرایشهای

- مباحث مقررات ملی ساختمان و مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی(نشریه ۵۵) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- نشریات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور- فنی اجرائی
- آئین نامه بتن ایران (آبا)- خاصه دستورالعملها و ضوابط بتن در هوای گرم

B. نقشه‌ها و مشخصات فنی خصوصی منضم به پیمان به شرح زیر خواهد بود:

a. نقشه‌های اجرایی

b. مشخصات فنی خصوصی شامل:

- با توجه به تراز طبیعی آبهای زیرزمینی(۳- متر) الزامات و دستورالعملهای مرتبط با آببندی بتن فونداسیون و دیوارهای حائل بایستی رعایت گردد.

a. زیر سازی سقف وافل بایستی با استفاده از قالببندی پیوسته و کامل فلزی و یا چوبی انجام شود.

b. مطابق نقشه‌های سازه ۳۵ شمع بتنی در جا، در زیر فونداسیون اجرا شده است که آرماتورهای سر شمع‌ها به داخل فونداسیون درگیر خواهند بود.

c. با توجه به مجموعه سیستم عایق‌کاری رطوبتی خاص دیواره و کف فونداسیون و جدارخارجی دیوار حائل پیمانکار موظف به عدم وارد نمودن آسیب به سیستم مذکور می‌باشد در صورت وارد کردن هر گونه خسارت کارفرما به صلاحدید خود اقدام به اصلاحات و ترمیم لازم نموده و هزینه‌های مربوطه را به همراه ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد نمود.

d. با توجه به تراز طبیعی آبهای زیرزمینی(۳- متر)، جهت کنترل تراز آب، سیستم و تجهیزات خشک‌اندازی که *۸ حلقه چاه خشک اندازی در زمین پروژه* و *خط انتقال آب تا دریا در بیرون زمین پروژه* جزو آن است، احداث و تحت پیمان مستقلی با طرفیت پیمانکار دیگری بطور دائم فعال می‌باشد. پیمانکار حاضر در چارچوب بند "د" ماده ۱۸ شرایط پیمان، موظف به هماهنگی با پیمانکار خشک‌اندازی می‌باشد.

e. دستور کارهای فنی ابلاغی به پیمانکار در حین انجام پیمان نیز جزو مدارک این پیوست خواهند بود.

پیمانکار	دستگاه نظارت	کارفرما
مهر و امضاء (امضاداران مجاز)	مهر و امضاء (امضاداران مجاز)	مهر و امضاء (امضاداران مجاز)

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

شرایط پیمان

((اجرای مفاد شرایط پیمان که در ذیل بیان می شود موجب هیچگونه افزایش قیمت برای موضوع پیمان نمی‌گردد و هزینه‌های آن در قیمت پیمان منظور شده است مگر در مواردی که صراحتاً اعلام شده باشد که هزینه بر عهده کارفرماست.))

تعاریف و مفاهیم

ماده ۱) پیمان

پیمان , مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقت نامه پیمان , درج شده است .

ماده ۲) موافقت نامه

موافقت نامه , سندی است که مشخصات اصلی پیمان , مانند مشخصات دو طرف , موضوع , مبلغ و مدت پیمان , در آن بیان شده است .

ماده ۳) شرایط پیمان

شرایط پیمان , مفاد همین متن است که شرایط حاکم بر پیمان را تعیین می کند .

ماده ۴) شرایط خصوصی

موضوعیت ندارد

ماده ۵) برنامه زمانی اجرای کار

الف) برنامه زمانی کلی : برنامه ای است که در آن , زمان بندی کلی کارهای مورد پیمان برحسب ماده , منعکس گشته و در اسناد و مدارک پیمان درج شده است .

ب) برنامه زمانی تفصیلی : برنامه ای است که زمان بندی فعالیت های مختلف کارهای موضوع پیمان , به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی , در آن آمده است .

ماده ۶) کارفرما

کارفرما , شخصی حقوقی است که یک سوی امضاء کننده پیمان است و عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان , به پیمانکار واگذار کرده است . نمایندگان و جانشین های قانونی کارفرما , در حکم کارفرما می باشند .

ماده ۷) پیمانکار

پیمانکار , شخص حقوقی یا حقیقی است که سوی دیگر امضاء کننده پیمان است و اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان , به عهده گرفته است . نمایندگان و جانشین های قانونی پیمانکار , در حکم پیمانکار می باشند .

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 - 76 44472140 - 2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 - 7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲ - ۴۴۴۷۲۱۴۰ - ۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳ - ۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی، بلوار عرب حسینی، پلاک ۶۲، طبقه چهارم
تلفن : ۷ - ۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish

ماده ۸) مدیر طرح

مدیر طرح , شخص حقوقی است که به منظور مدیریت اجرای کار , در چارچوب اختیارات تعیین شده دراسناد و مدارک پیمان , از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود .

ماده ۹) مهندس مشاور , مهندس ناظر

الف) مهندس مشاور , شخص حقوقی یا حقیقی است که برای نظارت بر اجرای کار , در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان , از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود .

ب) مهندس ناظر , نماینده مقیم مهندس مشاور در کارگاه است و در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار معرفی می شود .

ماده ۱۰) رئیس کارگاه

رئیس کارگاه , شخص حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که پیمانکار , او را به مهندس مشاور معرفی می کند تا اجرای موضوع پیمان در کارگاه را سرپرستی کند .

ماده ۱۱) پیمانکار جزء

پیمانکار جزء , شخصی حقیقی یا حقوقی است که تخصص در انجام کارهای اجرایی را دارد و پیمانکار برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان , با او قرارداد می بندد .

ماده ۱۲) کار , کارگاه , تجهیز و برچیدن کارگاه

الف) کار , عبارت از مجموعه عملیات , خدمات یا اقدامات مورد نیاز , برای آغاز کردن , انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان است و شامل کارهای دائمی است که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحویل کارفرما می گردد , و کارهای موقتی است که به منظور اجرا و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود .

ب) کارگاه , محل یا محل هایی است که عملیات موضوع پیمان در آن اجرا می شود یا به منظور اجرای پیمان , با اجازه کارفرما از آن استفاده می کنند . کارگاه ها یا کارخانه های تولیدی خارج از محل ها و زمین های تحویلی کارفرما , که به منظور ساخت تجهیزات یا قطعاتی که در کار نصب خواهد شد مورد استفاده قرار می گیرد , جزو کارگاه به شمار نمی آید .

ج) تجهیز کارگاه , عبارت از عملیات , اقدام ها و تدارکاتی است که باید به صورت موقت برای دوره اجرا انجام شود , تا آغاز کردن و انجام دادن عملیات موضوع پیمان , طبق اسناد و مدارک پیمان , میسر شود .

د) برچیدن کارگاه , عبارت از جمع آوری مصالح , تجهیزات , تأسیسات و ساختمان های موقت , خارج کردن مواد زاید , مصالح , تجهیزات , ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محل های تحویلی کارفرما می باشد .

آتیه پارسیس کیش

ماده ۱۳) مصالح , تجهیزات , مصالح و تجهیزات پای کار , ماشین آلات و ابزار , تأسیسات و ساختمان های موقت , وسایل .

الف) مصالح عبارت است از مواد، اجناس و کالاهایی است که در عملیات موضوع پیمان مصرف یا نصب شده و در کار باقی می-ماند.

ب) تجهیزات , عبارت از دستگاه ها و ماشین آلاتی است که در عملیات موضوع پیمان نصب شده و در کار باقی می ماند .

ج) مصالح و تجهیزات پای کار , عبارت از مصالح و تجهیزات است که پیمانکار , با توجه به اسناد و مدارک پیمان برای اجرای موضوع پیمان , تهیه کرده و در محلی یا محل هایی از کارگاه که در طرح جانمایی تجهیز کارگاه به عنوان انبار کارگاه یا محل انباشت مصالح تعیین گردیده است , نگهداری و حفاظت می کند . مصالح و تجهیزات موجود در محل مصرف یا نصب نیز مصالح و تجهیزات پای کار نامیده می شود .

تبصره : قطعات پیش ساخته و تجهیزاتی که در اجرای موضوع پیمان , با اجازه کارفرما و زیرنظر مهندس مشاور , در کارگاه ها یا کارخانه های تولیدی خارج از کارگاه ساخته شده است نیز در حکم مصالح و تجهیزات پای کار به شمار می رود .

د) ماشین آلات و ابزار , عبارت از دستگاه ها , تجهیزات , ماشین آلات , و به طور کلی , ابزارهای اجرای کار است که به منظور اجرای موضوع پیمان به صورت موقت به کار گرفته می شود . ماشین آلات و ابزار را ممکن است ماشین آلات نیز به نامند .

هـ) تأسیسات و ساختمان های موقت , عبارت از انواع ساختمان ها , محوطه سازی ها , انبارها , تأسیسات آب , برق , سوخت و مخابرات , شالوده دستگاه ها , و به طور کلی , تمام تأسیسات و بناهایی است که به صورت موقت , برای دوره اجرا تأمین شده و جزو کارهای تجهیز کارگاه به شمار می رود .

و) وسایل , عبارت از اثاثیه اداری , مسکونی , آشپزخانه و دیگر لوازم مورد نیازی است که برای دوره اجرا تأمین شده و جزو تجهیز کارگاه منظور می شود .

ماده ۱۴) برآورد هزینه اجرای کار , مبلغ پیمان , مبلغ اولیه پیمان , مبلغ نهایی پیمان , ضریب پیمان , نرخ پیمان , مدت پیمان , مدت اولی پیمان , متوسط کارکرد فرضی ماهانه

الف) برآورد هزینه اجرای کار , مبلغی است که به عنوان هزینه اجرای موضوع پیمان , به وسیله کارفرما محاسبه و اعلام شده است .

ب) مبلغ پیمان , مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقت نامه یا احتساب مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار و قیمت جدید است . مبلغ پیمان هنگام مبادله پیمان , همان مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقت نامه است که مبلغ اولیه پیمان نامیده می شود .

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

ج) مبلغ نهایی پیمان , مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقت نامه و تغییرات احتمالی است که براساس اسناد و مدارک پیمان , در آن ایجاد می شود .

د) ضریب پیمان , حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مبلغ برآورد هزینه اجرای کار است .

هـ) نرخ پیمان , در مورد هریک از اقلام کار , عبارت از بهای واحد آن قلم کار در فهرست بهای منضم به پیمان با اعمال ضریب پیمان و ضریب های پیش بینی شده در فهرست بها و مقادیر کار است . در پیمان هایی که مشمول تعدیل آحاد بها هستند , نرخ پیمان , نرخ محاسبه شده به روش پیش گفته , پس از اعمال تعدیل آحاد بها , می باشد .

و) متوسط کارکرد فرضی ماهانه , عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مدت اولیه پیمان است .

ز) مدت پیمان یا مدت اجرای کار , مدت درج شده در بند ب ماده ۴ موافقت نامه و تغییرات احتمالی است که بر اساس ماده ۳۰ در آن ایجاد می شود . مدت پیمان هنگام مبادله پیمان , همان مدت درج شده در ماده ۴ موافقت نامه است که مدت اولیه پیمان نامیده می شود .

ماده ۱۵) روز , ماه , تاریخ ها , مفرد و جمع , عنوان ها

الف) روز و ماه روز و ماه تقویمی و شمسی است .

ب) تاریخ ها طبق تقویم رسمی کشور است .

ج) هرجا که معنای عبارت ایجاب کند , کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند .

د) عنوان های به کار رفته در متون موافقت نامه یا شرایط پیمان و دیگر قسمت های اسناد و مدارک پیمان , صرفاً به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک پیمان , از آنها استفاده کرد .

ماده ۱۶) تأییدات پیمانکار

موارد زیر را پیمانکار تأیید می نماید :

الف) تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ موافقت نامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است .

ب) نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک مصالح , تجهیزات , ماشین آلات و ابزار اجرای کار طبق مشخصات در محل یا از نقاط دیگر, اطمینان یافته است.

ج) محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت آب و هوا , بارندگی و امکان اجرای کار در فصل های مختلف سال, با توجه به آمار ۲۰ سال پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار , اطلاع یافته است.

د) از قوانین و مقررات مربوط به کار , بیمه های اجتماعی , مالیات ها , عوارض و دیگر قوانین و مقررات , که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است , کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند . در هر حال , مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده , برعهده پیمانکار است .

هـ) در تهیه پیشنهاد قیمت , سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت , حق درخواست اضافه پرداختی ندارد .

به هر حال , پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد , مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

ماده ۱۷) کارکنان

الف) پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع پیمان را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند , انجام دهد . کسانی که در اجرای این پیمان , خدماتی برای پیمانکار انجام می دهند , کارکنان پیمانکار شناخته می شوند.

در صورتیکه پیمانکار نتواند در زمان مقرر نسبت به تامین نیرو مناسب و تحقق پیشرفت کار مطابق با برنامه زمانبندی اقدام کند علاوه بر دیگر تمهیدات مندرج در شرایط پیمان، کارفرما می‌تواند به یکی و یا هر دو روش زیر عمل نماید:

- نسبت به واگذاری بخشی از عملیات موضوع پیمان به پیمانکار دیگر بصورت مستقل و یا بصورت مشارکت اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی یا ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.
- نیروی انسانی لازم را به صلاحدید خود تامین و هزینه‌های مربوطه را با ۱۵٪ هزینه مازاد به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید.

در این پیمان ، الزامی به استفاده از خدمات کارشناس خارجی نمی باشد، اما پیمانکار موظف است برای انجام خدمات موضوع بخش هایی از پیمان ، حداقل پرسنل مشروحه زیر را با تایید صلاحیت آنها توسط مشاور به کار گیرد:

- یک نفر کارشناس عمران یا معماری با حداقل ۱۵ سال سابقه کار و تخصص در مدیریت اجرای ساختمانهای بلند مرتبه ، به سمت مدیر پروژه.
- یک نفر کارشناس عمران یا معماری با حداقل ۱۵ سال سابقه کار به عنوان رئیس کارگاه ، با تجربه دراجرای ساختمانهای بلند مرتبه وسابقه ریاست کارگاه حداقل یک ساختمان بلند مرتبه به صورت تمام وقت.
- یک نفر کارشناس عمران یا صنایع به عنوان کارشناس کنترل پروژه با حداقل ۷ سال سابقه کار.
- یک نفر کارشناس عمران با حداقل ۱۰ سال سابقه کار در دفتر فنی طرح های مشابه جهت تصدی سمت مسئول دفتر فنی پیمانکار به صورت تمام وقت .

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

- حداقل یک نفرکارشناس اجرایی مستقر در کارگاه، در زمینه کارشناس عمران با حداقل سابقه کار ۷ سال
- یک نفر کارشناس نقشه برداری با حداقل سابقه کار ۷ سال
- یک نفر سرپرست ایمنی □□□ با حداقل ۷ سال سابقه در این زمینه، به صورت تمام وقت

پیمانکار موظف به تامین نیروهای اجرایی کار مطابق برنامه زمانبندی می باشد به گونه ایکه هیچگونه تاخیر و خللی در پروژه ایجاد نگردد و در صورتیکه بنا به فراخور پروژه نیاز به نفرات بیشتری در کارگاه در هر بخش باشد پیمانکار ملزم به افزایش تعداد نفرات می باشد.

ب) تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و محل سکونت مناسب , آب آشامیدنی و روشنایی کافی برای آنها به عهده پیمانکار است .

پیمانکار باید تدارک دایمی آذوقه کارگران , اقدامات لازم به عمل آورد , بدون آنکه این اقدام برای وی حق انحصار ایجاد کند و به آزادی کارگران در تأمین مواد مورد نیاز آنها , از هر منبعی که مایل به تحصیل آن باشند , محدودیتی وارد سازد.

ج) کارکنان ایرانی کارگاه باید دارای شناسنامه و کارکنان بیگانه کارگاه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار باشند.

د) پیمانکار نباید کارکنان شاغل کارفرما , وزارتخانه ها , سازمان ها و شرکت های دولتی و شهرداری ها را بدون اجازه مسئولان ذی ربط استخدام نماید . همچنین پیمانکار باید از به کار گماشتن اشخاصی که استخدام آنها از نظر اداره وظیفه عمومی مجاز نیست , خودداری کند .

هـ) پیمانکار موظف است که برای کارگردان کارنامه کارکرد روزانه صادر کند و در اختیار آنان قرار دهد . مهندس ناظر می تواند از ادامه کار کارگران بدون کارنامه جلوگیری نماید .

و) پیمانکار متعهد است که دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار مرتباً پرداخت کند . در صورتی که پرداخت دستمزد کارگران تأخیری پیش آید , مهندس مشاور به پیمانکار اخطار می کند که طلب کارگران را پرداخت نماید . در صورت استنکاف پیمانکار , کارفرما می تواند دستمزد کارگران را, طبق کارنامه های کارگری که در دست کارگران و دارای امضای رئیس کارگاه است , با توجه به پرداخت های علی‌الحساب که به آنها شده است , با حضور نماینده مهندس مشاور و پیمانکار , از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۱۵ درصد , به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد , از محل تضمین های پیمانکار تأمین کند . در صورتی که نماینده پیمانکار , با وجود اخطار مهندس مشاور , از حضور برای پرداختها خودداری کند , کارفرما پرداخت مزبور را انجام می دهد , بدون اینکه پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد. در صورت تکرار تأخیر در پرداخت دستمزد کارگران به مدت بیش از یک ماه , برای ماهی که صورت وضعیت آن پرداخت شده است کارفرما می تواند پیمان را فسخ نماید .

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

ز) پیمانکار می کوشد تا حد ممکن , کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار , که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند , انتخاب کند و به کار گمارد .

ح) پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه‌های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار است. پیمانکار موظف است کلیه افراد شاغل در کارگاه اعم از پرسنل خود و پیمانکاران جزء خود و سایر پرسنل در ارتباط با موضوع پیمان و نیز اشخاص ثالث را در مقابل حوادث نزد شرکت‌های معتبر به هزینه خود بیمه مکفی از قبیل مسئولیت مدنی کارفرما در برابر کارکنان کند، این بیمه برای پوشش هر نوع خسارت مالی و نیز هر نوع خسارت جانی منجر به جراحت و نقص عضو و یا فوت پرسنل مزبور در ارتباط با کارهای موضوع پیمان می باشد. بدیهی است بیمه نامه ها بایستی به اطلاع کارفرما و مشاور رسانده شوند.

ط) در اجرای این پیمان , پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است , هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء , صلاحیت لازم برای انجام کار مربوط را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند , مهندس مشاور یا مهندس ناظر , مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر می دهد , و در صورت تکرار , می تواند از پیمانکار بخواهدکه متخلفان را از کار برکنار کند . در این صورت , پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد . اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند .

ماده ۱۸) مسئولیت حسن اجرای کار , برنامه کار , گزارش پیشرفت کار , هماهنگی با پیمانکاران دیگر , رئیس کارگاه

الف) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع پیمان را طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده دارد .

ب) پیمانکار متعهد است که سازمان , روش اجرا و برنامه زمان بندی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور بر اساس نقشه های موجود و برنامه زمانی کلی تهیه کند و ظرف پانزده روز از تاریخ مبادله پیمان (مطابق شرایط ذیل ماده ۱۸-ب) ، تسلیم مهندس مشاور و یا نماینده کارفرما نماید تا پس از اصلاح و تصویب کارفرما برای اجرا به پیمانکار ابلاغ شود . اگر در اسناد و مدارک پیمان , جزئیاتی برای چگونگی تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن تعیین شده باشد , پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

ج) در صورتی که حین اجرای کار , پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است , موظف است که پیش از رسیدن موعد انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود , مراتب را با ذکر دلیل , به مهندس مشاور اطلاع دهد . مهندس مشاور , تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی می کند و آنچه را که مورد قبول است , پس از تصویب کارفرما , به پیمانکار ابلاغ می کند . بدیهی است که این تغییرات در حدود مندرجات پیمان , از میزان تعهدات و مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد .

اگر تغییر برنامه زمانی تفصیلی از سوی مهندس مشاور مطرح شود , پیمانکار با توجه به نظر مهندس مشاور , تغییرات برنامه زمانی تفصیلی را تهیه می کند و به شرح پیش گفته , برای طی مراتب بررسی و تصویب , تسلیم مهندس مشاور می نماید .

د) پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران با گروه های اجرایی متعلق به کارفرما , که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند , به عمل آورد . برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط مهندس مشاور به پیمانکار ابلاغ می شود .

هـ) پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه , گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید . شکل و چگونگی تهیه گزارش را مهندس مشاور تعیین می کند . این گزارش , شامل مقدار و درصد فعالیت های انجام شده , میزان پیشرفت با تأخیر نسبت به برنامه زمانی تفصیلی , مشکلات و موانع اجرایی , نوع و مقدار مصالح و تجهیزات وارد شده به کارگاه , تعداد و نوع ماشین آلات موجود و آماده به کار , تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود و دیگر اطلاعات لازم می باشد . در صورتی که جزئیات دیگری برای چگونگی تهیه گزارش پیشرفت کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده باشد , پیمانکار موظف به رعایت آن است .

و) پیمانکار متعهد است که یک نسخه از برنامه , نمودارها و جدول های پیشرفت کار را در کارگاه آماده داشته باشد تا در صورت لزوم , مهندس و کسانی که اجازه بازدید از کارگاه را دارند , از آن استفاده کنند .

ز) پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات , شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول مهندس مشاور باشد , به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی , با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که رئیس کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست , مهندس مشاور , با ذکر دلیل , درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است ظرف یک ماه , شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول مهندس مشاور باشد, معرفی کند.

پیمانکار باید به منظور اجرای کار و دریافت دستور کارها و نقشه ها از مهندس مشاور و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت های موقت , اختیارات کافی به رئیس کارگاه بدهد . هرنوع اخطار و اعلام که مربوط به اجرای کار باشد و از طرف مهندس مشاور یا نماینده او به رئیس کارگاه ابلاغ شود , در حکم ابلاغ به پیمانکار است .

پیمانکار می تواند , در صورت لزوم , رئیس کارگاه را عوض کند , مشروط بر اینکه پیش از تعویض , مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند و صلاحیت جانشین او مورد قبول نامبرده باشد .

ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۱۵ روز از تاریخ تحویل کارگاه است . جزئیات و روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن به شرح زیر است:

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی پیشنهادی کلی خود را با لحاظ مدت زمان عملیات اجرایی به ضمیمه پیشنهاد مناقصه نیز ارایه نماید.

برنامه زمان بندی تفضیلی ارائه شده از سوی پیمانکار دست کم باید شامل موارد و اطلاعات زیر باشد :

۱۸-ب-۱) ردیف فعالیت، عنوان، شرح فعالیت، مدت انجام فعالیت، زمان شروع و خاتمه فعالیت

۱۸-ب-۲) تعیین روابط (پیش نیاز و تقدم و تاخر) میان کلیه فعالیت ها

۱۸-ب-۳) تعیین ضرایب وزنی (فیزیکی و ریالی) فعالیت ها

۱۸-ب-۴) نمودار گانت (میله ای) برنامه زمانبندی

۱۸-ب-۵) تخصیص منابع (نیروی انسانی، ماشین آلات، هزینه)

- برنامه های زمان بندی می بایست در محیط MSPکه با نرم افزار پرنیان (محصول شرکت نرم افزاری پرنیان) تقویم آن به هجری شمسی تبدیل شده است، ارائه گردد.
- نسخه رایانه ای برنامه زمان بندی (طبق فرمت فوق) به همراه نسخه چاپی آن در پنج نسخه ارائه شود.
- برنامه مذکور باید در طول مدت پیمان، هر زمان که نیاز باشد (به تشخیص کارفرما/دستگاه نظارت/مشاور) توسط پیمانکار به روز گردیده و ارائه گردد.
- پس از ارائه رسمی برنامه زمان بندی از سوی پیمانکار، پیمانکار ملزم به اصلاح برنامه زمانبندی طبق نظر مشاور می باشد. این روند تا تصویب کامل برنامه از سوی کارفرما/ ادامه می یابد.
- پس از تصویب برنامه زمانبندی توسط کارفرما ، هرگونه تغییر در آن می بایست با مجوز رسمی و مکتوب کارفرما یا مشاور صورت پذیرد.
- مسئولیت هر گونه نقص در برنامه زمانبندی (شامل نقص فعالیت ها، عدم تخصیص منابع، تداخل فعالیت ها، عدم لحاظ نمودن شرایط آب و هوایی، تعطیلات و هر مورد دیگر) برعهده پیمانکار می باشد و تصویب برنامه زمانبندی از سوی کارفرما یا مشاور، رافع مسئولیت پیمانکار در این خصوص نخواهد بود.
- پیمانکار موظف است روش اجرای عملیات و همچنین نمودار سازمانی عوامل اجرایی خود را برای انجام خدمات موضوع پیمان حاضر ، به همراه ذکر سوابق اجرایی و تحصیلی آنها در مهلت ۱۵ (پانزده) روز از تاریخ ابلاغ پیمان به مشاور ارائه نماید.
- پیمانکار متعهد به رعایت نظر کارفرما و مشاور در اولویت شروع و انجام عملیات اجرایی بخش های مختلف کارهای موضوع پیمان می باشد.

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 -76 44472140 - 2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 - 7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲ - ۴۴۴۷۲۱۴۰ - ۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳ - ۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی، بلوار عرب حسینی، پلاک ۶۲، طبقه چهارم
تلفن : ۷ - ۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

ماده ۱۸ – ه) **گزارش های پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد :**

۱۸- ه – ۱) گزارش روزانه : پیمانکار موظف است در پایان هر روز مطابق کاربرگ هایی که به تائید رسمی و مکتوب مدیر طرح / دستگاه نظارت، رسیده است، گزارش کاملی از کارهای انجام شده در آن روز، فهرست پرسنل، ماشین آلات، گزارش عملکرد ایمنی HSE، مصالح وارد شده (به تفکیک) و مصالح مصرفی (به تفکیک) و مانند آن را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱۸- ه – ۲) گزارش هفتگی : پیمانکار می بایست هر هفته گزارش هفتگی عملکرد خود را با درج موارد ذیل به صورت سه نسخه گزارش مکتوب و یک نسخه رایانه ای (شامل کلیه مفاد گزارش، به صورت قابل ویرایش و همچنین غیر قابل ویرایش –PDF) تهیه نموده و حداکثر تا ساعت ۱۰ صبح پنجشنبه همان هفته به دستگاه نظارت ارائه نماید :

- منحنی تجمعی پیشرفت فیزیکی و ریالی پروژه شامل منحنی واقعی و برنامه ای
- برنامه زمانبندی به روز شده
- جدول احجام کاری (به همراه مقادیر برنامه ای، مقادیر واقعی و در صد پیشرفت فعالیت ها)
- جدول صورتجلسات کارگاهی و صورتمجالس فنی
- مشکلات و موانع اجرایی، فنی، مالی و قراردادی پروژه و پیشنهادات
- برنامه کاری هفته آینده

۱۸- ه – ۳) گزارش ماهانه : پیمانکار می بایست هر ماه گزارش ماهانه عملکرد خود را به صورت سه نسخه گزارش مکتوب و یک نسخه رایانه ای (شامل کلیه مفاد گزارش، به صورت قابل ویرایش و همچنین غیر قابل ویرایش□□□) تهیه نموده و حداکثر تا بیست و هفتمین روز هر ماه به شرکت مهندسین مشاور اسپید ایج و دستگاه نظارت ارائه نماید. این گزارش می بایست مشمل بر اطلاعات عملکرد پیمانکار در ماه (حداقل تا روز بیست و پنجم همان ماه) و حداقل شامل جزئیات زیر باشد :

- جلد گزارش ماهیانه : شامل نام پروژه، نام گزارش، ماه و شماره گزارش، نشانهای مربوط به کارفرما، مدیریت طرح و پیمانکار به همراه تصویر یا تصاویری از پروژه
- فهرست مطالب و جداول گزارش
- معرفی اجمالی پروژه : نام پروژه، موقعت جغرافیایی و محل اجرا، نشانی پروژه، نام کارفرما، مدیریت طرح، پیمانکار، نوع پیمان (خرید، فروش، قیمت مقطوع، فهرست بهایی و ....)، تاریخ های مهم پروژه، نام مدیران و مسئولین پروژه و .....
- ذکر اجمالی مشخصات فنی پروژه
- مشخصات قرارداد : تاریخ و شماره قرارداد، مدت اجرا، مبلغ قرارداد، هزینه عملیات اجرایی
- فهرست وقایع مهم پروژه تا تاریخ ارائه گزارش (تاریخ تحویل زمین / کارگاه، شروع تجهیز کارگاه، شروع و پایان هر عملیات و مانند آن)

آتیه پارسیس کیش

- خلاصه اقدامات انجام شده در ماه و مقایسه پیشرفت پروژه با دوره های قبل.
- نمودار پیشرفت تجمعی ماهیانه پروژه در دو منحنی مقایسه برنامه ای و واقعی به همراه جداول مربوطه
- برنامه زمانبندی پروژه تا سطح ۴ با مشخص کردن میزان پیشرفت واقعی و برنامه ای در دو عنوان ریالی و فیزیکی برای هر فعالیت.
- شرح عملیات انجام شده در ماه با دسته بندی مناسب در جبهه های مخلف کاری، فعالیت های قابل اجرا در ماه آینده، تحلیل تاخیرات و ....
- وضعیت مالی پروژه (شماره، عنوان صورت وضعیت، شماره و تاریخ نامه و مبلغ صورت وضعیت ارسالی برای کارفرما از سوی پیمانکار و مشاور، شماره و تاریخ چک پرداختی از سوی کارفرما و مبلغ آن، مبالغ پیش پرداخت دریافت شده به تفکیک شماره چک، تاریخ و مبلغ آن، مبالغ علی الحساب دریافت شده به تفکیک شماره چک / حواله، سند، تاریخ و مبلغ آن)
- اطلاعات اجمالی مربوط به پیمانکاران دست دوم
- جدول نیروی انسانی حاضر در کارگاه، به تفکیک دفتری و اجرایی، ماشین آلات و تجهیزات موجود در کارگاه (آماده به کار، فعال، تحت تعمیر و ....)، و میزان کارکرد آنها.
- مشکلات و موانع پروژه
- وضعیت آب و هوای روزانه در محل اجرای پروژه در طول ماه
- حوادث و موارد ایمنی رخ داده در ماه شامل جنبه ها و اثرات زیست محیطی بارز
- نظر مدیر پروژه، رئیس کارگاه و واحد کنترل پروژه پیمانکار از وضعیت اجرای پروژه
- لیست مکاتبات انجام شده در کارگاه و جلسات برگزار شده در ماه
- جداول مصالح و تجهیزات وارد شده به کارگاه (تا دوره قبل، در این دوره و تا کنون)
- مستندات و مدارک فنی (نقشه ها، خرید های مهم، آزمایشات، قراردادها و توافقات پیمانکار و ....)
- گزارش تصویری (فهرست عکس ها، زیر نویس توضیح تصاویر همراه با تاریخ هر تصویر) به همراه فایل کامپیوتری تصاویر
- ضمائم : برنامه زمانبندی پروژه تا پایین ترین سطح

چارچوب و مندرجات گزارشات پیشرفت کار ماهیانه باید در ابتدای پروژه به تایید مهندس مشاور و کارفرما برسد و هر ماه مطابق آن، ارائه گردد.

در صورت عدم ارائه موارد فوق مطابق شرایط پیمان رفتار می گردد.

آتیه پارسیان کیش

در گزارشها بایستی وضعیت تأخیر در پرداختها و دیگر تأخیرات و علل آن همراه با برنامه جبرانی برای تکمیل و تأمین ماشین آلات ، مصالح و نیروی انسانی و نحوی تأمین نقشه ها و اجازه کار یا فراهم سازی امکانات و شرایط از سوی سازمانهای مسئول در محل اجرای پروژه درج شود. کنترل و اصلاح برنامه هر ماه از سوی پیمانکار و کارفرما و دستگاه نظارت صورت می گیرد.

ماده ۱۸-ح)مواردی از تعهدات پیمانکار که در متن پیمان صراحتاً نوشته نشده باشد.

مواردی در پیمان که صراحت به تامین برخی از خدمات ، شامل انجام کارهای مهندسی یا اجرائی و یا تأمین مصالح و تجهیزات به عنوان تعهدات پیمانکار نداشته باشد ولی با استنتاج منطقی از پیمان، برای تکمیل کار و راه اندازی طبق مشخصات فنی لازم باشد، جزو تعهدات پیمانکار محسوب می‌شود.

ماده ۱۹) کنترل نقاط نشانه , پیاده کردن نقشه ها , اندازه گیری ها

الف) پیمانکار , پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان , باید نقاط نشانه و مبداء را از لحاظ تطبیق با نقشه ها کنترل نماید و در صورتی که اختلافی موجود نباشد , درستی آنها را تأیید و اعلام دارد و در صورتی که اختلافی وجود داشته باشد , مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند تا وضع موجود با مهندس مشاور و کارفرما صورت مجلس شود و ملاک شروع عملیات قرار گیرد . بدیهی است که پس از آغاز عملیات , هیچ گونه اعتراضی از جانب پیمانکار در این زمینه پذیرفته نیست .

پس از تحویل هر قسمت از کارگاه , پیمانکار باید بی درنگ , نقاط نشانه و مبداء و همچنین علایم مربوط به آنها را با بتن یا مصالح بنایی تثبیت نماید و در طول مدت اجرای کار تا تحویل موقت , به هزینه به خود , حفظ و نگهداری کند .

ب) پیمانکار متعهد است که نقشه ها , امتدادها و محورها را با نظارت مهندس مشاور پیاده کند و درستی آنها را با مهندس مشاور صورت مجلس کند . در صورتی که هنگام پیاده کردن نقشه ها , امتدادها و محورها , اختلافی در مورد تراضی طبیعی با تراز آنها در مدارک فنی مشاهده شود , وضع موجود را پیمانکار و مهندس مشاور و کارفرما صورت مجلس می کنند .

تراز کف پی بناها و زیرسازی راهها و تمام عملیاتی که پس از انجم کار پوشیده می شوند و بعداً مرئی نیستند , یا به هر صورت , کنترل و اندازه گیری کامل آنها میسر نباشد , باید پیش از پوشیده شدن یا از بین رفتن آثار آنها , صورت مجلس شود و به امضای مهندس ناظر و رئیس کارگاه برسد . این صورت مجلس ها , ملاک اندازه گیری ها در تنظیم صورت وضعیت هاست . اگر پیمانکار عملیاتی را که باید مورد آزمایش یا بازدید قرار گیرد و تأید شود , پیش از آنکه اقدامات پیش گفته انجام شود بپوشاند , موظف است پوشش های انجام شده را به هزینه خود بردارد و پس از انجام آزمایش ها و بازدیدهای لازم و تأیید انجام کار از سوی مهندس ناظر , به هزینه خود , نسبت به پوشش مجدد و اصلاح کار اقدام کند .

ج) اندازه گیری ها براساس نقشه های اجرایی , دستور کارهای اجرا شده و صورت مجلس ها , که شامل کروکی های لازم و روشن است , انجام می شود .

ماده ۲۰) تجهیز کارگاه , تدارک مصالح , تجهیزات و ماشین آلات

الف) پیمانکار موظف است که پس از تحویل گرفتن کارگاه , با توجه به مدت تعیین شده برای تجهیز , طرح جانمایی تجهیز کارگاه را تهیه کرده و پس از تأیید مهندس مشاور , آن را مبنای تجهیز کارگاه قرار دهد . تأمین آب , برق , سوخت و مخابرات , و به طور کلی , تجهیز کامل کارگاه , به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک پیمان لازم است , به عهده پیمانکار میباشد , مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان , ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد .

ب) تامین نیروی انسانی ، مصالح و تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار به عهده پیمانکار است ، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان ، ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد .

مصالح و تجهیزاتی که پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان تهیه و در کارگاه نگه داری می کند ، باید به قرار زیر باشد :

تهیه و تامین کلیه ابزار آلات و تجهیزات و ماشین‌آلات دیگر به تعداد و مقدار مورد نیاز برای انجام موضوع پیمان از قبیل قالب سقف، دیوار و ستون به انضمام پشت بندها و تجهیزات جنبی آنها، پروفیل و پلی وود زیر قالبها، تجهیزات نقشه‌برداری و دوربین با کلیه تجهیزات به طور کامل مورد تائید دستگاه نظارت، وسایل و تجهیزات لیزری با دقت مناسب از جمله تراز لیزری، شاغول لیزری ، متر لیزری و ... به تعداد مورد نیاز مورد تائید دستگاه نظارت ، پایه، جک، داربست و تخته زیرپایی جهت کار در ارتفاع و داربست و اسکافلد زیر قالب، قیچی و خم کن برقی میلگرد تا قطر ۳۲ میلیمتر ، ویبراتور با توان مناسب و تعداد مناسب به گونه ای که خللی در اجزا وارد نشود ، باکت، لوازم کیورینگ از قبیل گونی چتایی و نایلون، شلنگ آب، ابزار آلات عمومی، پرژکتور، اکسیژن و گاز برش مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع پیمان به عهده و هزینه **پیمانکار** می‌باشد و کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در این خصوص ندارد (هزینه تأمین و نگهداری این امکانات و تجهیزات در طول مدت پیمان با پیمانکار است و در قیمت پیشنهادی او منظور گردیده است) و در صورت در اختیار گذاشتن امکاناتی از سوی کارفرما به پیمانکار هزینه‌های آن با نظر کارفرما به علاوه ۱۵٪ به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد گردید (این امر به منزله الزام کارفرما به در اختیار گذاشتن امکانات نمی‌باشد). بدیهی است آیتمهای کاری که به علت حساسیت‌شان در حین اجرا نیاز به تجهیزات یدک آماده بکار(Stand By) دارند(مثل تجهیزات بتن‌ریزی) نیز جزو همین موارد هستند. در صورت نیاز به معرفی به ارگانها وسازمانهای ذیربط کارفرما موافقت دارد نسبت به معرفی پیمانکار اقدام نماید.

قالب سقف های وافل بایستی به اندازه‌ای که اخلال و گلوگاه کاری از بابت آن در عملیات اجرایی ایجاد نشود تامین گردد. حداقل میزان آن باید متناسب با ۱۴۰۰ متر مربع زیر بنای سقف و برنامه زمانبندی باشد. بدیهی است استهلاک لوازم قالببندی از قبیل شکستن قالبها بایستی منظور گردد.

بطور کلی پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت مقرر در پیمان و متناسب با برنامه زمانبندی نسبت به ارائه طرح تجهیز کارگاه براساس شرایط موجود و تعهدات قراردادی طرفین و اخذ تائید آن از کارفرما و انجام تجهیز کامل کارگاه با اعمال تمهیدات لازم جهت شروع عملیات اجرایی اقدام نماید و این امر را به هیچ وجه موکول به صدور حواله یا لزوم معرفی‌نامه یا در اختیار قرار

آتیه پارسیس کیش

دادن تسهیلات یا مصالحی از طرف کارفرما ننماید. پیمانکار موظف است تجهیزات مورد نیاز کار را به کارگاه حمل و راه اندازی نموده و در فهرست اقلام تجهیز کارگاه قرار دهد.

بعد از اجرای فونداسیون و با نصب و راه‌اندازی یک دستگاه تاور موجود در کارگاه(به رویت پیمانکار رسیده است)، کارفرما اجازه استفاده از خدمات آن(با هماهنگی مسئولین کارگاه) را به پیمانکار خواهد داد.

متناسب با پیشرفت اسکلت و با نصب و راه‌اندازی یک دستگاه آسانسور کارگاهی موجود در کارگاه(به رویت پیمانکار رسیده است)، کارفرما اجازه استفاده از خدمات آن(با هماهنگی مسئولین کارگاه) را به پیمانکار خواهد داد.

تامین تجهیزات بسته بندی، بلند کردن و حمل از قبیل شگل، تسمه، سیم بکسل و قلاب برعهده پیمانکار خواهد بود و تعمیر و نگهداری، افزایش ارتفاع با پیشرفت پروژه، راننده و ریگر تاور و آسانسور کارگاهی برعهده کارفرما خواهند بود. قبل از نصب تاور، جرثقیل احتمالی مورد نیاز برای اجرای موضوع پیمان(بطور مثال جابجایی آرماتورها در داخل کارگاه) برعهده پیمانکار خواهد بود.

کارفرما برق را در ورودی زمین پروژه و یا از طریق دیزل ژنراتور به پیمانکار تحویل می‌دهد. سیم کشی و کابل کشی برای تجهیز کارگاه مورد نیاز موضوع پیمان(تجهیز کارگاه کلی مورد نظر نیست) برعهده پیمانکار می‌باشد. بهای برق مصرفی بر عهده کارفرما خواهد بود.

آب مصرفی در ورودی زمین پروژه به پیمانکار تحویل می‌گردد. لوله کشی عمودی و افقی و تعبیه شیرهای لازمه در محوطه و در طبقات طبق طرح تجهیز کارگاه مصوب برعهده پیمانکار خواهد بود. کارفرما سیستم پمپاژ و مخازن مورد نیاز را تامین و به پیمانکار جهت نصب و راه اندازی تحویل می‌نماید. پیمانکار موظف است در استفاده از این مجموعه با دیگر پیمانکاران در پروژه همکاری و هماهنگی داشته باشد. بهای آب مصرفی بر عهده کارفرما خواهد بود.

کارفرما ۴ دستگاه کانکس جهت جهت اسکان کارگری به تناسب حجم کار تامین می‌نماید. (تجهیز محل کانکسهای مذکور، بجز کولر گازی، برعهده پیمانکار خواهد بود)

تامین و تجهیز دفاتر اداری و مهندسی موقت مورد نیاز پیمانکار بر عهده پیمانکار خواهد بود.

ایاب و ذهاب، غذا، لباس و کفش کار و لوازم ایمنی، محل اسکان پرسنل بر عهده پیمانکار می‌باشد.

احداث انبارهای موقت مورد نیاز برای انجام موضوع پیمان بر عهده پیمانکار است.

آتیه پارسیان کیش
Atieh Parsis Kish Co.

پیاده سازی و اجرای ملاحظات ایمنی و بهداشت موضوع پیمان بر عهده پیمانکار می‌باشد. و در صورت کوتاهی پیمانکار در این خصوص کارفرما می تواند راسا اقدام نموده و هزینه‌های آن را به علاوه ۱۵٪ به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد گردید (این امر به منزله الزام کارفرما به در اختیار گذاشتن امکانات نمی‌باشد).

هزینه‌های تجهیز کارگاه در ردیفهای مربوطه فهرست بها منضم منظور شده و مبلغ اضافه‌ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

ب) تأمین نیروی انسانی , مصالح و تجهیزات , ماشین آلات و ابزار به عهده پیمانکار است , مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان , ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد .

مصالح و تجهیزاتی که پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان تهیه و در کارگاه نگهداری می کند , باید به قرار زیر باشد :

۱) اگر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده باشد یا بعداً معین شود , باید از همان منابع تهیه گردد . نمونه یا کاتالوگ فنی مصالح و تجهیزات باید از نظر تطبیق با مشخصات فنی , پیش از سفارش , به تأیید مهندس مشاور برسد . به هر حال , از نظر مرغوبیت باید کاملاً طبق مشخصات فنی باشد و مورد تأیید مهندس مشاور قرار گیرد .

۲) ذکر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان یا تعیین آنها ضمن اجرا , از تعهدات پیمانکار در قبال تهیه مصالح و تجهیزات مرغوب و کافی نمی کاهد . بدین روی , پیمانکار موظف است با مطالعه کافی نسبت به امکانات محلی و کیفیت منابع تهیه مصالح و تجهیزات , نظر و پیشنهاد خود را تسلیم مهندس مشاور کند . در صورتی که استفاده از این قبیل منابع مورد موافقت مهندس مشاور و کارفرما قرار گیرد , اقدام به تهیه و حمل آنها نماید . بدیهی است که کارفرما این حق را دارد که منابع تهیه مصالح را تغییر دهد و پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد . اگر به مناسبت این تغییر محل , اضافه یا کسر هزینه ای بابت تغییر مسافت حمل یا عوامل دیگر ایجاد شود , تفاوت بها , به اقتضای مورد , از پیمانکار کسر یا به او پرداخت می شود . پیمانکار ملزم به رعایت مقررات مربوط به استخراج و بهره برداری شن و ماسه و دیگر مصالح معدنی است .

۳) نوع , مقدار و تاریخ ورود مصالح و تجهیزات به کارگاه باید با مهندس ناظر صورت مجلس شود . مصالح باید به طور به نحوی انبار شود که تمام آن به سهولت قابل بازرسی , شمارش یا اندازه گیری باشد . انبار مصالح باید از هر لحاظ حفاظت بوده تا مصالح در مقابل عوامل جوی و عوامل دیگر مصون باشد .

۴) تامین کلیه مصالح مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد از قبیل رابیتس، سیم آرماتور بندی، سیم قالببندی، روغن رهاسازی قالب، الکترود جوشکاری، بجز مواردیکه طبق مفاد قرارداد بر عهده کارفرما گمارده شده است، در تعهد پیمانکار می‌باشد و هزینه آنها در ردیفهای فهرست بهاء منضم به پیمان منظور شده‌اند. تامین فاصله نگهدار(اسپیسر یا

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

رامکا)، غلافها، یونولیت و واتر استاپ برعهده پیمانکار می‌باشد و هزینه آنها در ردیفهای فهرست بهاء منضم به پیمان منظور شده‌اند.

۵) **تامین بتن، افزودنی‌ها و یخ احتمالی مورد نیاز آن و مطابق مشخصات قرارداد برعهده پیمانکار می‌باشد و** بهای واحد قطعی آن براساس فاکتور صادره از طرف کارخانه تولید بتن مورد تائید خریدار به همراه افزودنی های مورد تائید کارفرما با اعمال ضریب (.....) A تعیین می‌شود. این ضریب، ضریبی افزایشی و یا کاهشی می باشد که به قیمت روز بتن اعمال خواهد شد. قیمت روز بتن از میانگین گیری سه کارخانه ساخت بتن مستقر در کیش که مورد دارای تائیدیه های مرتبط باشد. احجام بتن طبق نقشه‌های اجرایی و کارگاهی مصوب، خواهد بود. در محاسبه قیمت فاکتور بتن به صورت وزنی، جرم حجمی برابر ۲۴۰۰کیلوگرم بر مترمکعب درنظر گرفته خواهد شد . از آنجا که در نرخ بتن افزودنی و یخ نیز دخیل می باشد لذا این ضریب به افزودنی های بتن و یخ نیز تعلق می گیرد.

۶) با توجه به موارد فوق‌الذکر پیمانکار موظف است در مهلت زمانی متناسب با برنامه زمانبندی بتن‌ریزی هر بخش از کار، هماهنگی تامین بتن را با کارخانه تولید بتن برقرار نماید لذا ادعاهای احتمالی پیمانکار از محل تاخیر در تامین بتن مسموع نبوده و به عنوان تاخیر غیر مجاز منظور خواهند شد.

هـ) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان , مشخصاتی برای ماشین آلات و ابزار اجرای کار تعیین شده باشد , پیمانکار باید آنها را طبق مشخصات تعیین شده , تأمین کند . هرگاه ضمن اجرای کار , مهندس مشاور تشخیص دهد که ماشین آلات و ابزار موجود پیمانکار, برای اتمام کار در مدت پیمان کافی نیست یا مشخصات آنها برای اجرای کار , مناسب نیست , مراتب را به پیمانکار ابلاغ می کند . پیمانکار مکلف است که ماشین آلات و ابزار خود را طبق نظر مهندس مشاور و در مدتی که نامبرده تعیین می نماید , تکمیل و تقویت کند , بدون اینکه برای این کار , ادعای خسارت یا هزینه اضافی از کارفرما داشته باشد .

و) پیمانکار نمی تواند ماشین آلات و ابزاری را که برای انجام عملیات لازم است, از کارگاه خارج کند. در مورد بیرون بردن ماشین آلات که در کارگاه مورد نیاز نیست , پیمانکار , تقاضای بیرون بردن ماشین آلات مزبور را به مهندس مشاور تسلیم می کند . مهندس مشاور , به تقاضای او رسیدگی می کند , و در صورتی که موجه باشد , اجازه خروج می دهد .

ز) در صورتی که طبق اسناد و مدارک پیمان , تأمین اقلامی از تجهیزات که پیمانکار باید نصب کند و به صورت دایم در کار باقی بماند , در تعهد کارفرما باشد , پیمانکار مسئول عملکرد ناقص احتمالی این تجهیزات نیست , مگر آنکه ثابت شود که نقص آنها مربوط به کار پیمانکار است .

کلیه موارد فوق الذکر در ماده (۲۰) در زمان‌های تمدید مدت پیمان کاملاً جاری است و پیمانکار باید نسبت به تأمین آن ها اقدام و در قیمت پیشنهادی خود این هزینه ها را لحاظ نماید.

ماده ۲۱) حفاظت از کار و شخص ثالث , بیمه کار , مراقبت های لازم

آتیه پارسیس کیش

الف) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان , مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده , مصالح , تجهیزات , ماشین آلات و ابزار , زمین ها , راهها , تأسیسات و بناهایی می باشد که زیرنظر و مراقبت او قرار دارد , و به همین منظور , اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد .

ب) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار , مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است , و در هر حال , کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد . کارفرما و مهندس مشاور می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار , دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند . در این حالت , پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد .

پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید , و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید , پیمانکار مسئول جبران آن می باشد .

ج) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار , تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع پیمان را که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است , در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده به نفع کارفرما نزد مؤسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد , بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند . بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد , تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده باشد , پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را تا مدتی که لازم است تمدید کند . کارفرما هزینه های مربوط به بیمه با شرح پیش گفته را در مقابل ارائه اسناد صادر شده از سوی بیمه گر , عیناً به بیمه گر پرداخت می کند . آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تأخیر غیرمجاز پیمانکار باشد , به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود .

در صورت بروز حادثه ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود , پیمانکار موظف است که : اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و مهندس مشاور و طبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد , ثانیاً طبق دستور کارفرما یا مهندس مشاور , کارها را به حالت اولیه بازگرداند . برنامه زمانی انجام کارهای پیش گفته توسط پیمانکار تهیه می گردد و پس از تأیید مهندس مشاور و کارفرما , به اجرا درمی آید . کارفرما خسارت های وارد شده بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول می نماید و مبلغ وصول شده از بیمه گر را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه تمام شده , اعم از هزینه مستقیم یا غیرمستقیم (بالاسری) , با تأیید مهندس مشاور به تدریج تا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکارپرداخت می کند . کارفرما باید کارهای موضوع پیمان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه , خسارت دریافتی از بیمه گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی باشد , در صورتی که تکلیف بیمه کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین نشده باشد , پیش از شروع کار , پیمانکار چگونگی بیمه کار را از کارفرما استعلام می نماید و کارفرما در مدت ۱۰ روز کارها و حوادث مشمول بیمه را تعیین و به پیمانکار ابلاغ می کند تاپیمانکار طبق مفاد این بند , در مورد بیمه کار اقدام کند .

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 - 76 44472140 - 2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 - 7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲ - ۴۴۴۷۲۱۴۰ - ۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳ - ۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی، بلوار عرب حسینی، پلاک ۶۲، طبقه چهارم
تلفن : ۷ - ۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

آتیه پارسیس کیش

د) پیمانکار موظف است که تمام ساختمان ها و تأسیسات موقت , ماشین آلات و ابزار و وسایل کارگاه را , که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می گیرد , به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

ماشین آلات و ابزاری را که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می دهد , کارفرما بیمه می کند .

هـ) پیمانکار موظف است که روشنایی قسمت هایی از داخل کارگاه را که باید روشن باشد تأمین کند , و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی , و در صورت لزوم , حصارکشی را فراهم نماید و تعداد کافی نگهبان و مراقب در هر کجا که لازم باشد , بگمارد .

و) پیمانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که راه عبور مناسبی در پیاده رو و سواره رو برای عبور و مرور رهگذران و وسایط نقلیه همواره باز بماند و مصالح خود را در محل هایی که مورد تائید کارفرما و مشاور باشد، انبار کند. این محل نباید موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان اطراف , یا رهگذران نشود . استفاده از ماشین آلات و ابزار در ساعات عادی کار , و در نتیجه , صدای آنها و همچنین استفاده از راههای معین به منظور انجام عملیات , مزاحمت تلقی نمی شود .

در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره رو یا پیاده رو برای مدت موقت و با اطلاع مهندس مشاور یا مهندس ناظر به کلی مسدود شود , پیمانکار باید با کسب مجور لازم از مقامات محلی , عبور و مرور را با راههای انحرافی که مسیر آنها باید به تأیید مهندس مشاور برسد , تأمین کند . کارفرما نیز مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای مورد نیاز به عمل می آورد.

اگر ترتیب احتساب و پرداخت هزینه ایجاد و نگهداری راههای انحرافی در اسناد و مدارک پیمان معین نشده باشد , این هزینه ها به عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار متعهد است که در حمل مصالح و ماشین آلات و عبور از راهها , پل ها و تونل ها, رعایت قوانین , مقررات و استانداردها را بکند و اگر عبور ماشین یا مصالحی ترتیب خاصی را ایجاب کند , با نظر کارفرما یا مهندس مشاور اقدام نماید . هرگاه پیمانکار برخلاف مفاد این بند رفتار کند , مسئول جبران خسارت های وارد شده می باشد .

ز) هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق آن به عهده گرفته است خودداری نماید , کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید . در این صورت , هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما , خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی , بی اثر می باشد .

ماده ۲۲) ترتیب گردش مدارک , نقشه ها و ابلاغ دستور کارها

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 -76 44472140 -2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 -7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲ - ۴۴۴۷۲۱۴۰ - ۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳ - ۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی، بلوار عرب حسینی، پلاک ۶۲، طبقه چهارم
تلفن : ۷ - ۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

الف) تمام نقشه ها, مشخصات, دستورالعمل ها و استانداردهای فنی که دارای مهر و امضای مهندس مشاور است , به تعداد یک نسخه بدون دریافت هزینه , در اختیار پیمانکار قرار می گیرد . در صورت نیاز , پیمانکار , نسخه های اضافی به هزینه او تکثیر می شود .

پیمانکار باید یک نسخه از نقشه ها و مشخصات , با آخرین تغییرات آنها را همیشه در کارگاه نگهداری کند , تا در صورت لزوم , به منظور بازرسی کارها در اختیار مهندس مشاور , کارفرما یا نمایندگان آنها قرار گیرد . نسخه اصل نقشه ها و مدارک , تا پایان کار نزد مهندس مشاور باقی می ماند .

ب) پیمانکار موظف است که پیش از آغاز هر قسمت از کار , تمام نقشه ها , دستورالعمل ها و دیگر اسناد و مدارک فنی مربوط به آن قسمت را با دقت مطالعه کند و اندازه درج شده در نقشه ها را کنترل نماید , به نحوی که هیچ گونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند . به طور کلی , کمبود نقشه برای هر قسمت از کار هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار نمی کاهد . در صورت مشاهده اشتباه در اندازه ها یا هرگونه ابهام یا کسری در مدارک , نقشه ها و دستورالعمل ها , پیمانکار باید به موقع رفع نقص آنها را از مهندس مشاور درخواست کند . مهندس مشاور موظف است که با توجه به برنامه زمانی اجرای کار , برای تکمیل نقشه ها و ابلاغ به پیمانکار اقدام کند .

ج) هرگاه پیمانکار در مورد درستی نقشه ها و محاسبات یا دستور کارها یا مشخصات مصالح و تجهیزاتی که بنا به دستور کارفرما از منابع معینی تحصیل می شود ایرادی داشته باشد , باید با توجه به برنامه زمانی تفصیلی , مراتب را با ذکر دلیل به اطلاع مهندس مشاور برسند . در صورتی که مشاور , درستی مدارک پیش گفته را تأیید کند , ولی پیمانکار همچنان نسبت به آنها ایراد داشته باشد , پیمانکار باید موضوع را به کارفرما منعکس نماید و پس از دریافت نظر کارفرما , طبق نظر او انجام دهد . در چنین حالتی , پیمانکار فقط مسئول اجرای درست کار است و در مورد صحت نقشه ها , مشخصات , محاسبات و دستور کارهای مربوط , مسئولیتی ندارد . هزینه رفع عیب و نقص در چنین مواردی به عهده پیمانکار نمی باشد .

د) پیمانکار , نقشه های کارگاهی را که نقشه های جزئیات ساخت قطعات و قسمت هایی از کار است را حداقل ۳۰ روز قبل از شروع عملیات اجرایی، براساس نقشه های اجرایی , مشخصات فنی و دستورالعمل سازندگان , تهیه می‌کند و در سه نسخه , که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد , تسلیم مهندس مشاور می نماید . مهندس مشاور , در صورت کفایت نقشه‌ها، ظرف ۱۰ روز، نقشه‌های یاد شده را پس از بررسی و اصلاح لازم, تأیید و در یک نسخه به پیمانکار ابلاغ می‌کند . نسخه قابل تکثیر این مدارک نزد مهندس مشاور نگهداری می شود . بدیهی است پیمانکار موظف است به منظور تنظیم و تهیه نقشه‌های کارگاهی تیم مجرب فنی و مهندسی لازم را به هزینه خود و با رعایت ماده ۱۷ شرایط پیمان تامین نماید. قصور پیمانکار در این فرآیند که باعث تاخیر در انجام موضوع پیمان شود جزو تاخیرات غیر مجاز منظور خواهد شد.

هـ) نقشه های چون ساخت , نقشه های کارهای انجام شده به نحوی که اجرا شده اند , می باشد و شامل تمام نقشه های اجرایی, اعم از تغییر یافته یا بدون تغییر است. پیمانکار باید نقشه های چون ساخت را به تدریج و طبق نظر مهندس مشاور , در

سه نسخه که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد تهیه کند و برای بررسی و تأیید , به مهندس مشاور بدهد . مهندس مشاور , یک نسخه از نقشه های چون ساخت تأیید شده را در اختیار پیمانکار قرار دهد .

و) پیمانکار باید مشخصات فنی , نقشه ها و دستورالعمل های نصب , راه اندازی و بهره برداری تجهیزاتی را که تأمین آنها به عهده اوست, از سازنده آنها بگیرد و در دو نسخه , به مهندس مشاور بدهد . مهندس مشاور , براساس مدارک سازنده , نقشه های اجرایی محل استقرار تجهیزات یاد شده را تهیه و برای اجرا به پیمانکار ابلاغ می کند .

ز) مهندس مشاور , تمام موافقت ها , معرفی ها , تصویب ها , اخطارها و دستور کارها را به صورت کتبی , به پیمانکار ابلاغ می کند و در مورد لزوم , به نحو پیش بینی شده در اسناد و مدارک پیمان , به تأیید کارفرما نیز می رساند و سپس به پیمانکار ابلاغ می کند . پیمانکار , سپس از وصول دستور کارها , می تواند برای اصلاح آنها اظهارنظر کند . اما در هر حال , موظف به اجرای چنین دستورکارهایی است. در مورد صدور دستور کار شفاهی از سوی مهندس مشاور , پیمانکار می تواند درخواست ابلاغ کتبی آنها را بنماید و مهندس مشاور نیز موظف است که دستور کارها را کتبی به پیمانکار ابلاغ کند , در غیر این صورت , این دستور کارها برای پیمانکار معتبر نیست .

مهندس مشاور یک نسخه رونوشت از تمام نامه های ابلاغی , همراه با نقشه ها , دستورکارها و صورت جلسه ها را برای کارفرما ارسال می‌کند.

پیمانکار موظف است که کلیه نقشه ها و مدارک فنی و دستور العمل های فوق الذکر را در نسخ مورد نیاز به انضمام کلیه فایل های کامپیوتری مربوطه با فرمت اصلی (قابل تغییر) به مهندس مشاور و کارفرما ارائه نماید.

ارائه نقشه ها روی لوح فشرده کامپیوتری در محیط گرافیکی اتوکد و نقشه های سه بعدی در محیط نرم افزار Revit

تحویل کلیه نقشه های چون ساخت و دستور العمل ها که به تائید مهندس مشاور رسیده باشد از ملزومات تحویل موقت عملیات موضوع پیمان خواهد بود و در صورت عدم ارائه نقشه های چون ساخت و یا دستورالعمل ها تا زمان تحویل موقت، مبلغی معادل سه درصد ناخالص صورت وضعیت پیمانکار تا زمان ارائه مدارک مورد تائید مهندس مشاور پرداخت نخواهد شد.

ماده ۲۳) حفاظت تأسیسات زیربنایی و تغییر وضع آنها

پیمانکار باید عملیات موضوع پیمان را به نحوی اجرا کند که به تأسیسات زیربنایی موجود در کارگاه , مانند خطوط آب , برق , گاز , عایق کاری کف گود و دیواره آن، مخابرات و مانند اینها , آسیبی وارد نشود . هرگاه در اثر عمل پیمانکار , به تأسیسات یاد شده صدماتی وارد شود , پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد . هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام لازم و فوری به عمل نیاورد , کارفرما می تواند به هر طریق که مصلحت بداند , برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کند و پیمانکار , از این بابت , حق هیچگونه اعتراضی ندارد .

در صورتی که موقعیت تأسیسات زیرزمینی در اسناد و مدارک پیمان مشخص نشده باشد , پیمانکار باید با توجه به برنامه زمانی اجرای کار , تعیین وضعیت آنها را از مهندس مشاور استعلام کند و پس از اعلام نظر مهندس مشاور , برای عملیات حفاری اقدام نماید . بدین ترتیب , مسئولیت پیمانکار در مورد بروز هر نوع حادثه و پرداخت خسارت و هزینه های پیش گفته در مورد تأسیسات زیرزمینی , منوط به آن است که نوع , محل یا مسیر تأسیسات مزبور به اطلاع پیمانکار رسیده یا در اسناد و مدارک پیمان مشخص شده باشد .

هرگاه انجام عملیات موضوع پیمان , تغییر وضع تأسیسات یاد شده را ایجاب کند , پیمانکار به کارفرما اطلاع می دهد تا سازمان های ذیربط , برای تغییر وضع آنها اقدام کنند . هزینه های مربوط به عملیات یاد شده , به عهده کارفرماست .

ماده ۲۴) واگذاری , پیمانکاران جزء

الف) پیمانکار حق واگذاری پیمان را به دیگران ندارد .

ب) پیمانکار می تواند به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت یا قسمت هایی از عملیات موضوع پیمان , پیمان هایی با پیمانکاران جزء ببندد, مشروط بر آنکه آنان را از واگذاری کار به دیگران ممنوع کند. پیمانکار موظف است پیمانکاران فرعی واجد صلاحیت فنی و اجرائی خود را پس از بررسی دستگاه نظارت و تائید کارفرما انتخاب کند. این واگذاری نباید از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی اجرای کار بکاهد و به هرحال, به هیچ روی, از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمی کاهد. پیمانکار مسئول تمام عملیاتی است که توسط پیمانکاران جزء یا کارکنان آنها انجام می شود. در پیمان های بین پیمانکار و پیمانکار جزء باید نوشته شود که در صورت بروز اختلاف بین آنها, کارفرما حق دارد, در صورتی که مقتضی بداند , به مورد اختلاف رسیدگی کند . پیمانکار و پیمانکار جزء نیز می پذیرند که نظر کارفرما در این مورد قطعی است و تعهد می کنند که الزاماً آن را اجرا کنند .

هرگاه در پرداخت مطالبات پیمانکاران جزء با توجه به شرایط درج شده در پیمان آنها , تأخیری روی دهد, در صورتی که پیمانکار جزء , تعهدات خود را براساس پیمان تنظیمی خود با پیمانکار کاملاً انجام داده و کار او مورد قبول و تأیید مهندس مشاور باشد , کارفرما می تواند بنابر تقاضای پیمانکار جزء , با حضور نماینده پیمانکار , به کار او رسیدگی کند . اگر در اثر این رسیدگی , پیمانکار جزء طلبکار شود و پیمانکار از پرداخت آن خودداری کند, کارفرما حق دارد طلب پیمانکار جزء را از محل مطالبات پیمانکار بپردازد . در صورتی که با اخطار کارفرما , پیمانکار یا نماینده او برای رسیدگی حاضر نشوند, کارفرما رسیدگی می نماید و به شرح پیش گفته عمل می کند و این عمل قطعی و غیرقابل اعتراض است .

هرگاه پس از فسخ یا خاتمه پیمان , پیمانکاران جزء مطالباتی از پیمانکار داشته باشند, کارفرما می‌تواند, به شرح پیش گفته موضوع را رسیدگی نماید. اگر پس از رسیدگی و تهیه صورت حساب نهایی, پیمانکار مطالباتی داشته باشد, کارفرما می تواند طلب پیمانکار جزء را از محل مطالبات پیمانکار بپردازد.

کلیه ضوابط و استانداردهای پیمان می‌بایستی در اینگونه قراردادهای جزء مراعات گردد و تائیدیه نظارت مقیم و کارفرما شرط اصلی هر گونه پرداختی به پیمانکاران جزء محسوب می‌گردد.

ماده ۲۵) اجرای کار در شب

اجرای کار در شب , در موارد زیر , مجاز است .

الف) در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده باشد .

ب) هرگاه به سبب بروز تأخیرهای از سوی پیمانکار , انجام کار طبق تشخیص پیمانکار در مدت پیمان امکان پذیر نباشد , پیمانکار می تواند بدون آنکه حق دریافت اضافه هزینه را داشته باشد با تأیید مهندس مشاور و موافقت کارفرما , قسمتی از کار را در شب اجرا کند .

ج) هرگاه مهندس مشاور تشخیص دهد که پیشرفت کار پیمانکار به نحوی نیست که همه عملیات در مدت پیمان پایان یابد , می تواند پس از موافقت کارفرما , به پیمانکار دستور دهد که قسمتی از کار را در شب اجرا کند . در این حالت , پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ادعا یا مطالبه هیچ گونه خسارت و اضافه بها ندارد .

د) با توجه به شرایط کاری در جزیره کیش پیمانکار بایستی در تمام مدت پیمان پیش بینی کار در تمام طول شبانه روز و ایام تعطیل را در برنامه ریزیهای خود انجام دهد.

پیمانکار متعهد است که ترتیب کار را طوری دهد که تا اجرای کار در شب برای ساکنان مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.

ماده ۲۶) آثار تاریخی و اشیای عتیقه

موضوعیت ندارد.

ماده ۲۷) اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و پیمانکار همان است که در موافقت نامه پیمان نوشته شده است . در صورتی که یکی از طرفین , محل قانونی خود را تغییر دهد , باید نشانی جدید خود را دست کم ۱۵ روز پیش از تاریخ تغییر , به طرف دیگر اطلاع دهد , تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است , مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد .

ماده ۲۸) تحویل کارگاه

الف) کارفرما متعهد است که کارگاه را بی عوض و بدون معارض تحویل پیمانکار دهد، همچنین کارفرما قسمتی از زمین را طبق طرح تجهیز مصوب بابت تجهیز کارگاه در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد. اگر اجرای کار در زمین ها و محل های تحویلی ,

آتیه پارسیس کیش

مستلزم اخذ پروانه یا پرداخت حقوقی از قبیل عوارض شهرداری , حق ریشه و مستحدثات و مانند اینها باشد , کارفرما متعهد به تحصیل پروانه ساختمان و پرداخت وجوه مزبور است .

جهت شروع به کار پیمانکار، پیمانکار می بایست نقشه جانمایی محل های تجهیز کارگاه را با احتساب این که مانعی بر عملیات اجرایی نباشد به مشاور و کارفرما ارائه نماید و پس از تائید مشاور و کارفرما، نسبت به تجهیز کارگاه اقدام می نماید .پیمانکار موظف است پس از خاتمه کار، در صورت صلاحدید کارفرما مکان مذکور را به طریق مورد تأیید کارفرما به وضع اولیه برگردانده و تحویل نماید. بدیهی است تائید پلان جانمایی تجهیز کارگاه ، رافع مسئولیت های پیمانکار نبوده و تجهیز کارگاه می بایست به گونه ای صورت پذیرد که مانعی به اجرای کار نباشد و در صورت جمع آوری و تجهیز مجدد ، جهت رفع موانع اجرایی و کار عملیات اجرایی در محل تجهیز قبلی ، هزینه برچیدن و تجهیز و در خاتمه برچیدن نهایی آن به عهده پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه ادعایی ندارد .

تبصره ۱) در صورتی که محل تحویل شده به پیمانکار معارض پیدا کند و موجب توقف اجرای تمام یا قسمتی از کار شود , آن قسمت از کار که متوقف شده است , مشمول تعلیق می گردد و طبق ماده ۴۹ رفتار می شود .

ب) کارفرما پس از مبادله پیمان , تاریخ تحویل کارگاه را که نباید بیشتر از ۳۰ روز از تاریخ مبادله پیمان به پیمانکار اعلام می کند . پیمانکار باید در تاریخ تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورت مجلس هایی , اقدام به تحویل گرفتن کارگاه نماید . در صورتی که حداکثر ۱۰ روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن کارگاه حاضر نشود . کارفرما حق دارد که طبق ماده ۴۶ , پیمان را فسخ کند .

در صورت مجلس های تحویل کارگاه باید حدود و موقعیت زمین ها و محل هایی که در آنها موضوع پیمان اجرا می شود و نقاط نشانه با مشخصات آنها , محور عملیات و محل منابع تهیه مصالحی که باید در کارگاه تولید گردد , درج شود .

اگر تحویل کارگاه به طور یکجا میسر نباشد , کارفرما باید کارگاه را به ترتیبی تحویل دهد که پیمانکار بتواند عملیات موضوع پیمان را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد . در این حالت نیز مهلت کارفرما برای تحویل دست کم اولین قسمت از کارگاه که برای تجهیز کارگاه و شروع عملیات موضوع پیمان لازم است , حداکثر ۳۰ روز است .

هـ) پیمانکار نمی تواند جز آنچه طبق نقشه ها و دستورکارهاست , در زمین ها و محل های متعلق به کارفرما یا ملک غیر از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل شده است , اقدام به احداث بنا یا ساختمان کند . اگر در اثر اجرای کار در ملک غیر که از سوی کارفرما تحویل شده است , صاحب ملک اقامه دعوا و درخواست خسارت و جلوگیری و توقف کار نماید , طرف ادعا کارفرماست و پیمانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی در این مورد ندارد .

ماده ۲۹) تغییر مقادیر کار , قیمت های جدید , تعدیل نرخ پیمان

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 -76 44472140 -2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 -7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲ - ۴۴۴۷۲۱۴۰ - ۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳ - ۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی ،بلوار عرب حسینی ، پلاک ۶۲ ،طبقه چهارم
تلفن : ۷ - ۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

الف) در ضمن اجرای کار , ممکن است مقادیر درج شده در فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان تغییر کند . تغییر مقادیر به وسیله مهندس مشاور محاسبه می شود و پس از تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد . پیمانکار با دریافت ابلاغ تغییر مقادیر کار , موظف به انجام کار با نرخ پیمان است , به شرط آنکه مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار , از حدود تعیین شده در زیر بیشتر نشود .

۱) افزایش مقادیر باید در چارچوب موضوع پیمان به پیمانکار ابلاغ شود . جمع مبلغ مربوط به افزایش مقادیر و مبلغ کارهای با قیمت جدید (موضوع بند ج) نباید از ۳۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود .

۲) کارفرما می تواند کارهای موضوع پیمان را بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان کاهش دهد و پیمانکار با انجام کارهای باقیمانده با شرایط و ضوابط پیمان و قوانین جاری بر آن موافقت می نماید.

در صورتیکه پیمانکار هر مرحله را در زمان مربوطه انجام ندهد مطابق ماده۴۶ شرایط خصوص پیمان عمل خواهد شد.

تبصره ۱) کلیه اضافه یا کاهش مقادیر کار طبق مفاد بندهای فوق با تصویب کارفرما قابل اجراست .

ب) در صورتی که پس از تکمیل کار و تصویب صورت وضعیت قطعی مشخص شود , مقادیر کار بدون آنکه از سوی کارفرما کم شده باشد , نسبت به مقادیر منضم به پیمان کاهشی بیش از حد تعیین شده در بند (الف ـ ۲) داشته باشد , در این حالت نیز نرخ پیمان ملاک عمل است .

ج) اگر در چارچوب موضوع پیمان، مواردی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها قیمت و مقدار در فهرست بهاء و مدارک منضم به پیمان پیش بینی نشده است، پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ مهندس مشاور، قیمت پیشنهادی خود را برای موارد یاد شده، همراه با تجزیه قیمت، به مهندس مشاور تسلیم کند. قیمتی که با توافق پیمانکار و مهندس مشاور تعیین شود و به تصویب کارفرما برسد، ملاک پرداخت است.

قیمت های مورد بحث بشرح زیر تعیین خواهد شد:

۲-۱– هر گاه تمام مبانی قیمت در فهرست بهاء و مدارک منضم به پیمان موجود باشد قیمت واحد موارد جدید بر اساس همان مبانی تعیین و جهت اقدام به پیمانکار ابلاغ می شود.

۲-۲- هر گاه قسمتی از مبانی قیمت در فهرست بهاء و مدارک منضم به پیمان موجود نبوده و قسمتی موجود باشد قیمت واحد موارد جدید در آن قسمت از مبانی قیمت جدید که در فهرست بهاء و مدارک منضم به پیمان موجود نیست بر حسب هزینه اقدام به آن در محل اجرا محاسبه می گردد . از این رو تنها ضریب ۱,۲۰ به این قسمت از قیمتهای جدید اعمال می‌شود و در آن قسمت از مبانی موارد جدید که در فهرست بهاء و مدارک منضم به پیمان موجود است طبق بند ۲-۱ عمل می‌شود.

آتیه پارسیان کیش

ماده ۲۹- ه) تعدیل نرخ پیمان

این پیمان مشمول تعدیل نمی باشد.

ماده ۳۰) تغییر مدت پیمان

الف) در صورت وقوع هریک از موارد زیر که موجب افزایش مدت اجرای کار شود , پیمانکار می تواند درخواست تمدید مدت پیمان را بنماید . پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمانکار را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی , به مهندس مشاور تسلیم می کند و مهندس مشاور پس از بررسی و تأیید , مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می کند و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می نماید .

۱) در صورتی که طبق بندهای « الف » و « ج » ماده ۲۹ , مبلغ پیمان تغییر کند .
۲) هرگاه به دستور کارفرما یا مهندس مشاور , نقشه های اجرایی یا مشخصات فنی تغییر اساسی کند .
۳) هرگاه کارفرما در تحویل کارگاه , ابلاغ دستور کارها یا نقشه ها و تحویل مصالحی که تهیه آنها به عهده اوست , تأخیر کند , تأخیر در ابلاغ دستور کارها و نقشه ها به شرطی مشمول این بند است که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی , آنها را از مهندس مشاور درخواست کرده باشد .
۴) اگر در تحویل مصالحی که فروش آنها الزاماً باید با حواله کارفرما صورت گیرد تأخیر ایجاد شود , به شرطی که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی برای تهیه آنها به موقع اقدام کرده باشد .
۵) در موارد حوادث قهری و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیای عتیقه و آثار تاریخی که در مواد ۲۶ و ۴۳ پیش بینی شده است .
۶) در صورتی که کار طبق ماده ۴۹ به حالت تعلیق درآید .
۷) در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در تغییر مدت اجرای کار مؤثر باشد .
۸) هرگاه کارفرما نتواند تعهدات مالی خود را در موعدهای درج شده در اسناد و مدارک پیمان انجام دهد. محاسبه تغییر مدت پیمان ناشی از این موضوع طبق بخشنامه شماره ۵۴/۵۰۹۰ مورخ ۱۳۶۰/۹/۲ انجام خواهد شد. عبارت "تاریخ پرداخت طبق پیمان" مندرج در بند ۶-۱ بخشنامه شماره ۵۴/۵۰۹۰ مورخ ۶۰/۹/۲ به شرح زیر خواهد بود:
   - برای صورت وضعیت‌های با یک دوره یک ماهه، بیست روز پس از تسلیم صورت وضعیت از طرف پیمانکار
   - برای صورت وضعیت‌های با دوره بیش از یک ماه، مهلت بیست روزه فوق الذکر به تناسب دوره صورت وضعیت نسبت به یک ماه افزایش می‌یابد
۹) موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد .

ب) اگر وقوع برخی از موارد درج شده در بند « الف » موجب کاهش مدت پیمان شود , مهندس مشاور با کسب نظر پیمانکار , کاهش مدت پیمان را تعیین می کند و مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می نماید , و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می کند .

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 -76 44472140 -2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 -7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲-۴۴۴۷۲۱۴۰ -۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳ - ۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی، بلوار عرب حسینی، پلاک ۶۲، طبقه چهارم
تلفن : ۷-۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

ج) در پایان مدت اولیه پیمان یا هر تمدید مدت پیمان , اگر کار به اتمام نرسیده باشد , مهندس مشاور با کسب نظر پیمانکار و با توجه به موارد تعیین شده در بند « الف » علل تأخیر کار را بررسی می کند و میزان مدت مجاز و غیرمجاز آن را با توافق پیمانکار تعیین می نماید و نتیجه را به کارفرما گزارش می کند , و سپس نظر کارفرما را در مورد میزان مجاز یا غیرمجاز تأخیر کار به پیمانکار اعلام می کند و معادل مدت تأخیر مجاز , مدت پیمان را تمدید می نماید .

د) در اجرای مفاد این ماده برای تمدید مدت پیمان , تأخیرهای هم زمان ناشی از عوامل مختلف درج شده در بند الف , فقط یک بار محاسبه می شود .

هـ) در اجرای مفاد این ماده , اگر پیمانکار یا مهندس مشاور توافق نداشته باشد یا نسبت به تصمیم کارفرما معترض باشد , طبق نظر کارفرما عمل می شود و پیمانکار می تواند براساس ماده ۵۳ برای حل مسئله اقدام نماید .

ماده ۳۱) مدیریت اجرا

کارفرما می تواند قسمتی از اختیارات خود را شخص حقوقی , که مدیر طرح نامیده می شود , واگذار کند . کارفرما مدیر طرح را با تعیین حدود اختیارات واگذار شده به پیمانکار معرفی می نماید . تمام تصمیم گیری های مدیر طرح در چارچوب اختیارات واگذار شده , در حکم تصمیم کارفرما می باشد .

ماده ۳۲) نظارت بر اجرای کار

الف) عملیات اجرایی پیمانکار , همیشه باید زیر نظر و با اطلاع مهندس مشاور انجام شود , نظارتی که طرف کارفرما و مهندس مشاور در اجرای کارها به عمل می‌آید . به هیچ روی , از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد .
نظارت مستقیم بر کار پیمانکار , در محدوده کارگاه و در موارد خاص (برای ساخت قطعات و تجهیزات) در خارج از کارگاه انجام می شود . در هرحال , پیمانکار باید گزارش پیشرفت اقدام هایی را که در خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات پیمان انجام می دهد , به مهندس مشاور تسلیم کند .

ب) مهندس مشاور , تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای موضوع پیمان از سوی کارفرماست.

هرگونه تغییرات , اظهارنظرهای فنی و اصلاحات مورد نظر پیمانکاران , سازندگان و بازرسان فنی پس از هماهنگی با مهندس مشاور انجام می گیرد و توسط وی به پیمانکار ابلاغ می‌شود . مواردی که مهندس مشاور , موظف به کسب مجوز از کارفرما , برای انجام وظایف نظارت است , در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است.

ج) مهندس مشاور به منظور اطمینان از صحت اجرای کار , اقدام به آزمایش مصالح یا کارهای انجام یافته می کند . هزینه آزمایش ها بر عهده کارفرماست , مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان ترتیب دیگری هم پیش بینی شده باشد . هرگاه نتایج این آزمایش ها با آنچه که در مدارک فنی تعیین شده است تطبیق نکند , پیمانکار متعهد است که مصالح و کارها را طبق دستور

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

مهندس مشاور اصلاح کند . هزینه انجام این اصلاحات به عهده پیمانکار است . مگر آنکه نقص موجود مربوط به مدارک فنی باشد.

پیمانکار موظف است که برای نمونه برداری از مصالح یا انجام هرنوع آزمایش , تعداد لازم کارگر به صورت موردی و موقت , به طور رایگان در اختیار مهندس مشاور بگذارد .

د) در صورتی که مهندس مشاور مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی , نقشه ها و دیگر مدارک فنی پیمان را در اجرای کارها مشاهده کند , با ارسال اخطاریه ای , اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می نماید از پیمانکار می‌خواهد . اگر پس از مهلت تعیین شده , پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند , کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را اصلاح کند و هزینه‌های مربوط را به اضافه ۱۵ درصد , از مطالبات پیمانکار کسر کند . در صورتی که عدم توجه به اخطار مهندس مشاور برای اصلاح هرکار معیوب از سوی پیمانکار تکرار شود کارفرما می تواند پیمان را طبق ماده ۴۶ فسخ نماید .

هـ) کارفرما در مدت اجرای پیمان , هر موقع که لازم بداند , توسط نمایندگان خود , عملیات پیمانکار را بازرسی می کند . پیمانکار موظف است که هرنوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد , در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم سازد .

و) اگر کارفرما در طول مدت پیمان , تصمیم به تغییر مهندس مشاور بگیرد , این تصمیم باید دست کم یک ماه پیش تر به اطلاع پیمانکار برسد . پیمانکار و مهندس مشاور , موظف هستند که تکلیف آزمایش های ناتمام , صورت جلسه های در دست اقدام و صورت کارکردهای در حال رسیدگی را روشن کنند . در صورتی که مهندس مشاور به شرح پیش گفته عمل نکند , کارفرما مستقیماً به جای مهندس مشاور تکلیف کارهای ناتمام را روشن می کند و هزینه های مربوط به این اقدام را به حساب بدهی مهندس مشاور منظور می نماید .

اگر در زمان اعلام کارفرما مبنی بر تغییر مهندس مشاور , بخش هایی از کار توسط پیمانکار در حال اجرا باشد که اتمام آن بخش منجر به صدور تأییدیه های مهندس مشاور شده و این امر موکول به زمان پس از تغییر مهندس مشاور شود , این گونه موارد , باید در طول یک هفته از تاریخ اعلام کارفرما , از سوی پیمانکار به کارفرما منعکس شود , تا کارفرما ترتیب لازم را برای عدم انقطاع آن بخش از کار پیمانکار و صدور به موقع تأئیدیه بدهد.

کارفرما مهندس مشاور جدید را به پیمانکار معرفی می کند و اختیارات او را طبق آنچه که برای مهندس مشاور قبلی تعیین شده بود , تنفیذ یا تغییرات مربوط را به پیمانکار ابلاغ می نماید و از آن پس , تصمیم ها و دستورهای مهندس مشاور جدید در چارچوب پیمان , برای پیمانکار لازم الاجرا است.

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 - 76 44472140 - 2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 - 7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲ - ۴۴۴۷۲۱۴۰ - ۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳ - ۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی، بلوار عرب حسینی، پلاک ۶۲، طبقه چهارم
تلفن : ۷ - ۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

هزینه کلیه آزمایشاتی که به منظور تأیید کیفیت کارهای انجام شده، علیرغم نتایج غیرقابل قبول آزمایشات قبلی (آزمایشات کارفرما) انجام گیرد، به عهده پیمانکار خواهد بود.

کلیه بازرسی‌ها و آزمایش‌ها باید به نحوی صورت گیرد که بی جهت موجب تأخیر کار نشود. پیمانکار موظف است برنامه کلی بازرسی تجهیزات را با توجه به برنامه زمان بندی مصوب تهیه و حمل تجهیزات، با هماهنگی بازرس و مهندس مشاور، تهیه و ارائه نماید. چنانچه تجهیزات و لوازم بر طبق اعلام قبلی پیمانکار، برای انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌ها حاضر نباشد، کارفرما محق خواهد بود که هزینه‌های اضافی برای انجام بازرسی‌ها را در تاریخ دیگر از پیمانکار مطالبه نماید. در صورتی که تجهیزات و دستگاه‌ها در بازرسی‌ها و آزمایش ها مردود گردند، هزینه‌های بازرسی‌های مجدد توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد. انجام یا عدم انجام بازرسی و همچنین حضور یا عدم حضور بازرسان موسسه بازرسی کارفرما در حین انجام کار، به هیچ وجه لزوم مراعات کامل مصرحات مشخصات، نقشه‌های پیمان و همچنین تعهداتی را که پیمانکار به موجب پیمان دارد، از بین نخواهد برد و کارها، مصالح و تجهیزات معیوب و ناقص، اگر چه قبلا از طرف نمایندگان کارفرما مورد بازرسی قرار گرفته باشد و یا بازرسی نشده باشد، حتی چنانچه در بازرسی قبلی مردود نشده باشد، مردود شناخته می‌شوند.

ماده ۳۳) مهندس ناظر

الف) مهندس ناظر که نماینده مهندس مشاور در کارگاه است , وظیفه دارد که با توجه به اسناد و مدارک پیمان , در اجرای کار, نظارت و مراقبت دقیق به عمل آورد و مصالح و تجهیزاتی را که باید به مصرف برسد , براساس نقشه ها و مشخصات فنی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در آنها یا در نحوه مهارت کارکنان یا چگونگی کار مشاهده کند , دستور رفع آنها را به پیمانکار بدهد . همچنین هرگاه بعضی از ماشین آلات معیوب باشد به طوری که نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد , مهندس ناظر تعمیر یا تعویض و تغییر آنها را از پیمانکار می خواهد . با رعایت مفاد بند « ب » , هرگونه دستوری که از طرف مهندس ناظر به پیمانکار داده شود , به مثابه دستورهای داده شده توسط مهندس مشاور است و پیمانکار ملزم به اجرای آنهاست .

ب) مهندس ناظر, به هیچ روی , حق ندارد که از تعهدات پیمانکار بکاهد یا موجب تمدید مدت پیمان یا پرداخت اضافی به پیمانکار شود یا هر نوع دستور تغییر کاری را صادر کند .

ج) پیمانکار مکلف است که دستورهای مهندس ناظر را در حدود مفاد این ماده اجرا نماید , مگر در مواردی که آنها را برخلاف اسناد و مدارک پیمان تشخیص دهد , که در این صورت , موظف است که موضوع را به مهندس مشاور بنویسد و کسب تکلیف کند . هرگاه مهندس مشاور موضوع را فیصله ندهد , نظر کارفرما در آن مورد قاطع می باشد .

د) با وجود نظارتی که از طرف مهندس ناظر در اجرای کارها به عمل می آید , کارفرما و مهندس مشاور حق دارند مصالح مصرفی و کارهای انجام یافته را مورد رسیدگی قرار دهند و اگر مشخصات آنها را مغایر نقشه ها و مشخصات فنی تشخیص دهند

, پیمانکار متعهد است مصالح و کارهای معیوب را به هزینه خود تعویض نماید . به هرحال , نظارت مهندس ناظر از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و سلب حق از کارفرما و مهندس مشاور نمی کند .

ماده ۳۴) تضمین انجام تعهدات

در زمان انعقاد پیمان، پیمانکار به شرح زیر تضمین حسن انجام تعهدات را به کارفرما ارائه می‌نماید:

- **۵ درصد مبلغ پیمان به صورت ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما**

تضامین مذکور پس از پایان دوره تضمین پیمان و در صورت انجام کلیه تعهدات به ایشان مسترد خواهد شد. با امضاء پیمان، پیمانکار به کارفرما وکالت می‌دهد در صورت فسخ پیمان و یا عدم انجام تعهدات قراردادی از طرف وی، کارفرما بدون مراجعه به مراجع قضایی و بدون تامین دلیل و به صلاحدید خود نسبت به وصول بلاشرط مبلغ تضمین به نفع خود اقدام نماید.

تا پایان دوره تضمین پیمان ،پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانت نامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت نامه , پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت نامه تمدید نشود , کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت نامه , به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

ماده ۳۵) تضمین حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگاهداری می‌شود . نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده۴۰ و ارائه مفاصاحساب بیمه تامین اجتماعی از طرف پیمانکار و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی , با رعایت مواد ۴۲ و ۵۲ مسترد می گردد . در صورت درخواست پیمانکار و تائید کارفرما مبالغ حسن انجام کار کسر شده مرتبط با تهیه بتن در قبال ارائه تضمین مورد قبول کارفرما قابل آزادسازی می باشد.

ماده ۳۶) پیش پرداخت

کارفرما موافقت دارد که به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار , مبلغی به عنوان پیش پرداخت به پیمانکار پرداخت کند مبلغ کل پیش پرداخت ۱۵درصد از مبلغ قرارداد می‌باشد که روش پیش پرداخت به شرح ذیل می باشد:

۱- پس از ابلاغ قرارداد و امضاء صورتجلسه تحویل کارگاه ۵٪ از مبلغ پیمان بدون اعمال کسور قانونی و قراردادی

۲- با ورود کامل تجهیزات قالب بندی دیوار و سقفها، متناسب با برنامه زمانبندی، در صورت درخواست پیمانکار، ۱۰٪ درصد از مبلغ پیمان بدون اعمال کسور قانونی و قراردادی

تضمین پیش پرداخت در قالب ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰۰ درصد مبلغ ریالی پیش پرداخت در وجه کارفرما می باشد. هنگام پرداخت صورت وضعیتها پیش پرداخت‌های پرداخت شده به تناسب کسر و تضمین پیمانکار به همان نسبت قابل آزاد سازی خواهد بود. پیش پرداخت تا پرداخت صورت وضعیت ماقبل قطعی بطور کامل مستهلک خواهد شد.

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

در صورت خاتمه و یا فسخ پیمان، هرگاه در تسویه حساب نهایی، پیمانکار بابت پیش‌پرداخت‌ها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمینها و مطالبات پیمانکار، با اخذ هزینه‌های مربوط، اقدام می‌نماید. مهلت پرداخت هر قسط پیش پرداخت ۲۰ روز از تاریخ درخواست پیمانکار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است , یا ۱۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی پیمانکار , هرکدام که بیشتر است , می باشد .

ماده ۳۷) پرداخت ها

الف) در آخر هر ماه , پیمانکار , وضعیت کارهای انجام شده از شروع تا آن تاریخ را که طبق نقشه های اجرایی , دستورکارها و صورت مجلس هاست اندازه گیری می نماید و سپس براساس فهرست بهای منضم به پیمان, مبلغ صورت وضعیت را محاسبه کرده و آن را در آخر آن ماه تسلیم مهندس ناظر می نماید . مهندس مشاور , صورت وضعیت پیمانکار را از نظر تطبیق با اسناد و مدارک پیمان کنترل کرده و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح می نماید و آن را در مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ دریافت از سوی پیمانکار , برای کارفرما ارسال می نماید و مراتب را نیز به اطلاع پیمانکار می رساند . کارفرما صورت وضعیت کنترل شده از سوی مهندس مشاور را رسیدگی کرده و پس از کسر وجوهی که بابت صورت وضعیت های موقت قبلی پرداخت شده است و همچنین اعمال کسور قانونی و کسور متعلقه طبق پیمان , باقیمانده مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار را حداکثر ظرف ۱۰ روز از تاریخ وصول صورت وضعیت , با صدور چک به نام پیمانکار , پرداخت می کند . با پرداخت صورت وضعیت موقت , تمام کارها و مصالح و تجهیزاتی که در صورت وضعیت مزبور درج گردیده است متعلق به کارفرماست, لیکن به منظور اجرای بقیه کارهای موضوع پیمان , به رسم امانت , تا موقع تحویل موقت , در اختیار پیمانکار قرار می گیرد .

مقادیر درج شده در صورت وضعیت های موقت و پرداخت هایی که بابت آنها به عمل می آید جنبه موقت و علی الحساب دارد و هرنوع اشتباه اندازه گیری و محاسباتی و جز اینها , در صورت وضعیت های بعدی یا در صورت وضعیت قطعی , اصلاح و رفع می شود . به منظور ایجاد امکان برای تهیه , رسیدگی و تصویب صورت وضعیت قطعی در مهلت های تعیین شده در ماده ۴۰ , پیمانکار باید , ضمن اجرای کار و پس از اتمام هریک از اجزای آن , نسبت به تهیه متره های قطعی و ارائه آنها به مهندس مشاور برای رسیدگی همراه با صورت مجلس ها و مدارک مربوط اقدام نماید , این اسناد باید در تهیه صورت وضعیت های موقت نیز مورد استفاده قرار گیرد .

تبصره ۱) هرگاه به عللی صورت وضعیت ارسالی از طرف مهندس مشاور مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد ,کارفرما پس از وضع کسور تعیین شده در این ماده , تا ۷۰ درصد مبلغ صورت وضعیتی راکه مهندس مشاور ارسال نموده است , به عنوان علی-الحساب و در مدت مقرر در این ماده در وجه پیمانکار پرداخت می کند و صورت وضعیت را همراه با دلایل رد آن , برای تصحیح به مهندس مشاور برمی گرداند , تا پس از اعمال اصلاحات لازم در مدت حداکثر ۵ روز , دوباره به شرح یاد شده , برای کارفرما

ارسال شود و بقیه مبلغ به ترتیب پیش گفته به پیمانکار پرداخت گردد . در این صورت , مهلت پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخ شروع می شود که صورت وضعیت تصحیح شده تسلیم کارفرما شود .

تبصره ۲) هرگاه پیمانکار نسبت به صورت وضعیتی که به شرح پیش گفته اصلاح شده باشد معترض باشد, اعتراض خود را با ذکر دلیل, حداکثر ظرف یک ماه, به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد .

تبصره ۳) اگر پیمانکار در موعد مقرر صورت وضعیت موقت را تهیه و تسلیم مهندس ناظر نکند مهندس مشاور یا تأیید کارفرما و به هزینه پیمانکار اقدام به تهیه آن می کند و اقدامات بعدی برای رسیدگی و پرداخت آن را به ترتیب این ماده به عمل می آورد . در این حالت , هیچ گونه مسئولیتی از نظر تأخیر در پرداخت صورت وضعیت مربوط متوجه کارفرما نیست.

تبصره۴) کلیه واریزیها به حساب شماره.....□□ به نام پیمانکار واریز خواهد شد.

تبصره۵)کسور قانونی و کسور متعلقه قراردادی به شرح زیر می‌باشند:

- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق‌بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به پیمانکار و کارکنان او با رعایت مفاد بندهای «۲» و «۳» به عهده پیمانکار است.
- درصورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای پیمان وجود دارد، تغییر کند، حق‌الزحمه پیمانکار نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، تعدیل خواهد شد.
- در اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی الحاق یک تبصره به ماده ۳۸ قانون مصوب ۱۳۷۲/۰۲/۲۶مجلس محترم شورای اسلامی و در راستای ضمانت اجرای این قانون، کارفرما از هر صورت وضعیت یا پرداختی معادل ۵٪کسر و در حساب سپرده نزد خود نگهداری خواهد کرد و پرداخت بهای قسط آخر صورت وضعیت موکول به ارائه مفاصاحساب سازمان تامین اجتماعی از سوی پیمانکار خواهد بود و پیمانکار مکلف است با طی مراحل قانونی تا اخذ مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما را با هماهنگی کارفرما شخصاً و به **هزینه کارفرما** (فقط مبلغ مفاصاحساب منهای جرائم ناشی از عملکرد پیمانکار) پیگیری نماید. هرگاه پیمانکار ظرف یکسال از تاریخ خاتمه پیمان اقدامی برای اخذ مفاصاحساب به عمل نیاورد، کارفرما به موجب تبصره الحاقی مصوب ۱۳۷۲/۰۲/۲۶مجلس محترم شورای اسلامی معادل ۵٪ سپرده و به میزان مبلغ صورت وضعیت قطعی را به سازمان تامین اجتماعی پرداخت نموده و بری الذمه خواهد گردید.

کارفرما می‌تواند در چارچوب همین بند مفاصاحسابهای میان دوره‌ای را نیز کارسازی نماید.

- پیمانکار در اجرای ماده ۳۶و ۳۹ قانون تامین اجتماعی مکلف است نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه برعهده کارفرما[1] به سازمان تامین اجتماعی در مواعد مقرر و در حد ظرفیت دستمزد ناشی از ضریب اعمالی حق بیمه اقدام نماید و خسارت و جرائم ناشی از عدم رعایت مقررات و قوانین بیمه‌ای از قبیل، عدم ارسال لیست و یا پرداخت حق بیمه که برعهده کارفرما[2] است در تکلیف و هزینه پیمانکار است مگر آنکه کارفرما با اعلام برگ پرداخت، از پرداخت در مهلت مقرر به تامین اجتماعی خودداری نماید .
- مطالبات ناشی از ارسال لیست خلاف و یا خارج از ظرفیت ضریب اعمالی و یا خارج از دوره پیمان و یا افراد غیر مجاز برعهده پیمانکار خواهد بود.
- استهلاک پیش پرداخت مطابق ماده ۳۶ شرایط پیمان خواهد بود.
- در مورد تضمین حسن انجام کار مطابق ماده ۳۵ شرایط پیمان عمل خواهد شد.
- کارفرما بر اساس صورت وضعیت های ناخالص پیمانکار، مبلغ عوارض و مالیات بر ارزش افزوده صورت وضعیت را در قبال ارائه گواهی ثبت نام ارزش افزوده در سیستم مالیاتی به پیمانکار پرداخت می‌نماید. بدین منظور پس از تائید صورت وضعیت تجمعی قطعی توسط کارفرما، پیمانکار صورت وضعیت تجمعی قطعی را طبق فرمت رسمی سازمان امور مالیاتی و با همان مبلغ، در دوره‌های زمانی اعلامی خریدار، صادر نموده و یک نسخه اصل آن را به کارفرما ارائه نماید. پیمانکار مکلف است ظرف مهلت مقرر قانونی مبلغ مربوطه را به حساب سازمان مالیاتی واریز نماید.

ج) برای پرداخت وجوه دیگری که به موجب اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار تعلق می گیرد , مهندس مشاور , ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت صورت حساب پیمانکار , آن را رسیدگی می کند و به کارفرما تسلیم می نماید تا طبق بند « الف » برای رسیدگی و پرداخت آن اقدام شود .

ماده ۳۸) پرداخت های ارزی

موضوعیت ندارد

ماده ۳۹) تحویل موقت

الف) پس از آنکه عملیات موضوع پیمان تکمیل گردید و کار آماده بهره برداری شد , پیمانکار از مهندس مشاور تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیأت تحویل معرفی می نماید . مهندس مشاور , به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تأیید , ضمن تعیین تاریخ آمادگی برای تحویل موقت , تقاضای تشکیل هیأت تحویل موقت را از کارفرما می نماید . کارفرما به گونه ای ترتیب کار را فراهم می کند که هیأت تحویل , حداکثر در مدت ۲۰ روز از تاریخ آمادگی کار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است , در محل کار حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نماید . اگر به مهندسی مشاور ,

---

[1] منظور پیمانکار است که کارفرما پرسنل خود محسوب می‌شود

[2] منظور پیمانکار است که کارفرما پرسنل خود محسوب می‌شود

عملیات موضوع پیمان آماده بهره برداری نباشد , ظرف مدت هفت روز از دریافت تقاضای پیمانکار , نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود , به اطلاع پیمانکار می رساند .

هیأت تحویل موقت , متشکل از :

- نماینده کارفرما
- نماینده مهندس مشاور
- نماینده پیمانکار

کارفرما تاریخ و محل تشکیل هیأت را به اطلاع مهندس مشاور و پیمانکار می رساند و تا تشکیل هیأت , مهندس مشاور , برنامه انجام آزمایش هایی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به پیمانکار ابلاغ می کند تا آن قسمت از وسایل را که تدارک آنهاطبق اسناد و مدارک پیمان به عهده اوست . برای روز تشکیل هیأت در محل کار آماده کند . پیمانکار موظف است که تسهیلات لازم را برای هیأت تحویل , فراهم آورد .

آزمایش های لازم به تشخیص و با نظر اعضای هیئت در محل انجام می شود , و نتایج آن در صورت مجلس تحویل موقت درج می گردد . به جز آزمایش هایی که طبق اسناد و مدارک پیمان هزینه آنها به عهده پیمانکار است , هزینه آزمایش ها را کارفرما پرداخت می کند .

هرگاه هیأت تحویل , عیب و نقصی در کارها مشاهده نکند , اقدام به تنظیم صورت مجلس موقت می نماید . صورت مجلس تحویل موقت را به همراه نتیجه آزمایش های انجام شده , برای کارفرما ارسال می کنند و نسخه ای از آن را نیز تا ابلاغ از سوی کارفرما , در اختیار پیمانکار قرار می دهند . کارفرما پس از تأیید , تحویل موقت عملیات موضوع پیمان را به پیمانکار ابلاغ می نماید .

هرگاه هیأت تحویل موقت , عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید , اقدام به تنظیم صورت مجلس تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام و آزمایش هایی که نتیجه آ ن بعداً معلوم می شود را تنظیم و ضمیمه صورت مجلس تحویل موقت می نماید ونسخه ای از آنها را به پیمانکار می دهد . پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار , مهندس مشاور به اتفاق نماینده کارفرما , دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر براساس فهرست نقایص تعیین شده , هیچ گونه عیب و نقصی باقی نمانده باشد , مهندس مشاور , صورت مجلس تحویل موقت و گواهی رفع نقایص و معایب را که به امضای نماینده کارفرما , مهندس مشاور و پیمانکار رسیده است , همراه نتایج آزمایش های خواسته شده , برای کارفرما ارسال می کند تا پس از تأیید کارفرما , به پیمانکار ابلاغ شود . اگر به تشخیص کارفرما , حضور نماینده کارفرما اقدام کند .

تاریخ تحویل موقت , تاریخ تشکیل هیأت در محل و تحویل کار به کارفرماست که در صورت مجلس تحویل موقت درج می شود . تاریخ شروع دوره تضمین , تاریخ تحویل موقت است , به شرط آنکه هیأت تحویل , هیچ گونه نقصی در کار مشاهده نکند یا

آتیه پارسیس کیش

نقایصی در مهلتی که از طرف هیأت تعیین شده است , رفع شود . اگر زمانی که پیمانکار صرف , رفع نقایص می کند , بیش از مهلت تعیین شده باشد , تاریخ تحویل موقت , همان تاریخی تشکیل هیأت و تحویل کار به کارفرماست , ولی تاریخ شروع دوره تضمین , تاریخ رفع نقص است که به تأیید مهندس مشاور رسیده باشد .

اگر هیأت تحویل موقت , دیرتر از موعد مقرر (۲۰ روز از تاریخ اعلام آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است) در محل حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نماید , تاریخ تحویل موقت , تاریخ تشکیل هیأت در محل و تحویل کار به کارفرماست . در این حالت , اگر هیأت نقصی در کار مشاهده نکند یا نقایص در مهلتی که از سوی هیأت تعیین شده است رفع شود , تاریخ شروع دوره تضمین , ۲۰ روز پس از تاریخ اعلام آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است می باشد , مگر آنکه زمانی که پیمانکار صرف رفع نقص می کند , بیش از مهلت تعیین شده باشد که در این صورت , تاریخ شروع دوره تضمین , برابر تاریخ رفع نقص که به تأیید مهندس مشاور رسیده است , منهای مدت تأخیر تشکیل هیأت در محل (نسبت به مهلت ۲۰ روز) , می باشد . کارفرما باید هزینه های حفظ و نگهداری از کار را برای مدت تأخیر در تحویل موقت (نسبت به مهلت ۲۰ روز) به پیمانکار پرداخت کند .

ب) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان , برای تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار , زمان های مجزایی پیش بینی شده باشد , یا به نظر کارفرما , بهره برداری از قسمت های مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد , کارفرما با رعایت این ماده , قسمت های پیش گفته را تحویل موقت گرفته و اقدام های پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات , شروع دوره تضمین , تحویل قطعی , استرداد کسور تضمین حسن انجام کار , را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است , طبق اسناد و مدارک پیمان , به صورت مستقل انجام می دهد .

در صورتیکه پیش از تکمیل کل کار، کارفرما به صلاحدید خود بهره‌برداری از قسمت‌هایی از کار را درخواست نماید پیمانکار موظف به انجام آن می‌باشد. کارفرما با رعایت مفاد ماده ۳۹ شرایط پیمان قسمت‌های مزبور را تحویل موقت می‌گیرد.

ج) اگر با توجه به بند « الف » ماده ۲۹ , عملیات موضوع پیمان تا حد ۱۳۵ درصد مبلغ اولیه پیمان انجام شود , ولی کارهای اجرا شده قابل بهره برداری نباشد و پیمانکار برای ادامه کار موافقت نکند , کارفرما می تواند طبق ماده ۴۸ به پیمان خاتمه دهد.

د) در صورتی که عملیات موضوع پیمان طبق این ماده آماده تحویل موقت شود , ولی پیمانکار تقاضای تحویل کار را نکند , مهندس مشاور آماده بوده کار برای تحویل موقت را به کارفرما اعلام می نماید تا کارفرما طبق این ماده برای تشکیل هیأت و تحویل موقت کار اقدام کند . اگر پس از ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما , پیمانکار نماینده خود را برای تحویل موقت معرفی نکند , کارفرما با تأمین دلیل به وسیله دادگاه محل , نسبت به تحویل موقت موضوع پیمان , طبق این ماده اقدام می نماید . در این حالت , پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این مورد ندارد .

آتیه پارسیس کیش

هـ) پس از تقاضای پیمانکار برای تحویل موقت , در صورتی که آماده بودن کار برای تحویل موقت مورد تأیید مهندس مشاور باشد ولی تدارکات لازم برای راه اندازی و انجام آزمایش های مورد نیاز مانند آب و برق که باید از سوی کارفرما شود فراهم نباشد , نحوه تحویل موقت و تحویل قطعی و آزاد کردن تضمین های پیمانکار با رعایت حقوق طرفین پیمان طبق نظر هیأتی متشکل از نماینده سازمان برنامه و بودجه , نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار می باشد . نظر این هیأت قطعی و لازم الاجرا است .

و) پیمانکار موظف است که پس از تحویل موقت , تمام وسایل , ماشین آلات وابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محل های تحویلی کارفرما را ظرف مدت مناسبی که مورد قبول مهندس مشاور باشد , از محل های یاد شده خارج کند . به علاوه , پیمانکار باید ظرف مدت معینی که توسط مهندس مشاور تعیین می شود , ساختمان ها و تأسیسات موقتی را که برای اجرای کار در محل های تحویلی کارفرما ساخته است تخریب یا پیاده کند و مصالح و مواد زاید آن را از محل کار خارج و کارگاه را به هزینه خود تمیز کند . در غیر این صورت کارفرما می تواند برای خارج نمودن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهکاری پیمانکار منظور دارد . در این صورت , پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی های خود را ندارد .

با توجه به اینکه مالکیت ساختمان های پیش ساخته و مصالح بازیافتی و قطعات پیش ساخته ساختمان ها و تأسیسات تجهیز کارگاه که به وسیله پیمانکار در محل های تحویلی کارفرما نصب یا احداث شده است , متعلق به پیمانکار است , هرگاه تمام یا قسمتی از این ساختمان ها و تأسیسات موقت پیمانکار مورد احتیاج کارفرما باشد , باتوجه به اینکه در این حالت نباید وجهی بابت برچیدن ساختمان ها و تأسیسات یاد شده به پیمانکار پرداخت شود , قیمت آن با تراضی طرفین تعیین و به کارفرما فروخته و تحویل می شود .

ماده ۴۰) صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا یک ماه از تاریخ تحویل موقت , صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را براساس اسناد و مدارک پیمان , بدون منظور نمودن مصالح و تجهیزات پای کار تهیه کند و برای رسیدگی به مهندس مشاور تسلیم نماید . مهندس مشاور صورت وضعیت دریافت را رسیدگی نموده و ظرف مدت سه ماه برای تصویب کارفرما ارسال می نماید .
کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت دو ماه از تاریخ وصول رسیدگی می کند و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار , اعلام می دارد .

در صورتی که پیمانکار , ظرف مهلت تعیین شده , برای تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام نکند , با تأیید کارفرما , مهندس مشاور به هزینه پیمانکار , اقدام به تهیه آن می کند و پس از امضای پیمانکار برای تصویب کارفرما ارسال می دارد . در صورتی که پیمانکار از امضای صورت وضعیت خودداری کند , مهندس مشاور بدون امضای پیمانکار صورت وضعیت را برای کارفرما می فرستد .

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 - 76 44472140 - 2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 - 7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲ - ۴۴۴۷۲۱۴۰ - ۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳ - ۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی، بلوار عرب حسینی، پلاک ۶۲، طبقه چهارم
تلفن : ۷ - ۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

در حالتی که پیمانکار , صورت وضعیت را قبلاً امضاء نموده است اگر اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد یا در حالتی که صورت وضعیت را قبلاً امضاء نکرده است ونسبت به نظر کارفرما اعتراض دارد , اعتراض خود را حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ وصول وضعیت , یا ارائه دلیل و مدرک , یک جا به اطلاع کارفرما می رساند . کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار , به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید .

پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود , طبق ماده ۵۳ اقدام نماید.

درصورتی که پیمانکارظرف مدت تعیین شده به صورت وضعیت اعتراض نکند , صورت وضعیت قطعی از طرف پیمانکار قبول شده تلقی می شود.

مقادیر کارها که به ترتیب بالا در صورت وضعیت قطعی منظور می شود , به تنهایی قاطع است و مأخذ تسویه حساب قرار می-گیرد , هرچند که بین آنها و مقادیری که در صورت وضعیت های موقت منظور گردیده است , اختلاف باشد .

هرگاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های پیمانکار , پیمانکار بدهکار نباشد , نصف تضمین حسن انجام کار آزاد می شود .

تبصره : در مواردی که طبق مواد ۴۷ یا ۴۸ , پس از فسخ یا خاتمه پیمان , اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی می شود , مهلت تهیه صورت وضعیت قطعی , به ترتیب از تاریخ صورت برداری یا تاریخ تحویل کارهای انجام شده می باشد .

ماده ۴۱) تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۵ موافقت نامه , کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تأیید مهندس مشاور , اعضای هیأت تحویل قطعی و تاریخ تشکیل هیأت را , به همان گونه که در ماده ۳۹ برای تحویل موقت پیش بینی شده است , معین و به پیمانکار ابلاغ می کند . هیأت تحویل قطعی , پس از بازدید کارها , هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید , موضوع پیمان را تحویل قطعی می گیرد و بی درنگ صورت مجلس آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما , به پیمانکار می دهد و سپس کارفرما تصویب تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید .

تبصره ۱) هرگاه هیأت تحویل قطعی, عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، برای رفع آنها طبق ماده ۴۲رفتار میشود.

تبصره ۲) اگر پیمانکار , در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۵ موافقت نامه , تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید , مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار , ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است .

آتیه پارسیان کیش

تبصره ۳) اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار , اقدام به اعزام هیأت تحویل نکند و این تأخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد , کارفرما در این زمینه اقدامی نکند , عملیات موضوع پیمان تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود .

ماده ۴۲) مسئولیت های دوره تضمین

اگر در دوره تضمین , معایب و نقایصی در کار ببینند که ناشی از کار پیمانکار باشد , پیمانکار مکلف است که آن معایب و نقایص را به هزینه خودرفع کند . برای این منظور , کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما , شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که مورد قبول کارفرماست , رفع نماید .

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند , کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را خودش یا ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد , از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد , برداشت نماید .

هزینه های حفاظت , نگهداری و بهره برداری کارهای تحویل موقت شده در دوره تضمین به عهده کارفرماست .

ماده ۴۳) بروز حوادث قهری

جنگ , اعم از اعلام شده یا نشده , انقلاب ها و اعتصاب های عمومی , شیوع بیماری های واگیردار , زلزله , سیل و طغیان های غیرعادی , آتش سوزی های دامنه دار و مهار نشدنی , طوفان , و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن سازد , جزو حوادث قهری به شمار می رود و در صورت بروز آنها , به ترتیب زیر عمل می شود . در بروز حوادث قهری , هیچ یک از دو طرف , مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست .

الف) پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می شود و انتقال مصالح و تجهیزات پای کار به محل های مطمئن و ایمن , به کار برد . کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در محل , در حد امکان , برای تسریع در این امر , در اختیار پیمانکار قرار دهد .

ب) در مورد خسارت های وارد شده به کارهای موضوع پیمان , تأسیسات و ساختمان های موقت , ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار , به شرح زیر عمل می شود.

۱) هرگاه خسارت های وارد شده به کارهای موضوع پیمان , مشمول بیمه موضوع بند « ج » ماده ۲۱ باشد , برای جبران آن , طبق همان ماده اقدام می شود .

۲) اگر خسارت های وارد شده به کارهای موضوع پیمان , مشمول بیمه موضوع بند « ج » ماده ۲۱ نیست یا میزان آن برای جبران خسارت ها کافی نباشد , جبران خسارت به عهده کارفرماست .

۳) جبران خسارت های وارد شده به ساختمان ها و تأسیسات موقت , ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار , با توجه به بند « د » ماده ۲۱ , به عهده پیمانکار است .

منظور از جبران خسارت های یاد شده در بندهای « ب ـ ۱ » و « ب ـ ۲ » , اعاده کارها به صورت پیش از وقوع حادثه است . پس از رفع وضعیت قهری , اگر کارفرما اعاده کارها را به حالت پیش از وقوع حادثه لازم و میسر بداند , پیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بی درنگ آغاز کند . در این صورت , تمدید مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اولیه , از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از رسیدگی و تأیید مهندس مشاور و تصویب کارفرما , به پیمانکار ابلاغ می گردد .

ج) اگر کارفرما ادامه یا اعاده کارها به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد , یا اگر وضعیت قهری بیش از شش ماه ادامه یابد , بدون رعایت بند « د » ماده ۴۸ , طبق ماده ۴۸ , به پیمان خاتمه می دهد .

کارفرما هزینه های توقف کار پیمانکار را برای مدت مازاد بر یک ماه اول , طبق بندهای « ب » و « ج » ماده ۴۹ پرداخت می کند .

ماده ۴۴) ممنوعیت قانونی

پیمانکار اعلام می کند که در موقع عقد پیمان ، مشمول قانون منع مداخله ، مصوب بیست و دوم دی ماه هزار و سیصد و هفت نیست و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود ، پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود .

هرگاه ضمن انجام کار تحویل موقت ، پیمانکار ، به علل زیر مشمول قانون پیشگفته می شود :

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام ، مدیر یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید .

ب) تغییراتی که در دستگاه های دولت یا کارفرما پیش آید .

در حالت الف پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود . در حالت ب به محض وقوع منع قانونی ، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود کارفرما به پیمان خاتمه می دهد و طبق ماده ۴۸ با پیمانکار عمل می شود . اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود .

ماده ۴۵) حقوق انحصاری ثبت شده

الف) پیمانکار ، کارفرما را در مقابل تمام دعاوی ، خسارتها و مطالبات مربوط به نقض احتمالی حقوق ثبت شده ، تالیفات ، علایم یا نام های تجاری و دیگر حقوق حمایت شده که در اجرای موضوع پیمان ایجاد شود ، مصون می دارد .

ب) کارفرما تائید می کند که مفاد اسناد و مدارک پیمان به گونه ای نیست که موجب نقض حقوق حمایت شده شود . در صورتی که برای پیمانکار معلوم شود که رعایت اسناد و مدارک پیمان ناگزیر در مواردی موجب نقض حقوق حمایت شده می

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

گردد ، باید پیش از هر نوع اقدام در مورد آنها، مراتب را به مهندس مشاور اعلام نماید تا کارفرما نسبت به ایجاد تغییرات لازم ، به گونه ای که نقص حقوق حمایت شده برطرف شود ، اقدام نماید و نتیجه را به پیمانکار ابلاغ نماید .

ماده ۴۶) موارد فسخ پیمان

در صورت احراز موارد زیر , کارفرما پیمان را طبق ماده ۴۷ فسخ میکند :

۱) تأخیر در تحویل گرفتن کارگاه از جانب پیمانکار بیش از مهلت تعیین شده در بند « ب » ماده ۲۸ .

۲) تاخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به مدت بیش از ۵ روز.

۳) تأخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان , بیش از نصف مدت تعیین شده در بند « ج » ماده ۴ موافقت نامه . فسخ پیمان در این حالت , در صورتی مجاز است که کارفرما قسمتی از پیش پرداخت را که باید بعد از تحویل کارگاه پرداخت کند , پرداخت کرده باشد .

۴) تأخیر در شروع عملیات موضوع پیمان , بیش از ۱۰ روز

۵) تأخیر در اتمام هریک از کارهای پیش بینی شده مندرج در جدول برنامه زمانی تفصیلی , بیش از ۱۵ روز با توجه به ماده ۳۰

۶) تأخیر در اتمام کار به مدت بیش از ۳۰ روز با توجه به ماده ۳۰

۷) عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۴۳ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما .

۸) بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار , بدون اجاز کارفرما , بیش از ۵ روز .

۹) عدم انجام دستور مهندس مشاور برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب , طبق بند « د » ماده ۳۲

۱۰) انحلال شرکت پیمانکار

۱۱) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی , به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۲) تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران , طبق بند« و » ماده ۱۷

۱۳) هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل , پاداش یا هدایایی داده است , یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است .

۱۴) واگذاری پیمان به شخص ثالث

۱۵) مشمول ماده ۴۴ در خصوص پیمانکار

ماده ۴۷) اقدامات فسخ پیمان

الف) در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در ماده ۴۶ , کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد , نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند , به پیمانکار ابلاغ می کند.

در صورتی که تصمیم کارفرما برای خاتمه یا فسخ پیمان به استناد موارد درج شده در شرایط پیمان باشد، موضوع خاتمه یا فسخ پیمان باید توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ شود و پیمانکارمی‌بایست حداکثر ظرف مدت ۱۰روز از تاریخ ابلاغ، نسبت به تحویل کارگاه به کارفرما یا نمایندگان وی و خروج از کارگاه اقدام نماید. در این زمینه پیمانکار همکاریهای لازم را در خصوص حضور و ادامه کار توسط اشخاص یا شرکتهای معرفی شده از طرف کارفرما به عمل خواهد آورد.

ب) کارفرما تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار کسر شده را به نفع خود ضبط می‌نماید و بی درنگ کارگاه , تأسیسات و ساختمان های موقت , مصالح و تجهیزات , ماشین آلات و ابزار و تمام تدارکات موجود در آن در اختیار می گیرد و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می دارد . سپس بی درنگ از پیمانکار دعوت می کند که ظرف یک هفته نماینده ای برای صورت برداری و تهیه صورت مجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح , تجهیزات , ماشین آلات و ابزار و تدارکات دیگری که در کارگاه موجود است , معرفی نماید . در صورت عدم معرفی نماینده پیمانکار برای صورت برداری و تهیه صورتمجالس کارهای انجام شده و مصالح و تجهیزات و .... کارفرما راسا اقدام به صورت برداری نموده و نیازی به حضور نماینده دادگاه جهت تامین دلیل نیست و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این مورد را ندارد . پس از صورت برداری , پیمانکار بی درنگ , طبق ماده ۴۰, اقدام به تهیه صورت وضعیت قعطی از کارهای انجام شده می کند .

ج) کارفرما تأسیسات و ساختمان های موقت را که در کارگاه احداث شده و برای ادامه کار مورد نیاز است , در اختیار می گیرد و بهای آنها را برابر ارزش مصالح و تجهیزات بازیافتی که با توافق دو طرف تعیین می شود با توجه به اینکه در این موارد نباید وجهی بابت برچیدن کارگاه به پیمانکار پرداخت شود , به حساب طلب پیمانکار منظور می کند . اگر تأسیسات و ساختمان های پیش گفته در خارج از محل های تحویلی کارفرما ایجاد شده باشد , کارفرما بهای اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می شود , برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می کند .

د) کارفرما می تواند ماشین آلات و ابزار و وسایل متعلق به پیمانکار را که در کارگاه موجود است و به تشخیص خود برای اتمام کار مورد نیاز بداند , برای مدت مناسبی که برای جایگزین کردن آنها با ماشین آلات دیگر لازم است در اختیار بگیرد و هزینه اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می شود , به حساب طلب پیمانکار منظور نماید

اگر پیمانکار به کارفرما بدهکار باشد , کارفرما به میزان طلب خود, اقلامی از ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار را که توسط کارشناس یا کارشناسان منتخب طرفین ارزیابی می شود در اختیار می گیرد و با رعایت قوانین جاری کشور , به تملک قطعی خود در می آورد .

هـ) کارفرما از مصالح و تجهیزات پای کار آنچه طبق مشخصات بوده و برای اجرای پیمان تهیه شده است قبول می کند و بهای آن را براساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید که مورد توافق دوطرف باشد , به حساب طلب پیمانکار منظور می نماید .

آتیه پارسیس کیش

و) پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ پیمان , بی درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید . کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیش گفته , اقلامی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید . مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تأدیه شده است , در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد . و تأدیه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود .

ز) هرگاه پیمانکار ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما به منظور توافق در اجرای بندهای « ج » و « هـ » حاضر نشود یا توافق بین طرفین حاصل نگردد , کارفرما یک یا چند کارشناس رسمی دادگستری انتخاب می نماید . نظر این کارشناس یا کارشناسان برای طرفین قطعی است و حق الزحمه آنان را کارفرما می پردازد و به حساب بدهی پیمانکار منظور می کند .

ح) پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محل های تحویلی کارفرما باقی مانده است , حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما , از محل های یاد شده خارج کند . در غیر این صورت , کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهکار پیمانکار منظوردارد . در این حالت , پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و دارایی های خود , دعوایی مطرح نماید .

ط) از تاریخ ابلاغ فسخ پیمان تا تاریخی که صورت برداری ها و ارزیابی طبق این ماده پایان می یابد , نصف هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه به عهده کارفرما و نصف دیگر به عهده پیمانکار است . این مدت نباید از سه ماه بیشتر شود , در غیر این صورت , هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه برای ایام بیش از سه ماه , به عهده کارفرماست .

ماده ۴۸) خاتمه پیمان

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع پیمان , کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد , بنا به مصلحت خود یا علل دیگر , تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد , خاتمه پیمان را با تعیین تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحویل , که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد , به پیمانکار ابلاغ می کند کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می کند ومهلت بیشتری به پیمانکار می دهد تا پیمانکار بتواند رد آن مهلت , این گونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحویل نماید .

اقدامات پس از خاتمه دادن پیمان , به شرح زیر , است :

الف) کارفرما آن قسمت از کارها را که ناتمام است , طبق مقررات درج شده در ماده ۴۱ تحویل قطعی و آن قسمت را که پایان یافته است طبق مقررات تعیین شده در ماده ۳۹ تحویل موقت می گیرد . اگر معایبی در مورد کارهای ناتمام مشاهده شود , پیمانکار مکلف است , به هزینه خود در مدت مناسبی که با توافق کارفرما تعیین می شود , رفع عیب نماید و سپس تحویل

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish

قطعی دهد . در صورتی که پیمانکار در مهلت مقرر رفع نقص نکند , کارفرما طبق بند « د » ماده ۳۲ اقدام به رفع نقص می نماید .

تا حدی که مورد لزوم و درخواست کارفرماست , پیمانکار باید نقشه ها , کاتالوگ ها , قراردادهای با پیمانکاران جزء و سایر مدارک اجرای کار را تحویل کارفرما دهد.

ب) صورت وضعیت کارهای انجام شده , طبق ماده ۴۰ تهیه می شود .

ج) در مورد مصالح و تجهیزات موجود و سفارش شده , به شرح زیر , اقدام می شود :

۱) مصالح و تجهیزات موجود درکارگاه که طبق مشخصات فنی بوده و برای اجرای موضوع پیمان تهیه شده است , اندازه گیری و بهای آنها براساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید , که مورد توافق دوطرف باشد , در صورت وضعیت قطعی منظور می شود .

۲) پیمانکار با دریافت ابلاغ خاتمه پیمان , بی درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید . کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیش گفته , اقلامی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید . مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تأدیه شده است , در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و تأدیه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

۳) پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ خاتمه پیمان , تمام قراردادهای خود با پیمانکاران جزء و اشخاص ثالث را خاتمه دهد . خاتمه قراردادهای خرید مصالح و تجهیزاتی که مورد نیاز کارفرما نیست پس از اعلام نظر کارفرما طبق بند ۲ , انجام می شود .

د) در صورتی که پیمانکار به منظور اجرای موضوع پیمان , در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده است و در اثر خاتمه دادن به پیمان ملزم به پرداخت هزینه و خسارت هایی به آن اشخاص گردد , این هزینه ها و خسارت ها , پس از رسیدگی و تأیید کارفرما , به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می شود .

هـ) کارفرما تأسیسات و ساختمان های موقتی را که در کارگاه احداث شده است , در اختیار می گیرد . بهای این تأسیسات و ساختمان ها با در نظر گرفتن پرداخت هایی که قبلاً به پیمانکار شده است , با توافق دو طرف تعیین می شود و به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و بابت آنها وجهی به عنوان برچیدن کارگاه پرداخت نمی شود . اگر تأسیسات و ساختمان های پیش گفته در خارج از محل های تحویلی کارفرما ایجاد شده باشد , کارفرما بهای اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می شود , برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می کند .

آتیه پارسیس کیش

و) پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محل های تحویلی کارفرما باقی مانده است , حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما , از محل های یاد شده خارج کند . در غیر این صورت , کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهی پیمانکار منظور دارد . در این صورت پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و دارایی های خود دعوایی مطرح نماید .

ز) در مورد تضمین های پیمانکار , به ترتیب زیر , عمل می شود .

۱) تضمین انجام تعهدات پیمان , طبق روش تعیین شده در تبصره ۱ ماده ۳۴ آزاد می شود , با این تفاوت که آخرین صورت وضعیت موقت موضوع تبصره پیش گفته , حداکثر تا یک ماه پس از تحویل کار , اعم از قسمت تحویل موقت شده و تحویل قطعی شده با احتساب مصالح پای کار تهیه می شود .

۲) تضمین حسن انجام کار قسمت تحویل موقت شده و قسمت تحویل قطعی شده , هریک جداگانه , طبق ماده ۳۵ آزاد می شود .

ماده ۴۹) تعلیق

الف) کارفرما می تواند در مدت پیمان , اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند . در این صورت باید مراتب را باتعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد . در مدت تعلیق , پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده , مصالح و تجهیزات پای کار , تأسیسات و ساختمان های موقت را براساس پیمان به طور شایسته , حفاظت و حراست کند .

ب) هزینه‌ای بابت بالاسری پیمانکار در دوران تعلیق به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.

ج) کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین آلاتی که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید , بدون پرداخت هیچ نوع هزینه ای , توافق می کنند . اجاره مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشین آلات که در کارگاه باقی می ماند , براساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می شود .

د) در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد , کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار , مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر سه ماه , با شرایط پیش گفته افزایش دهد . در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از سه ماه , پیمان خاتمه یافته و طبق ماده ۴۸ عمل می شود .

هـ) هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود , کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه , تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند .

ماده ۵۰) هزینه تسریع کار , خسارت تأخیر کار

الف) در مقابل اتمام پیش از موعد کار , پرداخت هزینه تسریع کار به پیمانکار وجود نخواهد داشت.

آتیه پارسیس کیش

ب) در پایان کار , در صورتی که مدت انجام کار , بیش از مدت اولیه پیمان به علاوه مدت های تمدید شده پیمان باشد , مهندس مشاور با رعایت ماده ۳۰ و رسیدگی به دلایل پیمانکار , مدت تأخیر غیرمجاز پیمانکار را تعیین می کند تا پس از تصویب کارفرما , به شرح زیر, ملاک محاسبه خسارت تأخیر قرار گیرد.

مبلغ خسارت (ریال) = مدت تاخیر غیر مجاز به روز *۴۰٪ متوسط کارکرد روزانه پیمان

۱) در صورتی که پیمان , طبق ماده ۴۶ فسخ گردد یا طبق ماده ۴۸ , به پیمان خاتمه داده شود , تأخیر کار نسبت به برنامه زمانی تفصیلی با رعایت ماده ۳۰ بررسی شده , میزان مجاز و غیرمجاز آن تعیین می شود بابت تأخیر غیرمجاز پیمانکار , طبق مفاد این بند , پرداخت خسارت تأخیر به پیمانکار تعلق می گیرد.

۲) حداکثر خسارت تاخیرات ۳۰ ٪ مبلغ پیمان می‌باشد.

ماده ۵۱) صورت حساب نهایی

صورت حساب نهایی پیمان که ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما تهیه می شود , عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی که طبق ماده ۴۹ تهیه و تصویب می شود و مبلغی که براساس اسناد و مدارک پیمان به مبلغ بالاضافه یا از آن کسر می گردد , مانند وجوه ناشی از تعدیل آحاد بها , بهای مصالح , تجهیزات , و ماشین آلات تحویلی کارفرما به پیمانکار , مبلغ جبران خسارت یا جریمه های رسیدگی و قطعی شده .

صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما در صورتی که مورد قبول پیمانکار باشد , توسط کارفرما و پیمانکار امضاء می شود.

اگر پیمانکار به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و آن را امضاء نکند , باید ظرف یک ماه , نظر خود را با مدارک کافی به کارفرما بنویسد , وگرنه صورت حساب نهایی از طرف پیمانکار پذیرفته شده تلقی می شود.

کارفرما در صورت تأیید اعتراض پیمانکار , صورت حساب نهایی را اصلاح می کند و در دو طرف پیمان آن را امضاء می کنند .

صورت حساب نهایی تأیید شده به شرح بالا که ملاک تسویه حساب پیمانکار طبق ماده ۵۲ قرار می گیرد , برای دو طرف پیمان قطعی است و هرگونه اعتراض و ادعایی در مورد آن بی تأثیر می باشد .

در صورتی که پیمانکار نسبت به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و اعتراض خود را در مهلت تعیین شده اعلام کند و اعتراض او مورد پذیرش کارفرما قرار نگیرد , پیمانکار می تواند برای حل مسئله , طبق ماده ۵۳ اقدام نماید .

تبصره ۱) در صورتی که به علت تأخیر در رسیدگی آخرین صورت وضعیت موقت یا صورت وضعیت قطعی یا تأخیر در تهیه صورت حساب نهایی , هزینه های اضافی بابت تمدید ضمانت نامه های پیمانکار ایجاد شود , کارفرما این هزینه های اضافی را که از سوی پیمانکار تأمین شده است , به او پرداخت می کند و اگر مدت تأخیر در آزاد کردن هر یک از تضمین ها از سه ماه بیشتر شود , کارفرما تضمین مربوط را آزاد می نماید .

آتیه پارسیان کیش

تبصره ۲) هرگاه براساس صورت وضعیت قطعی , معلوم شود که در آخرین صورت وضعیت موقت , پیمانکار بدهکار نبوده یا بدهی او کمتر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بوده است یا طبق صورت حساب نهایی , مشخص شود که در زمان تصویب صورت وضعیت قطعی پیمانکار بدهکار نبوده است , کارفرما باید بی درنگ تضمین آزاد نشده مربوط به هریک از مدارک یاد شده را آزاد کرده و هزینه تمدید آنها را که از سوی پیمانکار تأمین شده است , برای مدتی که در آزاد نمودن آنها تأخیر ایجاد گردیده , پرداخت کند .

ماده ۵۲) تسویه حساب

الف) هرگاه براساس صورت حساب نهایی که به شرح ماده ۵۱ تهیه شده است , پیمانکار بستانکار شود , طلب او حداکثر در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت حساب نهایی با اعلام کارفرما پرداخت می گردد و به غیر از نصف تضمین حسن انجام کار , که تا تحویل قطعی باید نزد کارفرما باقی بماند , دیگر تضمین های پیمانکار, ازهر نوع که باشد , بی درنگ آزاد می شود .

ب) هرگاه براساس صورت حساب نهایی , پیمانکار بدهکار شود , مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت حساب نهایی یا اعلام کارفرما , به شرح بالا طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تأخیر نماید , کارفرما حق دارد , بدون انجام تشریفات قضایی , طلب خود را از محل سپرده ها و تضمین های پیمانکار (در صورتی که طبق ماده ۴۷ ضبط نشده باشد) , وصول نماید و اگر مبالغ این تضمین ها تکافو ننماید , با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارایی های او وصول کند .

هرگاه پیمانکار در مهلت مقرر در بالا , طلب کارفرما را پرداخت کند , به غیر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار , که تا تحویل قطعی نزد کارفرما باقی می ماند , بقیه ضمانت نامه ها و سپرده های او , به هر عنوان که باشد , بی درنگ آزاد می شود .

ماده ۵۳) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در برداشت، تفسیر و اجرای مفاد قرارداد حاضر اولاً با مذاکرات دوستانه ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام اختلاف توسط هر یک از طرفین حل و فصل می گردد در غیر اینصورت طرفین کتبا موضوع را به داور مرضی الطرفین منتخب طرفین ارجاع می نمایند و در صورت عدم تراضی در انتخاب داور، هر یک داور اختصاصی خود را انتخاب و داورهای منتخب نسبت به تعیین داور مرضی الطرفین اقدام می نمایند .

تبصره اول: هر یک از طرفین حق خواهند داشت موارد اختلاف را کتبا به داور اعلام نمایند و داور با ارسال لایحه درخواست کننده رای و دریافت پاسخ مکتوب از طرف مقابل و عندالزوم نسبت به تشکیل جلسه و استماع دفاعیات حضوری طرفین اقدام و ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ درخواست هر یک از طرفین مبادرت به صدور رای داوری می نماید.

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsiskish Co.

تبصره دوم : چنانچه در صورت فوت و یا استعفاء یا حرج و یا عزل امکان صدور رای واحدی مزبور میسر نباشد و یا به هر دلیلی دیگر رای داور مرضی الطرفین در موعد مقرر در تبصره اول صادر نگردد طرفین می بایست ظرف مدت ۱۰ روز از تحقق هر یک از موارد مذکور نسبت به تعیین داور مرضی الطرفین دیگر اقدام نماید و در غیر این صورت با درخواست هر یک از طرفین از مراجع قضائی نسبت به تعیین داور مرضی الطرفین اقدام می شود.

ماده ۵۴) قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان منحصراً قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است .

پیمانکار	دستگاه نظارت	کارفرما
مهر و امضاء (امضاداران مجاز)	مهر و امضاء (امضاداران مجاز)	مهر و امضاء (امضاداران مجاز)

برنامه زمانبندی

پیمانکار باید پس از ابلاغ پیمان حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز برنامه زمانبندی تفصیلی عملیات موضوع پیمان را بر اساس اطلاعات و نقشه‌های موجود و بازدیدهای محلی و مطالعات پرسنل فنی خود در محل کار در چارچوب مدت پیمان و در قالب برنامه کلی زیر مراحل را به کارفرما تحویل نماید.

		مهلت اتمام از شروع قرارداد (روز تقویمی)
	خاتمه اجرا تا سقف نیم طبقه اول	۹۳
	خاتمه اجرا تا سقف طبقه ششم	۱۸۳
	خاتمه و تکمیل اسکلت ۱۳۷روز تقویمی	۲۵۷

Task Name	Duration	GANT	TOTAL DURATION
اجرای اسکلت		۵ ۵ ۵ ۵ ۵	۲۴۷
اجرای فونداسیون	۲۵		۲۵
اجرای سازه طبقه زیرزمین	۴۰		۲۵
اجرای سازه طبقه همکف	۳۰		۲۰
اجرای سازه طبقه اول	۱۷		۱۲
اجرای سازه طبقه دوم	۱۷		۱۵
اجرای سازه طبقه سوم	۱۷		۱۵
اجرای سازه طبقه چهارم	۱۷		۱۵
اجرای سازه طبقه پنجم	۱۷		۱۵
اجرای سازه طبقه ششم	۱۷		۱۵
اجرای سازه طبقه هفتم	۱۷		۱۵
اجرای سازه طبقه هشتم	۱۷		۱۵
اجرای سازه طبقه نهم	۱۷		۱۵
اجرای سازه طبقه دهم	۱۷		۱۵
اجرای سازه طبقه یازدهم	۱۷		۱۵
اجرای سازه طبقه دوازدهم	۱۷		۱۵

ملاحظات:

مواضع قرارگیری چاههای دیواترینگ در فونداسیون بعد از اجرای سقف پارکینگ و مطابق دستورالعمل ابلاغی کارفرما آرماتور بندی و بتن ریزی خواهند شد.

در صورتیکه پیمانکار هر مرحله را در زمان مربوطه انجام ندهد مطابق ماده۴۶ شرایط خصوص پیمان عمل خواهد شد.

پیمانکار	دستگاه نظارت	کارفرما
مهر و امضاء (امضاداران مجاز)	مهر و امضاء (امضاداران مجاز)	مهر و امضاء (امضاداران مجاز)

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

تعهدنامه

شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... ، تعهد می‌نماید، در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکاء شرکت، با مفاد مقررات آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران، مصوب شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ هیات محترم وزیران، برای مناقصه **احداث سازه شامل فنداسیون دیوارها و سقف های بتنی مجتمع بانکی اداری پارسیس کیش** ، بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شود، قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد، مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهد. همچنین تعهد می‌نماید، چنانچه (*) به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردد و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشود و دستگاه اجرائی به (*) که برنده دوم است، مراجعه نماید.قبل از عقد قرارداد، خود را طوری آماده نماید که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد، مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهد.

دستگاه اجرائی مناقصه‌گزار اختیار دارد، در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت‌های مقرره ، قرارداد کار مورد مناقصه را با **شرکت** ..... منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه وی را نیز به نفع دولت ضبط نماید. بدیهی است از این بابت، **شرکت** ..... حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد تعهد آور

محل مهروامضای صاحبان امضای مجاز شرکت برای اسناد تعهدآور

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

اعلام مناقصه‌گر مبنی بر عدم شمول قانون

منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

امضا کنندگان زیر، نماینده مجاز و رسمی ***شرکت*** ..... (پیشنهاد دهنده برای مناقصه)، بدین وسیله تائید می‌نماید که شرکت فوق، مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی، مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد. (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، دستگاه اجرائی حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانتنامه مربوط را ضبط نماید. همچنین قبول و تائید می‌گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد (تا تحویل موقت) به اثبات برسد، یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند، در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، دستگاه اجرائی حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده (شرکت) اخذ نماید.تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص دستگاه اجرائی می‌باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود، چنان چه در حین اجرای قرارداد، مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵ درصد یا بیش از ۵ درصد سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند، و یا چنان چه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰درصد یا بیش از ۲۰درصد است، جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند، و نیز چنان چه هر یک از اقربای مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت کل یا مدیریت و یا ریاست در دستگاه اجرائی برسد، مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی، در صورتی که این شرکت (پیشنهاد دهنده)، مشمول قانون منع مداخله بشود، دستگاه اجرائی حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنان چه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند، نه تنها دستگاه اجرائی حق دارد قرارداد را فسخ نماید، بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده (پیمانکار) وصول نماید.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات ها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف، مستحق مجازات های مربوطه می‌باشد.

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد تعهد آور:

محل مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد تعهدآور:
نشانی پیشنهاد دهنده:
تاریخ:

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

تعهد نامه رعایت مقررات در کارگاههای مربوط به پیمانکار

پیمانکار تعهد می نماید ، مقررات زیر را در کارگاه های مربوط به پیمان حاضر به مورد اجرا بگذارد .

مقررات

بهداشت محیط زیست و محیط کار برابر ماده ۲۳ شرایط پیمان.

الف - محیط زیست

مقصود از محیط زیست ، وجود اردوگاه های مسکونی در نزدیک کارگاهی است که توسط پیمانکار ، برای سکونت کارمندان و عده‌ای از کارگران ساخته می‌شود.

زندگی در این اماکن ناگزیر دسته جمعی بوده و بایستی از کلیه اختصاصات یک زندگی عمومی برخوردار باشد. در چنین اماکنی ، آنچه از نظر بهداشتی مورد نظر و اجرای آن ضروری می‌باشد ، به شرح زیر است:

ماده (۱)- محیط زیست بایستی در گودی، ارتفاعات و مسیل قرار نداشته باشد.

ماده (۲)- ساختمان دیوارها بایستی از ورود خزندگان و حشرات در امان و بدون فرورفتگی و شکاف باشد.

ماده (۳)- سقفها بایستی صاف - مسطح - بدون ترک خوردگی و شکاف باشد.

ماده (۴)- درها و پنجره‌ها بدون ترک خوردگی و شکستگی بوده و بوسیله تورهای سیمی پوشیده شده باشد تا از ورود مگس و سایر حشرات جلوگیری به عمل آید.

ماده (۵)- سیستم فاضلاب بایستی بهداشتی باشد.

ماده (۶)- آب آشامیدنی سالم و قابل مصرف باشد (مرتباً کلرینه شود).

ماده (۷)- توالتهای عمومی بهداشتی بوده و اقلا برای هر ۴۰ نفر یک توالت منظور و بوسیله کرتولین ۵٪، همه روزه ضد عفونی گردد.

ماده (۸)- برای استحمام هر ۳۰ نفر یک دوش آب گرم احداث گردد.

ماده (۹)- حجم منبع آب سرد و گرم جهت مصارف شستشو، استحمام و شرب مناسب باشد، به طوری که در هر روز ، در نقاط معتدل ۲۵ لیتر و در نقاط گرمسیر ۴۰ لیتر ، برای هر نفر بازده داشته باشد.

ماده (۱۰)- برای هر ۴۰ نفر یک دستشوئی با صابون کافی تأمین گردد.

ماده (۱۱)- سالن ناهارخوری دارای نور کافی ، با کف موزائیک یا سیمان و قابل شستشو باشد.

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 -76 44472140 -2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 -7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲-۴۴۴۷۲۱۴۰-۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳ - ۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی ،بلوار عرب حسینی ، پلاک ۶۲ ،طبقه چهارم
تلفن : ۷-۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

آتیه پارسیس کیش

ماده (۱۲)- دفع زباله همه روزه از طریق سوزاندن یا مدفون کردن صورت گیرد.

ماده (۱۳)- محل ریختن زباله از محل مسکونی دور و مسئول دفع زباله مشخص باشد.

ماده (۱۴)- زباله دان‌ها بایستی روپوش‌دار و زنگ نزن بوده و از نظر تعداد کافی باشد.

ماده (۱۵)- جهت شستشوی لباس کارگران حوضچه‌های رختشوئی در نظر گرفته شود.

ماده (۱۶)- البسه و پوشاک کارگران از نظر آلودگی به شپش مرتباً بازدید و در صورت لزوم با گرد د.د.ت

گرد پاشی گردد.

ماده (۱۷)- محل آشپزخانه بایستی از توالتهای عمومی فاصله داشته باشد.

ماده (۱۸)- کف مراکز تهیه و تولید و توزیع و نگهداری مواد غذائی باید از جنس قابل شستشو و بدون فرورفتگی و دارای شیب مناسب از نظر کفشوئی باشد.

ماده (۱۹)- روسای کارگاهها موظف‌اند ، قبل از استخدام کارگر جهت مراکز مشروح در ماده ۱۹ ،کارگران را به منظور معاینه ، از نظر ابتلا به بیماریهای واگیردار ، به بهداری محل معرفی و کارت سلامت‌دریافت‌دارند.
ماده (۲۰)- اشخاصی که در آشپزخانه، نانوایی و چایخانه کار می‌کنند ، باید ملبس به کلاه، روپوش سفید یا رنگ روشن و تمیز باشند.

ماده (۲۱)- متصدیان کارگاه موظف‌اند ، جایگاه مناسب به منظور حفظ لباس کارگران فوق تهیه نمایند.
ماده (۲۲)- اشخاص فوق موظف به داشتن صابون و حوله تمیز اختصاصی می‌باشند که مسئولین کارگاه موظف به تامین آن می‌باشند.

ماده (۲۳)- هر کارگری که با پخت و پز مواد غذایی سروکار دارد ، موظف به استحمام روزانه می‌باشد.
ماده (۲۴)- کلیه مواد غذایی فاسد شدنی ، بایستی در یخچال یا سردخانه مناسب نگهداری شود.
ماده (۲۵)- ظروف خمیرگیری باید صاف و بدون درز باشد و نصب شیر در بالای ظروف خمیرگیری الزامی است.
ماده (۲۶)ـ ظروف غذاخوری باید سالم، تمیز و در ویترین گنجه‌دار مخصوص که محفوظ باشد ، نگهداری شوند.

ماده (۲۷)- وسائل و ظروف غذا باید پس از هر بار مصرف ، شستشو ، تمیز و ضد عفونی گردد.

ماده (۲۸)- پیمانکار موظف است ، در مناطقی که به علت تغییرات جوی احتمالی، احتمال غیر ممکن شدن دسترسی به مواد غذایی وجود دارد ، پیش‌بینی لازم را در این زمینه به عمل آورده و برای حداقل دو روز ، مواد غذایی به صورت کنسرو و غیره در اختیار داشته باشد.

ب - بهداشت محیط کار

در این قسمت بایستی به کلیه وسائل مناسبی که طبق قانون کار برای ایمنی کارگران منظور گردیده است توجه گردد:

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 -76 44472140 -2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 -7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲- ۴۴۴۷۲۱۴۰ -۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳ - ۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی، بلوار عرب حسینی ، پلاک ۶۲، طبقه چهارم
تلفن : ۷- ۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish

ماده (۱)- پیمانکار موظف است برای کارگرانی که با مواد شیمیایی سر و کار دارند و نیز مواردی که نوع کار، به گونه‌ای است که خطراتی برای چشم کارگر ایجاد می‌کند ، عینک، نقاب و یا پیش‌بند نسوز تهیه نماید.

ماده (۲)- پیمانکار موظف است برای کارگرانی که در موقع کار ، در معرض سقوط اجسام قرار دارند ، کفش حفاظتی و کلاه حفاظتی ، از فلز و یا ماده سخت دیگری که قابل اطمینان باشد ، تهیه نماید.

ماده (۳)- درمحیطهای مرطوب و در کارهائی که در آب انجام می‌شود، پیمانکار بایستی متناسب با نوع کار، کفش یا چکمه‌های پلاستیکی و در صورت لزوم دستکشهای غیر قابل نفوذ در دسترس کارگران قرار دهد.

ماده (۴)- کلیه کارگرانی که نزدیک منابع تولید صداهای شدید قرار دارند ، بایستی دارای وسیله‌ای جهت حفاظت گوشها باشند.

ماده (۵)- برای جلوگیری از حریق و انفجار و سایر خطرات ، مثلا در موقع تعمیر تانک ها و مخازن مواد خطرناک و قابل احتراق و اشتعال و انفجار مخازن بنزین، نفت، روغن و غیره ، باید مخازن مذکور تخلیه و سپس به خوبی شستشو شوند، به گونه‌ای که هرگونه مواد زاید و خطرناک ، از جدار داخل آن زایل گردد و برای آنکه گازهای موجود احتمالی به کلی خارج شوند ، باید دریچه‌های مخازن باز بوده و با وسائل لازم تهویه گردد.

ماده (۶)- پیمانکار موظف است مواد محترقه مورد نیاز کارگاه را در تانکها و مخازنی که در مقابل آتش مقاوم می باشند، نگهداری نماید و این تانکها از محل کار مجزا و فاصله کافی داشته باشند.

ماده (۷)- در نقاطی که مواد منفجره و یا مواد سریع‌الاحتراق و یا سریع الاشتعال وجود دارد ، استعمال دخانیات و روشن کردن و حمل کبریت، فندک و امثال آنها باید ممنوع گردد.

ماده (۸)- وسائل و ادوات الکتریکی باید دارای حفاظ بوده و طوری ساخته و نصب و به کار گرفته شوند که خطر برق گرفتگی و آتش سوزی وجود نداشته باشد.

ماده (۹)- نصب و امتحان و یا تنظیم وسائل و ادوات الکتریکی ، باید فقط توسط اشخاصی که صلاحیت فنی آنها محرز باشد انجام گیرد.

ماده (۱۰)- هر کارگاه بایستی مجهز به وسائل کافی خاموش کردن آتش باشد.

ماده (۱۱)- کلیه کارگران بایستی دارای لباس کار باشند که تهیه آن بر عهده پیمانکار است.

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد تعهد آور:

محل مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد تعهدآور:

نشانی پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 -76 44472140 -2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 -7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲ - ۴۴۴۷۲۱۴۰ - ۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳ - ۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی، بلوار عرب حسینی ، پلاک ۶۲، طبقه چهارم
تلفن : ۷ - ۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

پیوست شماره پنج اسناد مناقصه - اسناد و فرمهای ارزیابی کیفی

(پ-۵-۱): فرم شناسایی و مشخصات مناقصه گر

نام شرکت :			تلفن:
نشانی :			فاکس :
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده:
رئیس هیات مدیره:	نام:		پایه تحصیلات:
	تجربه و سابقه پیمانکاری: (برحسب سال)		در رشته‌های:
مدیر عامل:	نام:		پایه تحصیلات:
	تجربه و سابقه پیمانکاری: (برحسب سال)		در رشته‌های:
اعضاء هیات مدیره:			
امضاء مجاز شرکت:	نام: سمت:	نام: سمت:	نام: سمت:
نوع شرکت: سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ نوع مالکیت: خصوصی ☐ دولتی ☐			
همکاری با شرکت یا شرکتهای دیگر:	سهامداران و درصد سهام آنها: نام و نام خانوادگی درصد سهام		

کپی اساس نامه و روزنامه رسمی تاسیس و آخرین تغییرات به پیوست ارائه گردد

(پ-۵-۲): روکش فرم خوداظهاری پیشنهاد دهندگان

ردیف	شرح		واحد	مقدار	توضیحات
۱		متراژ اسکلت بتن آرمه پروژه های انجام شده	مترمربع		متراژ کل انجام شده توسط شرکت - اطلاعات تکمیلی در پیوست ۵-۴
۲		متراژ اسکلت انجام شده در جزیره کیش	مترمربع		متراژ انجام شده فقط در جزیره کیش اطلاعات تکمیلی در پیوست ۵-۴
۳	تجربه و دانش	متراژ اسکلت بتن آرمه در ساختمان های مرتفع پروژه های انجام شده	مترمربع		متراژ کل انجام شده توسط شرکت - اطلاعات تکمیلی در پیوست ۵-۴
۳		متراژ سقف وافل انجام شده	مترمربع		متراژ کل انجام شده توسط شرکت- اطلاعات تکمیلی در پیوست ۵-۴
۴		مدرک تحصیلی مدیرعامل و هیئت مدیره			مدارک تحصیلی ضمیمه گردد – اطلاعات تکمیلی در پیوست ۵-۳
۵		سوابق اجرایی مدیرعامل و هیئت مدیره			رزومه افراد ضمیمه گردد– اطلاعات تکمیلی در پیوست ۵-۳
۶	حسن سابقه	دارا بودن صلاحیت پیمانکاری			گواهینامه ضمیمه گردد.
۷		ارزیابی کارفرمایان قبلی			حسن سابقه کار پیوست گردد.
۸	توان مالی و اعتباری	توان مالی	ریالی		توان مالی شرکت - اطلاعات تکمیلی در پیوست ۵-۵
۹		توان اعتباری	ریالی		توان اعتباری شرکت - اطلاعات تکمیلی در پیوست ۵-۵
۱۰		توان تامین بتن	مترمکعب		توانایی تامین بتن جهت هر صورت وضعیت (یکماه کاری)
۱۱	توان فنی و برنامه ریزی	سوابق پرسنل کلیدی			رزومه کلی از پرسنل کلیدی و کارگران ضمیمه گردد – اطلاعات تکمیلی در پیوست ۵-۳
۱۲		تیم دفتر فنی	نفر		تعداد نفرات دفتر فنی جهت استقرار در کارگاه – اطلاعات تکمیلی در پیوست ۵-۳
۱۳		تیم کنترل پروژه	نفر		تعداد نفرات کنترل پروژه جهت استقرار در کارگاه – اطلاعات تکمیلی در پیوست ۵-۳
۱۴	توان تجهیزاتی	بچینگ در اختیار فعال	دستگاه		مستندات مربوطه پیوست ۵-۶ ارائه گردد.
۱۵		متراژ قالب وافل موجود	مترمربع		برحسب متراژ اختصاص داده شده جهت این پروژه – لیست تجهیزات موجود در پیوست ۵-۶
۱۶		متراژ قالب فلزی و پلی وود موجود	مترمربع		برحسب متراژ اختصاص داده شده جهت این پروژه - لیست تجهیزات موجود در پیوست ۵-۶
۱۷		اسکافلد ، داربست	مترمکعب		برحسب میزان اختصاص داده شده جهت این پروژه

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

ردیف	شرح		واحد	مقدار	توضیحات
					- لیست تجهیزات موجود در پیوست ۵-۶
۱۸		پمپ بتن	تعداد		برحسب تعداد اختصاص داده شده جهت این پروژه - لیست تجهیزات موجود در پیوست ۵-۶
۱۹		ویبراتور	تعداد		برحسب تعداد اختصاص داده شده جهت این پروژه - لیست تجهیزات موجود در پیوست ۵-۶
۲۰		کانکس و توان اسکان پرسنل			برحسب میزان اختصاص داده شده جهت این پروژه - لیست تجهیزات موجود در پیوست ۵-۶

موارد زیر پیوست گردد :

۱- رزومه شرکت و تصویر گواهی نامه های مرتبط (پیوست ۵-۷)

۲- لیست کلیه تجهیزات و ماشین آلات شرکت (پیوست ۵-۶)

۳- تصویر قراردادهای مرتبط(به پیوست ۵-۴ ضمیمه گردد)

۴- رضایتنامه کارفرمایان قبلی (به پیوست ۵-۴ ضمیمه گردد)

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

(پ-۵-۳): کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام دانشگاه یا موسسه آموزشی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سمت فعلی در شرکت	سابقه کار (- سال)

توضیح :

تصویر مدارک تحصیلی و سوابق کاری جهت ارزیابی بایستی ضمیمه گردد.

چارت سازمانی مناقصه گر به پیوست این فرم ارایه گردد.

(پ-۵-۴): فرم سابقه اجرایی مناقصه گر- مهمترین قراردادهادر ۱۰ سال گذشته

ردیف	عنوان و محل پروژه	نوع کاربری	سطح زیر بنا پروژه	نام کارفرما، *شماره تلفن تماس*	نام مشاور، شماره تلفن تماس	مبلغ اولیه پیمان (میلیون ریال)	مبلغ نهایی قرداد (میلیون ریال)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تعداد تجهیزات
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										

تذکر مهم :

۱. شرح دقیق قراردادهای احتمالی فسخ یا خلع‌ید شده با ذکر علت آن در صفحات جداگانه تهیه و ضمیمه این فرم شود.
۲. ارائه تصویر پیمان های منعقده مطابق با ردیف های فوق برای ارزشیابی ضروری می‌باشد.
۳. گواهی رضایتمندی کارفرمایان در قراردادهای فوق ضمیمه این فرم گردد.

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

(پ-۵-۵): فرم توان مالی مناقصه گر - خلاصه گردش مالی و عملکرد ریالی شرکت در ۵ سال گذشته

شرح / سال	اطلاعات مستخرجه از ترازنامه و صورتحساب سود و زیان شرکت					وام دریافتی از بانکها و موسسات مالی		جمع گردش مالی و عملکرد پروژه‌ها در این سال (ریال)	مالیات پرداخت شده	بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده
	سرمایه	دارایی‌ها		بدهی‌ها	سود (زیان)	نام بانک (موسسه)	مبلغ وام			
		ثابت	جاری							

(پ-۵-۶): لیست تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار

ردیف	شرح	واحد	تعداد در اختیار	وضعیت تملک	توضیحات
۱	دستگاه خم و برش	دستگاه			
۲	قیچی	دستگاه			
۳	قالب وافل	مترمربع			
۴	قالب فلزی	مترمربع			
۵	پلی وود	مترمربع			
۶	داربست	مترمکعب			
۷	اسکافلد	مترمکعب			
۸	ویبراتور و متعلقات	دستگاه			
۹	کانکس	دستگاه			
۱۰	تابلو برق	دستگاه			
۱۱	پرژکتور	دستگاه			
۱۲	دستگاه جوش	دستگاه			
۱۳	تخته زیرپایی	الوار			
۱۴	هوا برش	دستگاه			
۱۵	تجهیزات نقشه برداری	دستگاه			
۱۶					
۱۷					

سایر تجهیزات موجود و یا مورد نیاز به موارد فوق افزوده گردد.

آتیه پارسیس کیش
Atieh Parsis Kish Co.

(پ-۵-۷): رزومه شرکت و گواهی نامه های اخذ شده

Head office: Unit 122 , 4th floor, Behkish mall, sanaei St., Kish Land, Iran, Atieh Parsis Kish Co.
Phone: +98 -76 44472140 - 2 Fax: +98 76 44472143
Tehran office: No.62, 4th floor, Arab hosseini Blvd., Ashrafi esfahani High way, Tehran, Iran
Phone: +98 21 44380204 - 7 Fax: +98 21 44380208
Web: Email : info@parsiskish.com

دفتر مرکزی: جزیره کیش، خیابان سنایی، بازار بهکیش، طبقه چهارم، واحد ۱۲۲
کد پستی: ۷۹۴۱۷۷۳۱۳۳ تلفن: ۲-۴۴۴۷۲۱۴۰-۰۷۶ فکس: ۴۴۴۷۲۱۴۳-۰۷۶
دفتر تهران : بزرگراه اشرفی اصفهانی ،بلوار عرب حسینی ، پلاک ۶۲ ،طبقه چهارم
تلفن : ۷-۴۴۳۸۰۲۰۴ فاکس : ۴۴۳۸۰۲۰۸ کد پستی : ۱۴۶۱۶۵۶۵۱۵
وب سایت : www.parsiskish.com پست الکترونیک: info@parsiskish.com